

Letno poročilo 2020

Februar 2021

Poslovno poročilo
s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo



Univerza v Ljubljani
Filozofska fakulteta

Letno poročilo 2020

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo



Vizitka Filozofske Fakultete

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: info@ff.uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Številka faksa: 00 386 1 425 93 37

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

Dekan

prof. dr. Roman Kuhar

Prodekani

prof. dr. Gašper Ilc

izr. prof. dr. Jasna Mažgon

izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič

izr. prof. dr. Katja Vintar Mally

Katja Černe, prodekanja študentka

Tajnica fakultete

Tanja Hribar

Vodja finančno-računovodske službe

mag. Sara Gornik

Kazalo

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | Uvod | 6 |
| 2 | Poslanstvo in vizija Univerze v Ljubljani ter Filozofske fakultete | 7 |
| 2.1 | Poslanstvo Univerze v Ljubljani | 7 |
| 2.2 | Vizija Univerze v Ljubljani | 7 |
| 2.3 | Vrednote Univerze v Ljubljani | 7 |
| 2.4 | Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani | 8 |
| 3 | Uresničevanje ciljev v letu 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo | 9 |
| 3.1 | Izobraževalna dejavnost | 9 |
| 3.1.1 | Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov | 12 |
| 3.1.2 | Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov | 13 |
| 3.1.2.1 | Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2020 | 16 |
| 3.1.2.2 | Vpliv COVID-19 na izobraževalno dejavnost (1. in 2. stopnja, ugotovitve na podlagi samoevalvacijskih poročil študijskih programov in oddelčnih poročil) | 29 |
| 3.1.3 | Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov | 33 |
| 3.1.3.1 | Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF) | 34 |
| 3.1.5 | Študijski programi za izpopolnjevanje | 40 |
| 3.1.7 | Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti | 42 |
| 3.1.7.1 | Vpliv COVID 19 na internacionalizacijo v izobraževalni dejavnosti | 46 |
| 3.2 | Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo) | 49 |
| 3.2.1 | Vpliv COVID-19 na raziskovalno in razvojno dejavnost | 50 |
| 3.3 | Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo) | 52 |
| 3.4 | Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo) | 54 |
| 3.4.1 | Vpliv COVID-19 na prenos in uporabo znanja | 55 |
| 3.5 | Ustvarjalne razmere za delo in študij | 59 |
| 3.5.1 | Zadovoljstvo zaposlenih | 59 |
| 3.5.2 | Izvajanje in analiza študentskih anket za leto 2020 | 59 |
| 3.5.3 | Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke | 61 |
| 3.5.4 | Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente | 65 |
| 3.5.4.1 | Vpliv COVID-19 na obštudijsko in interesno dejavnost | 67 |
| 3.5.5 | Knjižnična in založniška dejavnost | 69 |

| | | |
|---------|---|-----|
| 3.6 | Upravljanje in razvoj sistema kakovosti | 75 |
| 3.6.1 | Zunanje evalvacije in akreditacije | 80 |
| 3.6.2 | Vpliv COVID-19 na področje Upravljanja in razvoj kakovosti | 82 |
| 3.7 | POSLOVANJE (pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnost) | 83 |
| 3.7.1 | Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani | 83 |
| 3.7.2 | Kadrovski razvoj in kadrovski načrt | 88 |
| 3.7.2.1 | Varstvo pri delu | 91 |
| 3.7.3 | Informacijski sistem | 92 |
| 3.7.4 | Komuniciranje z javnostmi | 93 |
| 3.7.4.1 | Vpliv COVID-19 na komuniciranje z javnostmi | 95 |
| 3.7.5 | Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem | 96 |
| 3.8 | Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge) | 99 |
| 3.9 | Razvojni cilji | 103 |
| 3.10 | Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev | 106 |
| 4 | Statistični podatki UL (realizacija 2020) | 107 |
| 5 | Priloge: | 108 |
| 5.1 | Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz | 108 |
| 5.2 | Oddelki članice | 109 |
| 5.3 | Predstavitev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani | 113 |
| 5.4 | Pregled uresničevanja ukrepov iz poslovnega poročila 2020 | 114 |
| 5.5 | Program ŠS članice – obštudijska dejavnost | 115 |
| 5.6 | Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ | 116 |
| 5.7 | Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL | 119 |
| 6 | Računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2020 | 122 |
| 6.1 | Računovodske usmeritve | 122 |
| 6.2 | Pojasnila k računovodskim izkazom | 124 |
| 6.2.1 | Bilanca stanja | 124 |
| 6.2.2 | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) | 128 |
| 6.2.3 | Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka) | 130 |
| 6.2.4 | Poročilo posebnega dela za leto 2020 | 131 |
| 6.2.5 | Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 132 |
| 6.3 | Računovodski izkazi | 133 |

1. Uvod

Letno poročilo UL FF obsega poslovno poročilo s poročilom o kakovosti ter računovodsko poročilo in priloge, med njimi tudi izjavo o oceni tveganja nadzora javnih financ. Poročilo predstavlja izvedene aktivnosti in obseg različnih dejavnosti ter prikazuje napredek na področju zagotavljanja kakovosti na Filozofski fakulteti UL v letu 2020. Zaradi specifične situacije smo pri vsakem poglavju dodali posebno podpoglavje, ki se osredotoča na vpliv epidemije covid-19. Letno poročilo je vselej pripravljeno v sodelovanju Komisije za kakovost UL FF, študentov in študentk, strokovnih služb in vodstva UL FF. Obravnavali in potrdili so ga Komisija za kakovost UL FF, Študentski svet UL FF in Senat UL FF.

Fakultetno življenje je v letu 2020 izrazito zaznamovala epidemija covid-19. V mesecu marcu smo uspešno preselili glavnino našega dela na domove zaposlenih, študijski proces pa z izjemo terenskega dela in praktičnega usposabljanja preselili v spletno okolje. Za strokovne službe so bili vzpostavljeni oddaljeni dostopi prek VPN-točk, kar je zaposlenim v strokovnih službah omogočilo, da so delo še naprej uspešno opravljali od doma. Študijski proces smo prilagodili novi situaciji, prav tako pa tudi opravljanje izpitnih obveznosti, ki smo jih v spomladanskem in jesenskem izpitnem obdobju izvedli deloma na daljavo, deloma v prostorih fakultete ob upoštevanju vseh preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa



SARS-CoV-2. Verjamemo, da je hiter odziv tako spomladi kot jeseni zagotovil učinkovit in hiter prehod na delo na daljavo. Ker so nekateri sodelavke in sodelavci zaradi razglasitve epidemije ostali brez dela in so bili poslani na čakanje na delo, je vodstvo UL FF skupaj s sindikati sprožilo akcijo zbiranja prostovoljnih prispevkov. V slabem tednu smo zbrali več kot 7500 EUR, kar je zadoščalo za pokritje primanjkljaja za plače tistih, ki prejemajo minimalno plačo ali blizu nje in so začasno ostali brez dela.

Med ključnimi dosežki v letu 2020 želimo izpostaviti uspešno zaključen proces združevanja študijskih programov, nove spletne strani fakultete, sprejetje fakultetnega dokumenta *Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na UL FF* in ustanovitev delovne skupine NES, ki pripravlja akcijski načrt, v katerem bo ena od prioritet izdelava fakultetnega protokola obravnave vseh oblik nasilja.

V študijskem letu 2019/2020 na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani ni prišlo do bistvenih sprememb pri vpisu na prvo- in drugostopenjske programe, je pa mogoče opaziti manjši upad števila prvih vpisanih. Število diplomantov prve in druge stopnje ostaja približno enako kot lansko leto. Na tretji stopnji že nekaj let beležimo trend rasti vpisa, v letu 2019/2020 pa smo na UL FF dobili 43 novih doktorjev in doktoric znanosti.

2. Poslanstvo in vizija Univerze v Ljubljani ter Filozofske Fakultete

2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, predvsem z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja ter iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanje v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

2.2 Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznavna, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

2.3 Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorice in profesorjev, raziskovalk in raziskovalcev, študentk in študentov in drugih sodelavcev in sodelavk ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani in članicami temeljuje na naslednjih vrednotah:

- akademska odličnost oziroma zagotavljanje čim višje kakovosti;
- akademska svoboda sodelavcev in študentov, posebej svoboda ustvarjalnosti;
- avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti;
- humanizem in človekove pravice, vključujoč enakost možnosti in solidarnost;
- etičen in odgovoren odnos do sveta.

2.4 Temeljna usmeritev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta UL izobražuje študente in študentke ter ustvarja vrhunsko izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljic in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študentke in študenti. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljenkega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti.

3.

Uresničevanje ciljev v letu 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo

3.1 Izobraževalna dejavnost

Fakulteta ima akreditiranih 47 prvostopenjskih študijskih programov (20 enopredmetnih in 27 dvopredmetnih) ter 77 drugostopenjskih študijskih programov (24 enopredmetnih, 22 dvopredmetnih, 6 enopredmetnih pedagoških, 19 dvopredmetnih pedagoških, 5 skupnih in 1 interdisciplinarnega skupnega). Na tretji stopnji fakulteta izvaja 3 interdisciplinarne doktorske študijske programe; pri dveh sodeluje kot izvajalka (Varstvo okolja in Statistika), pri enem (Humanistika in družboslovje) pa kot izvajalka in koordinatorica študijskega programa.

V letu 2020 smo intenzivno pripravljali formalno vlogo za akreditacijo novega univerzitetnega dvopredmetnega študijskega programa 1. stopnje *Portugalski jezik in književnost*. Vloga za akreditacijo je bila potrjena na pristojnih organih UL, na Nacionalni agenciji RS za kakovost v visokem šolstvu pa je bila potrjena komisija poročevalcev za nadaljnjo obravnavo. Pristojni organi UL so tudi že obravnavali in sprejeli vlogo za akreditacijo interdisciplinarnega skupnega študijskega programa 2. stopnje *Digitalno jezikoslovje*. Vloga je bila posredovana tudi v akreditacijo na Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu, kjer je trenutno v obravnavi.

Po dorečenih zadnjih podrobnostih izvedbe združevanja študijskih programov v letu 2019 smo po zaključnih samoevalvacijah študijskih programov v mesecu februarju, marcu, aprilu in maju 2020 na fakultetnem senatu potrdili vse načrtovane združitve študijskih programov ter jih posredovali v nadaljnjo obravnavo pristojnim organom UL. Univerzitetna Komisija za dodiplomski študij in univerzitetna Komisija za magistrski študij sta vloge za združevanje potrdili na septembrski in novembrski seji.

Z združevanjem se je število študijskih programov na Filozofski fakulteti zmanjšalo na 75 (na 1. stopnji s 47 na 34 in na 2. stopnji s 75 na 41), za dva programa pa bomo podali predlog za prenehanje akreditacije, saj sta že bila spremenjena v smeri.

V letu 2020 smo uspeli urediti prenos študijskih programov v Evidenco študijskih programov na UL. Preverili smo osnovne podatke o študijskih programih ter vnesli predmetnike študijskih programov – za začetek tistih programov, ki se niso združevali. Vnose preostalih študijskih programov v Evidenco študijskih programov na UL bomo uredili v začetku leta 2021.

Na kakovost študijskih programov Filozofske fakultete kažejo različni mednarodni certifikati nekaterih študijskih programov, pa tudi uvrstitve nekaterih programov na različnih svetovnih lestvicah. Tako je študijski program *Sociologija* na lestvici QS University Ranking, ki je vodilni svetovni ponudnik informacij s področja visokošolskega izobraževanja in kariernega svetovanja, v letih 2019 in 2020 zabeležil uvrstitev na 251. do 300. mesto na svetu, kar je še vedno najvišja uvrstitev na lestvici od vseh študijskih programov Univerze v Ljubljani. Univerzitetni študijski program 1. stopnje *Psihologija* skupaj z zaključenim drugostopenjskim programom psihologije omogoča pridobitev *EuroPsy* – evropskega certifikata iz psihologije. Magistrska študijska programa *Prevajanje* in *Tolmačenje* sta edina programa za poučevanje prevajanja in tolmačenja v Sloveniji, ki sta mednarodno ovrednotena in ocenjena kot ena najkakovostnejših v Evropi. Ocenjena sta bila s strani mednarodnega združenja CIUTI, službe za tolmačenje pri Evropski komisiji in Evropskem parlamentu za vstop v konzorcij EMCI in Generalnega direktorata za prevajanje pri Evropski komisiji za vključitev v mrežo EMT. Študijsko področje *Prevodoslovje* v sklopu interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje pa je del mednarodne mreže *International*

Doctorate in Translation Studies, ki je bila vzpostavljena v okviru mednarodnega prevodoslovnega združenja *European Society for Translation Studies*.

Nenazadnje pa so kakovost naših programov prepoznali tudi pri projektu EUTOPIA, saj so pristojni člani delovnega sklopa EUTOPIA (WP2) v novembru 2020 za UL izbrali dve predlagani učni enoti z naše fakultete: »Epistemology of Everyday Life«, ki jo je predlagal Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo ter »Translation Oriented Skills« z Oddelka za prevajalstvo.

V letu 2020 smo pripravili predlog spremembe študijskega programa 2. stopnje *Antični in humanistični študiji* in tako v program uvedli štiri nove študijske smeri na tem programu, in sicer *Antični in humanistični študiji – latinska filologija*, *Antični in humanistični študiji– grška filologija*, *Klasične kulture – latinska filologija* in *Klasične kulture – grška filologija*. Vloga je trenutno v pregledu in obravnavi na pristojnih organih UL.

V letu 2020 je bilo v postopek sprememb oddanih 74 vlog za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov (29 na programih 1. stopnje in 45 na programih 2. stopnje) ter 9 vlog za spremembe obveznih sestavin študijskih programov (5 na programih 1. stopnje in 4 na programih 2. stopnje). Večina sprememb študijskih programov se je nanašala na spremembe, ki so posledica aktualizacije predmetnikov in učnih načrtov. Priprava sprememb študijskih programov je za oddelke in skrbnike ter skrbnice študijskih programov s podporo Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov vse lažja in bolj kakovostna, kar se odraža tudi v občutno manjšem obsegu pripomb k predlogom sprememb obveznih sestavin študijskih programov z UL. Posebno pozornost pri pripravi sprememb študijskih programov še naprej namenjamo natančnejšim utemeljitvam vlog, ki temeljijo na izvedenih samoevalvacijah študijskih programov ter na natančnejšem pregledu finančnih posledic uvedbe predlaganih sprememb.

V letu 2020 smo sodelovali z *Društvom študentov invalidov Slovenije* pri prepoznavanju in reševanju težav, s katerimi se soočajo študenti in študentke s posebnim statusom. Zaposlene na fakulteti smo seznanili z gradivi, ki so nastala v sklopu projekta Prava smer (Društvo študentov invalidov Slovenije) za dostopnejši študij na daljavo za študente in študentke s posebnimi potrebami. S sredstvi UL, namenjenimi potrebam študentov in študentk s posebnim statusom, in lastnimi sredstvi smo nadgradili spletne strani FF (lažji dostop), ključne prostore na fakulteti (vrata) smo opremili z Braillovo pisavo ter nabavili Braillovo vrstico, ki slepim nadomešča običajen računalniški monitor.

Samoevalvacije študijskih programov

Skladno z univerzitetnimi Pravili za upravljanje s študijskimi programi, Smernicami za spremljanje študijskih programov in Pravilnikom o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani so skrbniki in skrbnice študijskih programov v letu 2020 pripravili samoevalvacijska poročila vseh 123 študijskih programov (1. stopnja – 47, 2. stopnja – 73, 3. stopnja – 3), ki so se izvajali v študijskem letu 2019/20.

Novost pri pripravi samoevalvacijskih poročil v letu 2020 je bila, da je Filozofska fakulteta pristopila k pilotnemu projektu Univerze v Ljubljani ter skrbnikom in skrbnicam ponudila pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov v elektronskem obrazcu. Kar 66 skrbnikov in skrbnic študijskih programov se je odločilo pristopiti k pilotnemu projektu in so samoevalvacijska poročila študijskih programov pripravili v elektronskem obrazcu (27 elektronskih poročil programov 1. stopnje in 39 elektronskih poročil programov 2. stopnje). Ostalih 54 poročil smo, tako kot lansko leto, prejeli na pripravljenih obrazcih za samoevalvacijo študijskih programov (19 poročil za programe 1. stopnje in 35 poročil za programe 2. stopnje).

Za leto 2020 smo v skladu s Pravilnikom o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani izvedli samoevalvacijo vseh študijskih programov. Tako so bila v letu 2018 pripravljena samoevalvacijska poročila za 87 študijskih programov, v letu 2019 pa za 120. Na podlagi 120 samoevalvacijskih poročil 1. in 2. stopnje so bile pripravljene skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil za leto 2020. Obravnavane in potrjene so bile 10. februarja 2021 na skupni seji Komisije za dodiplomski in magistrski študij ter Komisije za kakovost in so pojasnjene v poglavju 3.1.1.3 tega poročila.

Celoten proces priprave poročil o kakovosti (od samoevalvacije študijskega programa prek priprave oddelčnih poročil o kakovosti do oblikovanja fakultetnega poslovnega poročila s poročilom o kakovosti) smo tudi v letu 2020 časovno uskladili. Pred začetkom priprave poročil je bil sklican razširjen sestanek Komisije za kakovost, na katerega smo povabili skrbnike in skrbnice študijskih programov ter predsednike in predsednice oddelčnih komisij za kakovost, na katerem se je med drugim poročalo o poteku vzorčnih evalvacij, predstavljena pa so bila tudi navodila za oddelčno poročanje. Novembra 2020 smo organizirali tudi srečanje s študentskimi predstavniki in predstavnicami oddelčnih komisij, ki je bilo zaradi izjemnih epidemioloških razmer tokrat razširjeno, udeležilo se ga je celotno vodstvo fakultete, povabili pa smo tudi predstavnike ŠSFF. Na podlagi srečanja je Komisija za kakovost podala priporočila, zapisnik pa je bil posredovan na vse oddelke.

Promocija študijskih programov

V sklopu promocijskih aktivnosti za programe UL FF so bile poleg informativnega dneva izvedene še naslednje aktivnosti: sodelovanje na sejemskih predstavitev doma (npr. Informativa 2020, Tradicionalni posvet KC UL s svetovalnimi delavkami in delavci srednjih šol); v obdobju od januarja do decembra 2020 je bilo opravljenih 27 predstavitev UL FF na srednjih šolah in gimnazijah. V začetku šolskega leta 2020/21 so predstavitve zaradi epidemioloških posebnosti potekale na prilagojen način, in sicer v spletnem okolju (Zoom, Teams, Cisco Webex). Tako se je UL FF s promocijsko skupino študentk udeležila dveh virtualnih kariernih sejmov, kjer so potekale splošne predstavitve študijskih programov. Spremembam v načinu promocij so se prilagodile tudi šole in same pozvale fakulteto, da se predstavi, zato bistvenega upada pri predstavitev (ali njihovi udeležbi) ne zaznavamo. Študentke in študenti UL FF so se s predstavitvijo fakultete udeležili tudi Poletne šole za dijake, ki so jo avgusta 2020 organizirali Karierni centri UL.



Zaradi epidemije Covid-19 je sprejem brucev v letu 2020 potekal ob strogih zaščitnih ukrepih.

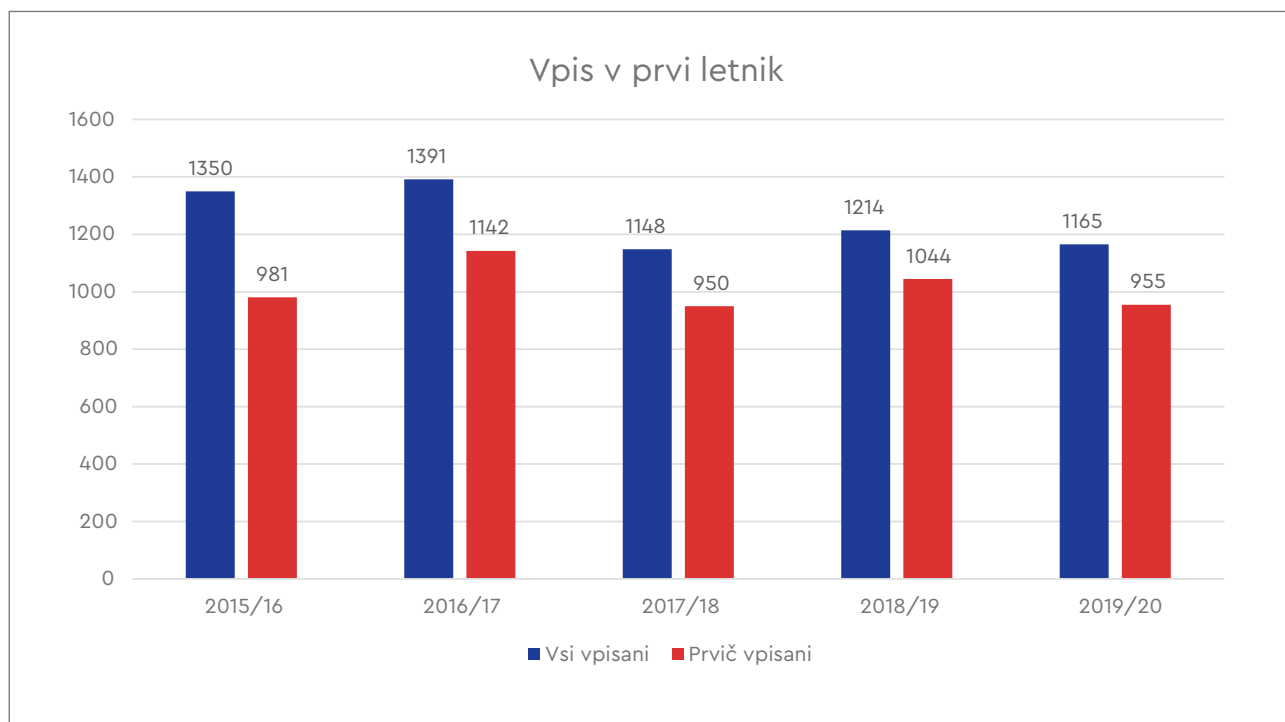
Filozofska fakulteta si bo tudi v prihodnje prizadevala za krepitev svoje vloge v družbi ter dvigovanje ugleda humanistike in družboslovja nasploh. Na fakulteti smo tudi v letu 2020 izvedli številne dogodke, ki so bili namenjeni tako študentom in zaposlenim kot tudi strokovni in širši javnosti. Uspešno smo se prilagodili izvedbam dogodkov prek spleta (tudi v živo, prek profila Facebook itd.), ki omogočajo tudi dodatne načine promocije in prepoznavnosti dogodkov ter vloge fakultete v širši javnosti. Decembra 2020 smo na razširjenem sestanku promocijskih gradiv sprejeli več sklepov za nadgradnjo strategije promocije fakultete, med drugim se bomo lotili celostne preнове predstavitev gradiv.

3.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|---|
| Izobraževanje (1. stopnja) | | |
| Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi prek spletne platforme kluba alumnov). | Vključeno v program dela 2021. | Zaradi razglasitve epidemije in drugih prioriternih analitik bomo to realizirali v letu 2021. |
| Upoštevati priporočila KK in zasnovati učinkovitejše informativne dni na ravni fakultete, celostno pristopiti k promociji fakultete na srednjih šolah. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Priprava novih predstavitevnih brošur tudi za prvo stopnjo, priprava Brucšure, v prihodnjem letu pa se bomo lotili celostne vsebinske prenove predstavitevnih publikacij. Za informativne dneve 2021 bo pripravljen promocijski video (v sodelovanju z Vladom Kreslinom). |
| Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja o tej tematiki, organizirati okroglo mizo v sodelovanju z društvom SOS in drugimi tovrstnimi organizacijami. | Vključeno v program dela 2021. | Zaradi razglasitve epidemije smo morali odpovedati že dogovorjeno razširjeno sejo KK v obliki javnega posveta Stop trpinčenju, na katerem bi sodelovali dr. Neža Kogovšek Šalamon (Zagovornik načela enakosti), Maja Plaz (Društvo SOS), Mitja Svete (Združenje za moč), Katja Zabukovec Kerin (Društvo za nenasilno komunikacijo). Izvedli ga bomo v začetku marca 2021, če bodo razmere to dopuščale. |

Na programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2019/2020 na Filozofsko fakulteto redno vpisanih 2546 študentov in študentk, izredno pa 41. Od tega je bilo v (podaljšano) dodatno leto vpisanih 205 rednih študentov in študentk. V primerjavi z letom 2018/2019, ko je bilo vpisanih 2689 rednih študentov in študentk ter 72 izrednih, je opaziti rahlo zmanjševanje števila rednih in izrednih študentov in študentk. Število vpisnih mest se v študijskem letu 2019/20 v primerjavi z 2018/2019 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo.



V študijskem letu 2015/2016 se je v prvi letnik vpisalo 1350 študentov (od tega 981 prvič), v študijskem letu 2016/2017 1391 študentov (od tega 1142 prvič). V študijskem letu 2017/2018 se je število vpisanih v prvi letnik zmanjšalo na 1148 študentov (prvič vpisanih je bilo 950), med drugim tudi zaradi ukinitve enopredmetnega študijskega programa *Francistika z romanistiko*, v študijskem letu 2018/2019 se je v prvi letnik spet vpisalo nekoliko več študentov, in sicer 1214 (od tega 1044 prvič), v študijskem letu 2019/2020 pa se je v prvi letnik spet vpisalo nekoliko manj študentov, in sicer 1165 (od tega 955 prvič). V študijskem letu 2018/2019 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 564 študentov, v študijskem letu 2019/2020 pa 515. Prehodnost se počasi izboljšuje, vendar še vedno ostaja sorazmerno nizka med prvim in drugim letnikom: fakultetno povprečje je (2018/2019) 41,18 % na enopredmetnih ter 44,12 % na dvopredmetnih programih. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik: fakultetno povprečje je 85,71 % na enopredmetnih ter 73,33 % na dvopredmetnih programih.

3.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|--------------------------------|---|
| Izobraževanje (2. stopnja) | | |
| Analizirati možnosti, ki jih ponuja spletna platforma Graduway. | Delno realizirano v letu 2020. | Zaradi razglasitve epidemije v marcu je bilo več načrtovanih aktivnosti v zvezi z alumni ustavljenih. V celotnem času spomladanske pandemije je bila kljub temu zagotovljena spletna podpora koordinatorjem klubov s strani rektorata. |
| Spodbuditi oddelke, da ohranjajo stik s svojimi alumni. | Realizirano v letu 2020. | Prek klubov alumnov spremljamo diplomante oddelkov in fakultete; na ta način se povečuje povezava med diplomanti in trenutnimi študenti ter se krepí povezovanje z okoljem. Izboljšali smo pretok informacij med univerzo in fakulteto ter znotraj fakultete. Izboljšala se je tudi promocija dogodkov. |
| Analiza vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju). | Realizirano v letu 2020. | Analiza vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju) je bila v celoti realizirana. Pridobljeni podatki prispevajo k načrtovanju morebitnih sprememb prvostopenjskih (in drugostopenjskih) študijskih programov ter posledično k dvigu kakovosti in bolj učinkovitemu načrtovanju promocije študijskih programov. |
| Analiza vpisa tujcev (zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju, prehodnost tujcev). | Realizirano v letu 2020. | Analiza vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju) je bila v celoti realizirana. Analiza omogoča določitev profila diplomanta – tujca, ki se vpisuje na drugostopenjske študijske programe FF z vidika predhodnega zaključnega izobraževanja, povprečne ocene ter analize povezave med doseženo predhodno izobrazbo/povprečno oceno na predhodnem študiju in prehodnostjo (uspešnostjo) na podiplomskem študiju. |

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2019/2020 redno vpisanih 1351 študentov in študentk, izredno pa 10. Število redno vpisanih je v primerjavi s študijskim letom 2018/2019, ko je bilo vpisanih 1412 študentov, rahlo upadlo (4,32 %), medtem ko je število izredno vpisanih študentov in študentk v študijskem letu 2019/2020 ostalo enako (10). Število vpisanih na dodatno leto se je v študijskem letu 2019/2020 nekoliko povečalo s 416 (2018/2019) na 427 (2019/2020). V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 316 študentov in študentk. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2019/2020) ostaja primerljiva kot pretekla leta na enopredmetnih študijskih programih, ki je 74,6 % (generacija 2018/2019 74,3 %). Na dvopredmetnih 89,5 % (generacija 2018/2019 pa 70,2 %) pa se je izboljšala, verjetno tudi zaradi nižjih

pogojev za napredovanje (51 KT v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s 54 KT v preteklih letih) zaradi okoliščin, povezanih z epidemijo – covid-19.

Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni. Na vseh oddelkih je treba še naprej spodbujati boljšo vpetost študentov in študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci in izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti in študentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki. Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. so-organizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom in študentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje.

Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje

V letu 2020 je imel Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje zaradi epidemije veliko dodatnega dela v zvezi z reševanjem študentskih prošelj, saj je bilo zaradi epidemije vloženih več kot 900 dodatnih prošelj po 49. členu ZIUZEOP. Kljub temu je reševanje prošelj potekalo hitro, predvsem zaradi hitrega odzivanja strokovnih služb in dobre komunikacije med referati in OŠVU. Še vedno pa bi se lahko ob doslednem upoštevanju pravil število vloženih prošelj zmanjšalo; predvsem velja v prihodnosti preprečiti izločitev nekaterih postopkov iz meril in pristojnosti OŠVU (ko določen del prošelj rešijo oddelki sami, npr. zamenjave in priznavanje predmetov). Prav tako je prostor za izboljšave pri informiranosti študentov, ki včasih ne poznajo meril, vlagajo prošnje brez dokazil in podobno.

Povzetek v obliki tabele (1. in 2. stopnja)

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|--|
| Poenotenje spletnih strani (obrazcev) vseh treh stopenj in podrobnejše predstavitve postopkov ter prevodi nekaterih postopkov (obrazcev) v angleški jezik (za tuje študente). | Enotna struktura spletne strani znotraj vseh treh stopenj in podrobnejši opisi postopkov prispevajo k večji preglednosti spletne strani, lažji orientaciji študentov pri iskanju informacij (predvsem ob prehodu študentov na višjo stopnjo), kar posledično prispeva k boljši informiranosti študentov. Prevodi vsebin (in obrazcev) prispevajo tudi k boljši informiranosti tujih študentov. |
| Učinkovit prehod na delo na daljavo. | Zagotovljen nemoten pedagoški in študijski proces tudi v času popolnega zaprtja fakultete. |
| Izvedba analize vpisa na 1. in 2. stopnjo. | Večletna analiza vpisa bo pomagala prikazati trende pri posameznih postavkah in s tem lažje formuliranje ukrepov za njihovo izboljšavo. |
| Doslednejše upoštevanje <i>Meril za reševanje študentskih prošelj</i> . Učinkovito delo zaposlenih na referatih. Učinkovita organizacija dela OŠVU, sodelovanje OŠVU in referatov. | Hitro reševanje prošelj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve. Zmanjšanje števila prošelj. |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|---|--|---|
| Pomanjkanje podatkov za celostno spremljanje prvostopenjskih in drugostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi prek spletne platforme kluba alumnov). | Razpolaganje z verodostojnimi informacijami glede zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov in diplomantk FF. Učinkovit sistem spremljanja vpisa na drugostopenjske študijske programe FF. | Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih in drugostopenjskih diplomantov in diplomantk FF (tudi s spletno platformo kluba alumnov). Vsakoletno pripraviti analizo vpisa (število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju). | Referati, prodekan za študijske zadeve |
| Še vedno ne optimalen vpis, manj kakovostni kandidati in kandidatke. | Vpis kakovostnih kandidatov in kandidatk z ustreznim predznanjem, manjši osip. | Upoštevati priporočila KK in zasnovati učinkovitejše informativne dni na ravni fakultete, celostno pristopiti k promociji fakultete na srednjih šolah, posodobiti predstavitevne publikacije fakultete in pripraviti ustrezen promocijski video material s predstavitvijo Filozofske fakultete. | Skrbniki in skrbnice ŠP, referati, služba za multimedijско podporo, vodstvo FF |
| Manj učinkovit sistem spremljanja vpisa tujih študentov in študentk na drugostopenjske študijske programe FF. | Učinkovit sistem spremljanja vpisa tujih študentov in študentk na drugostopenjske študijske programe FF. | Pripraviti analizo vpisa tujih študentov in študentk (zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na dodiplomskem študiju, prehodnost tujcev). | Referati, prodekan za študijske zadeve |
| Slabše razvita mreža gimnazijskih profesorjev in profesorice ter mentorjev in mentorice pedagoške prakse. | Dobra povezanost in medsebojna komunikacija z mentorji in mentoricami pedagoške prakse. | Spodbujati intenzivno povezovanje z gimnazijskimi profesorji in profesoricami, tudi v okviru Pedagoške sekcije Slovenskega sociološkega društva in Zavoda RS za šolstvo. | Izvajalci in izvajalke na SDMP, skrbnica SDMP, CPI, prodekan za študijsko dejavnost |
| Manj dostopno gradivo v posameznih knjižnicah. | Izboljšati dostopnost knjižnega gradiva v posameznih oddelčnih knjižnicah. | Podaljšanje odprtja knjižnic in razširitev spiska gradiva. | Mentorji in mentorice, vodja OHK, vodstva oddelkov, vodstvo FF |
| Neenaka informiranost študentov glede prilagojenih oblik ocenjevanja v času izrednih razmer. Neodzivnost posameznih profesorjev in profesorice v prvem valu epidemije. | Ustrezno in pravočasno informiranje in odzivnost vseh zaposlenih tudi v času izjemnih razmer. | Zagotoviti in preverjati pravočasno informiranost študentov in študentk glede morebitnih prilagojenih oblik ocenjevanja, prilagojenih oblik študijskega procesa in načinov preverjanja znanja. Nadaljevati s pozivanjem oddelkov, da poskrbijo za pravočasno objavo učnih gradiv in da poenotijo komunikacijske kanale. | Predstojniki in predstojnice posameznih oddelkov, vodstvo FF |

| Posamezni študenti in študentke niso dovolj dobro seznanjeni s pravilniki, ki urejajo študentske pravice in dolžnosti (npr. Merila za reševanje prošenj in Pravilnik o izpitnem redu), zato so nedosledni pri urejanju dokumentacije in vlaganju prošenj. | Pravočasno vlaganje ustreznih prošenj, z ustreznimi dokazili. | Obvezna seznanitev študentov z merili in pravilniki na začetku študijskega leta. | Predstavniki študentov, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji, predstavniki letnikov, mentorji letnikov, tajništva |
|---|---|--|---|
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Nadaljevanje epidemije. | Kakovosten študijski proces v čim večji meri na fakulteti ob spoštovanju ukrepov. | Zagotoviti optimalne pogoje dela v fakultetnih stavbi, apelirati na UL in pristojno Ministrstvo, da se vsaj določene aktivnosti lahko izvajajo na fakulteti. | Vodstvo FF, UL |

3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v letu 2020

V letu 2020 so na Filozofski fakulteti skrbniki in skrbnice opravili samoevalvacije 120 študijskih programov, od tega 47 prvostopenjskih in 73 drugostopenjskih študijskih programov, kar je skupaj s štirimi študijskimi programi, ki so v postopku ukinitve ali v študijskem letu niso bili razpisani, 100 % vseh akreditiranih in v študijskem letu 2019/20 izvedenih študijskih programov na Filozofski fakulteti. Samoevalvacijsko poročilo je pripravila tudi skrbnica Skupnega dela pedagoškega modula.

Novost v letu 2020 je bila, da je Filozofska fakulteta pristopila k pilotnemu projektu Univerze v Ljubljani ter skrbnikom in skrbnicam ponudila pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov v elektronskem obrazcu (priloga 1). Obrazec je predhodno obravnavala in potrdila Komisija za kakovost na septembrski seji. Kljub določenim kritikam je bilo 66 samoevalvacijskih poročil študijskih programov oddanih v elektronskem obrazcu (27 elektronskih poročil programov 1. stopnje in 39 elektronskih poročil programov 2. stopnje). Ostalih 54 poročil smo, tako kot lansko leto, prejeli na v Wordu pripravljenih obrazcih za samoevalvacijo študijskih programov v skladu z univerzitetnimi smernicami (19 poročil za programe 1. stopnje in 35 poročil za programe 2. stopnje). V Službi za akreditacije in spremljanje študijskih programov bomo pripravili odzivno poročilo na potek oddaje samoevalvacij prek elektronske aplikacije.

Vodstvo fakultete je skrbnike in skrbnice študijskih programov v skladu s sklepom Komisije za kakovost UL in *Pravilnikom o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani*, ki je bil potrjen septembra 2020, spodbudilo k vsakoletni samoevalvaciji (predlani je bilo skupno evalviranih 87, lani 118, letos pa vseh 120 študijskih programov, ki so se izvajali v študijskem letu 2019/20). Vsa samoevalvacijska poročila so skupaj z oddelčnimi poročili o kakovosti dostopna na intranetnih straneh fakultete.

V letu 2020 je bila opravljena samoevalvacija naslednjih študijskih programov (za študijsko leto 2019/2020):

1. stopnja:

1. Anglistika
2. Anglistika – dvopredmetni
3. Antični in humanistični študiji
4. Arheologija
5. Bibliotekarstvo in informatika
6. Bibliotekarstvo in informatika – dvopredmetni
7. Češki jezik in književnost – dvopredmetni
8. Etnologija in kulturna antropologija

9. Etnologija in kulturna antropologija – dvopredmetni
10. Filozofija
11. Filozofija – dvopredmetni
12. Francistika – dvopredmetni
13. Geografija
14. Geografija – dvopredmetni
15. Germanistika
16. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni
17. Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni
18. Japonologija
19. Japonologija – dvopredmetni
20. Južnoslovanski študiji – dvopredmetni
21. Kulture vzhodne Azije – dvopredmetni
22. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni
23. Muzikologija
24. Nemcistika – dvopredmetni
25. Pedagogika in andragogika
26. Pedagogika in andragogika – dvopredmetni
27. Polonistika – dvopredmetni
28. Prevajalstvo
29. Primerjalna književnost in literarna teorija
30. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni
31. Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni
32. Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni
33. Psihologija
34. Rusistika – dvopredmetni
35. Sinologija
36. Slovakistika – dvopredmetni
37. Slovenistika
38. Slovenistika – dvopredmetni
39. Sociologija kulture
40. Sociologija – dvopredmetni
41. Španski jezik in književnost – dvopredmetni
42. Splošno jezikoslovje – dvopredmetni
43. Umetnostna zgodovina
44. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni
45. Zgodovina
46. Zgodovina – dvopredmetni

2. stopnja

(24 pedagoških in 49 nepedagoških programov)

1. Andragogika – pedagoški
2. Andragogika – dvopredmetni pedagoški
3. Anglistika
4. Anglistika – dvopredmetni
5. Anglistika – pedagoški
6. Anglistika – dvopredmetni pedagoški
7. Antični in humanistični študiji
8. Arheologija
9. Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji
10. Češki jezik in književnost – dvopredmetni
11. Etnologija in kulturna antropologija

12. Etnologija in kulturna antropologija – dvopredmetni
13. Filozofija
14. Filozofija – dvopredmetni pedagoški
15. Filozofija – dvopredmetni
16. Francistične in romanistične študije
17. Francistične študije – dvopredmetni
18. Francoščina – dvopredmetni pedagoški
19. Geografija
20. Geografija – dvopredmetni pedagoški
21. Germanistika
22. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni
23. Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni pedagoški
24. Hispanistika
25. Italijanščina – dvopredmetni pedagoški
26. Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni
27. Japonologija
28. Japonologija – dvopredmetni
29. Južnoslovanski študiji – dvopredmetni
30. Kognitivna znanost – skupni interdisciplinarni
31. Kreol – Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi – skupni
32. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni
33. Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni pedagoški
34. Muzikologija
35. Nemcistika – dvopredmetni
36. Nemščina – pedagoški
37. Nemščina – dvopredmetni pedagoški
38. Pedagogika – pedagoški
39. Pedagogika – dvopredmetni pedagoški
40. Polonistika – dvopredmetni
41. Polonistika – dvopredmetni pedagoški
42. Prevajanje
43. Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) – skupni
44. Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) – skupni
45. Primerjalna književnost in literarna teorija
46. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni
47. Primerjalna književnost in literarna teorija – dvopredmetni pedagoški
48. Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni
49. Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni
50. Psihologija
51. Rusistika – dvopredmetni
52. Rusistika – dvopredmetni pedagoški
53. Sinologija
54. Slovakistika – dvopredmetni
55. Slovenistika
56. Slovenistika – dvopredmetni
57. Slovenistika – pedagoški
58. Slovenistika – dvopredmetni pedagoški
59. Sociologija – dvopredmetni pedagoški
60. Sociologija kulture
61. Sociologija kulture – dvopredmetni
62. Španski jezik in književnost – dvopredmetni
63. Španščina – dvopredmetni pedagoški
64. Splošno jezikoslovje

65. Splošno jezikoslovje – dvopredmetni
 66. Srednjeevropske študije – skupni
 67. Tolmačenje
 68. Umetnostna zgodovina
 69. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni
 70. Umetnostna zgodovina – dvopredmetni pedagoški
 71. Zgodovina
 72. Zgodovina – pedagoški
 73. Zgodovina – dvopredmetni pedagoški
- ter Skupni del pedagoškega modula (SDPM)

V nadaljevanju navajamo nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih:

Samoevalvacija vsebine in izvedbe študijskega programa

a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov

PRVA IN DRUGA STOPNJA

Večina skrbnikov in skrbnic prvostopenjskih programov ocenjuje vsebine študijskih programov kot ustrezne, saj si študenti in študentke pridobijo mednarodno primerljiva temeljna znanja. Prav tako se pri vseh poudarja, da večina diplomantov prvostopenjskih programov nadaljuje študij na drugi stopnji, da pa se zdi zaposljivost zadovoljiva in dokaj skladna s potrebami družbe. Razvidno je, da (še) ne obstaja metodološko enotno zbiranje podatkov o zaposljivosti, vsak oddelek to spremlja drugače (oddelčne ankete diplomantov, zbiranje podatkov prek alumni klubov, neformalni pogovori z diplomanti in delodajalci). Večina skrbnikov in skrbnic navaja odstotke brezposelnih diplomantov, s katerimi razpolaga Zavod za zaposlovanje; odstotki so zelo nizki. Hkrati posamezni skrbniki in skrbnice izpostavljajo, da je treba previdno pristopati k interpretaciji teh podatkov, saj veljajo za vso Slovenijo, posamezni programi za dosego istega naziva pa se izvajajo tudi v Mariboru (npr. Anglistika, Psihologija ...) ali Kopru (npr. Italijanski jezik in književnost), poleg tega so podatki Zavoda za zaposlovanje vodeni po stroki in ne po programih. Nekaj skrbnikov in skrbnic je v poročilih navedlo, da zaposlitveni status oddelčnih diplomantov spremljajo tudi individualno v tajništvih oddelkov. Več skrbnikov prvostopenjskih programov izpostavlja, da si tudi na prvi stopnji študenti in študentke pridobijo široko klasično-humanistično izobrazbo, ki je dober temelj za študij tudi na drugih področjih, hkrati pa tudi dobro izhodišče za višjo zaposljivost. Nekaj skrbnikov in skrbnic kot pomembno prednost pri zaposlovanju diplomantov FF izpostavlja tudi dvopredmetnost.

Nekateri ocenjujejo, da bi bila v prihodnosti potrebna natančnejša analiza zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov zaradi njihovega naraščajočega števila v zadnjih letih (npr. s podatki o usmeritvah, letih dokončanja, tipih ustanov, kjer se zaposlujejo). Navajajo se pozitivni odzivi delodajalcev glede kompetenc in dodatnih znanj naših diplomantov (prek študijske prakse), nekateri izpostavljajo nizko število razpisanih delovnih mest za profil prvostopenjskega diplomanta UL FF. Nekateri študijskih programi stremijo k vključevanju študentov v različne projekte in jim tako omogočajo razvoj dodatnih kompetenc, ki so vsekakor dobrodošle pri iskanju zaposlitev. Z namenom posodobitve kompetenc študijskega programa nekateri skrbniki in skrbnice študijskih programov izvajajo srečanja z izvajalci programa, na katerih je glavni poudarek prav na morebitni potrebi po posodobitvi literature pri posameznih predmetih ali spremembi kompetenc z željo po večji »ustreznosti« na trgu dela. Nekaj oddelkov je v poročilih navajalo tudi dejstvo, da sicer na ravni oddelka prejmejo različne ponudbe za delo, ki jih je včasih tudi težko pokriti, vendar kljub vsemu rednih služb primanjkuje. Večina oddelkov je v okviru oddelčnih klubov okrepila povezovanje z alumni.

SAMO DRUGA STOPNJA

Zaznati je naraščanje vzpostavljanj stikov s potencialnimi delodajalci (več oddelkov opaža, da v študentskih anketah študenti navajajo željo po več konkretnih stikih z neposrednim delovnim okoljem), posamezni oddelki so organizirali t. i. karierni dan (npr. Oddelek za Azijske študije, Oddelek za slavistiko, Oddelek za prevajalstvo), s čimer nameravajo nadaljevati v prihodnje. Večina skrbnikov in skrbnic prek tovrstnih stikov z delodajalci dobi tudi neformalne povratne informacije o pridobljenih kompetencah.

Skrbniki in skrbnice jezikovnih in tudi nekaterih drugih drugostopenjskih študijskih programov navajajo, da vse več diplomantov in diplomantk 2. stopnje poišče delo v tujini (npr. jezikovne šole) oziroma tam nadaljuje študij na 3. stopnji ali pa se zaposlijo v različnih podjetjih, ki so v lasti države, iz katere jezika so se izobrazili. Hkrati izpostavljajo pozitivne učinke prakse Erasmus.

Nekateri oddelki samoiniciativno izvajajo dodatne analize znotraj kluba alumni (npr. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo) in znotraj različnih društev (npr. Oddelek za Azijske študije, Oddelek za klasično filologijo, Oddelek za slavistiko).

Skrbniki in skrbnice skupnih ŠP navajajo tudi redna letna srečanja vseh koordinatorjev, na katerih evalvirajo več vidikov, tudi kompetence in zaposljivost.

b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Skrbniki in skrbnice navajajo rezultate uradnih študentskih anket, sklepe rednih oddelčnih srečanj s študenti (pogovori, okrogle mize) in oddelčnih internih anket.

Najpogosteje se omenjajo naslednje PREDNOSTI: ustreznost vsebine, kakovost predavanj, dober odnos med učitelji in študenti, visoka strokovna usposobljenost in znanje, dobra dostopnost, angažiranost in odzivnost profesorjev in profesorice ter njihova pripravljenost pomagati študentom in študentkam (spodbujanje h kritičnemu mišljenju, interaktivne oblike dela, aktualizacija), dobra povezanost predavanj s seminarji in/ali vajami pri večini predmetov, dobra povezanost teorije in prakse, dostopnost informacij na spletu, dobro delovanje knjižnic, dostopnost študijskega gradiva, delo v manjših skupinah, vpetost študentov v delo oddelka, ustreznost obremenjenosti in ocenjevanja, gostovanja tujih strokovnjakov, posodobljeni načini dela, jasen načrt in izvedba študijskega procesa, veliko sprotnega dela kot spodbuda k sprotnemu učenju, neposredna uporabnost vsebin s področja družb, kultur in literatur, koristni dodatni materiali (izročki), dobra strukturiranost snovi, sprotne preverjanja znanja in poglobljene povratne informacije, medpredmetno povezovanje, študijske izmenjave, sodelovanje s tujimi študenti in fakultetami, veliko možnosti za obštudijsko delovanje (študentje se povezujejo v društva, udeležujejo se dodatnih izobraževanj), na nekaterih oddelkih študentski časopis, filmski večeri, ure konverzacije, projekti itd., možnost udeležbe na ekskurzijah, ki se neposredno navezujejo na tematiko predavanj, ustreznost vsebin predmetov, raznolikost učnih vsebin, prilagajanje vsebin aktualnim dogodkom, tuji lektorji in lektorice ter predavatelji in predavateljice, ki so tudi naravni govorniki, dobro mednarodno sodelovanje.

Najpogosteje se omenjajo naslednje POMANJKLJIVOSTI: neskladje števila KT z zahtevnostjo ter obsegom dela, premalo možnosti za opravljanje izpitov s kolokviji, prostorska stiska, potreba po večji knjižnici oz. študijskem prostoru, neugodni urniki – prekrivanje zaradi dvopredmetnosti, slabo stanje računalniške opreme (terenske in laboratorijske), zahtevnost dvopredmetnega študija, na jezikoslovnih oddelkih intenzivnost izvedbe pri posameznih predmetih, včasih premalo časa za lektorske vaje, premalo praktičnih vaj in seminarjev, pričakovani nivo jezika je zahteven za tiste s slabšim predznanjem, premalo poudarka na sodobnih tematikah, pomanjkanje dostopnosti ustrezne literature in preobširni sezname literature pri nekaterih predmetih, študenti si želijo več priložnosti za samostojno delo in diskusije ter več informacij o možnostih študijskih izmenjav in praks v tujini, na nekaterih oddelkih študentje navajajo velike razlike med predmetniki na matični fakulteti in tistimi v tujini (npr. Oddelek za geografijo), premajhen delež zunanje izbirnosti, ni mogoč študij na 2. stopnji (npr. Koreanistika). Nekateri oddelki kot pomanjkljivosti navajajo tudi premalo sprotnega ocenjevanja, pomanjkljivo aktualizacijo tem, obravnavanih pri predmetih, in prevelike skupine študentov. Na nekaterih oddelkih navajajo tudi, da študenti in študentke predlagajo posodobitev študentske ankete, saj v tej obliki težko pokaže dejansko stanje, poleg tega rezultatov anket,

zaradi premajhnega števila sodelujočih, ni ali pa so vidna velika odstopanja reševanja anket pred in po izpitu.

SAMO DRUGA STOPNJA:

PREDNOSTI. Smiselno povezovanje s programi 1. stopnje; cikličnost predavanj na nekaterih programih; tesna povezanost, sproščen odnos s predavatelji, ki so študentom dostopni; spodbujanje h kritičnemu mišljenju, možnost samostojnega izbiranja tem seminarjev ter nastopi pred kolegi in kolegicami, možnost objave strokovnih prispevkov v oddelčnih publikacijah in sodelovanje pri različnih projektih; na pedagoških programih: možnost izbire šole in institucije za opravljanje prakse ter možnost opazovanja različnih predmetov; veliko možnosti za obštudijsko delovanje.

POMANJKLJIVOSTI. Premalo pridobivanja praktičnega znanja, prestavljanje predmetov med semestri; na nekaterih oddelkih ponavljanje vsebin s 1. stopnje; na pedagoških programih: prevelik delež pedagoških predmetov na račun stroke; na dvopredmetnih pedagoških programih: želeli bi si večjo usklajenost med predavatelji splošnih pedagoških predmetov; v okviru skupnih ŠP bi si želeli večji del izvedbe programa v angleškem jeziku (predvsem v okviru skupnih programov); razdrobljenost predmetnikov in urnikov ter pomanjkljivo obveščanje študentov, odsotnost pedagoškega programa v nekaterih primerih (pri dvopredmetnem študiju to onemogoča izbiro pedagoškega programa tudi na drugi smeri), premalo smernic za praktično delo po končanem študiju, pomanjkljiva oprema za izvajanje študijskega programa (npr. pomanjkanje kabin na Prevaljalstvu, potreba po prenovi fonolaboratorija na Slovenistiki), za nekatere študente in študentke prevelik strošek terenskih vaj (npr. geografija, arheologija), čeprav jih dobršen del izpostavlja, da je to vsekakor eden od najboljših delov študija.

c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

Na programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2019/2020 na Filozofsko fakulteto redno vpisanih 2546 študentov in študentk, izredno pa 41. Od tega je bilo v (podaljšano) dodatno leto vpisanih 205 rednih študentov in študentk. V primerjavi z letom 2018/2019, ko je bilo vpisanih 2689 rednih študentov in študentk ter 72 izrednih, je opaziti rahlo zmanjševanje števila rednih in izrednih študentov in študentk. Število vpisanih mest se v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi z 2018/2019 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. V študijskem letu 2018/2019 se je v prvi letnik spet vpisalo nekoliko več študentov, in sicer 1214 (od tega 1044 prvič), v študijskem letu 2019/2020 pa se je v prvi letnik spet vpisalo nekoliko manj študentov, in sicer 1165 (od tega 955 prvič). V študijskem letu 2018/2019 je na prvostopenjskih programih diplomiralo 564 študentov, v študijskem letu 2019/2020 pa 515. Prehodnost se počasi izboljšuje, še vedno je nižja med prvim in drugim letnikom, kjer je bilo v letu 2018/2019 fakultetno povprečje na eno- in dvopredmetnih programih skupaj 38,99 %, v letu 2019/2020 pa je bil ta delež 44,1 %. Tu je pri formiranju ukrepov treba upoštevati tudi t. i. fiktivni vpis (torej število študentov in študentk, ki po vpisu ne pristopijo k opravljanju niti ene obveznosti, hkrati pa se ne prepisejo na drugo fakulteto).

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2019/2020 redno vpisanih 1351 študentov in študentk, izredno pa 10. Število redno vpisanih je v primerjavi s študijskim letom 2018/2019, ko je bilo vpisanih 1412 študentov, rahlo upadlo (4,32 %), medtem ko je število izredno vpisanih študentov v študijskem letu 2019/2020 ostalo enako (10). Število vpisanih na dodatno leto se je v študijskem letu 2019/2020 nekoliko povečalo s 416 (2018/2019) na 427 (2019/2020). V študijskem letu 2019/2020 je diplomiralo 316 študentov in študentk. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2019/2020) ostaja primerljiva kot pretekla leta na enopredmetnih študijskih programih, ki je 74,6 % (generacija 2018/2019 74,3 %). Na dvopredmetnih (89,5 %, generacija 2018/2019 pa 70,2 %) pa se je izboljšala, verjetno tudi zaradi nižjih pogojev za napredovanje (51 KT v študijskem letu 2019/2020 v primerjavi s 54 KT v preteklih letih) zaradi okoliščin, povezanih z epidemijo –covid-19. Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni. Na vseh oddelkih je treba še naprej spodbujati boljše

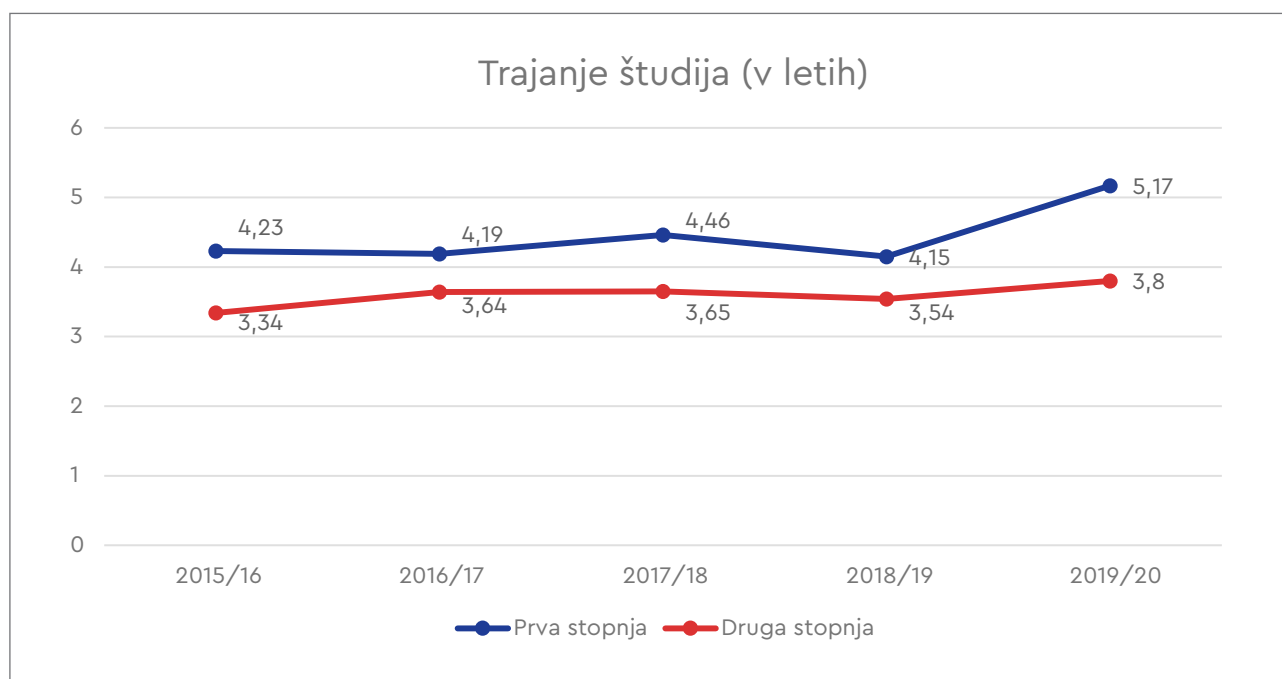
vpetost študentov in študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci in izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko) ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti in študentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki. Podobno kot na doktorski stopnji bomo poskušali oddelke spodbuditi k organizaciji oz. soorganizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom in študentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja ter izkušnje.

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Na oddelkih delujejo t. i. Oddelčne komisije za kakovost, ki so sestavljene iz zaposlenih ter študentskih predstavnikov in predstavnic. Komisije pripravljajo in obravnavajo redna letna poročila o kakovosti na posebnih obrazcih, katerih obvezna priloga so samoevalvacijska poročila ŠP. Na vseh oddelkih so v delo aktivno vključeni študentje.

Najpogostejši mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so poleg fakultetne ankete in letnih oddelčnih poročil o kakovosti tudi dodatne interne samoevalvacijske ankete tako na ravni programa kot na ravni posameznih predmetov, predvsem z namenom pridobivanja konkretnih in neposrednih pobud. Praviloma se izsledki evalvacij predstavljajo na sejah oddelka, na večini oddelkov učitelji mentorji za posamezni letnik izvajajo evalvacijske pogovore s študenti, v letu 2020 je zaslediti, da krajše razgovore uvaja večina oddelkov, vse bolj pa so pogosti tudi neformalni pogovori. Največja težava ostaja odsotnost rezultatov uradne študentske ankete zaradi nizkega števila vpisanih študentov. V teh primerih skrbniki in skrbnice navajajo redna skupna srečanja s študenti in študentkami oziroma interne oddelčne ankete, več je navedb sprotne spremljanja povratnih informacij. Vir povratnih informacij v povezavi s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti so na nekaterih oddelkih tudi pogovori in evalvacije z mentorji in sodelujočimi v (pedagoški) praksi študentov (Oddelek za zgodovino, Oddelek za germanistiko).

Skrbniki in skrbnice navajajo še vključevanje študentov v sistem odločanja o spremembah in izboljšavah študijskih programov, redna srečevanja pedagoškega in strokovnega kadra, redno posodabljanje učnih načrtov, na večjih oddelkih redno sklicevanje svetov letnikov, vključevanje študentov v projekte (npr. Po



* Znatnejša razlika v primerjavi z letom 2018/19 je posledica uveljavitve podaljšanja statusa študenta po 49. členu ZIUZEOP.

kreativni poti do znanja), izobraževanje in udeležbo na strokovnih srečanjih. Na določenih jezikovnih oddelkih so uvedli dodatne jezikovne vaje za študentke in študentke brez predznanja.

Skrbniki in skrbnice navajajo tudi kontinuirano evalviranje svojih predmetov in kontinuirane izboljšave s posodobitvijo nosilcev predmetov, učnih načrtov predmetov in študijsko literaturo, s čimer ohranjajo vrednost pridobljenega znanja pri posameznih predmetih.

Fakultetno povprečje trajanja študija se je v letu 2019/2020 zaradi epidemije predvsem na prvi stopnji podaljšalo.

iii. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija

Praviloma posamezni oddelki redno organizirajo informativna srečanja o študiju v tujini, štipendijah, izmenjavah ipd. Nekateri oddelki poročajo o povečanju tujih študentov in o krepitvi mednarodnega sodelovanja. Na ravni UL FF za obveščenost in pretok informacij skrbi Mednarodna pisarna, ki organizira informativna in spoznavna srečanja. Med najpogostejšimi ukrepi za internacionalizacijo skrbniki navajajo: podpora pri organizaciji študijskih izmenjav (Erasmus+, Ceepus, poletne jezikovne štipendije in druge bilateralne izmenjave) in praks ter utečeno priznavanje obveznosti, opravljenih v tujini; več oddelčnih koordinatorjev (ločeno za prihajajoče in odhajajoče študente), vključevanje tujih študentov v redni program in spodbujanje k skupnim projektom z domačimi študenti, priprava univerzitetnega učbenika v angleščini za tuje študente (npr. Geografija), priprava informacijske brošure za tuje študente tudi v drugih jezikih (npr. v španščini), redna organizacija gostovanj tujih predavateljev, organizacija strokovnih ekskurzij v tujino, mednarodnih študentskih srečanj (npr. Društvo študentov primerjalne književnosti) in poletnih šol (npr. Poletna šola romanskih jezikov ...), spodbujanje slovenskih študentov k znanju vsaj enega tujega jezika, spodbujanje študentov k udeležbi na mednarodnih konferencah, okroglih mizah (npr. Italijanščina izven meja Italije: perspektive za meduniverzitetno regionalno sodelovanje, v sklopu svetovnega tedna italijanskega jezika) in seminarjih, spodbujanje branja študijske literature v izvirniku, spodbujanje študentov k udeležbi na mednarodnih študentskih srečanjih, vpeljava tutorjev učiteljev za tuje študente in mednarodno izmenjavo, spodbujanje tujih študentov k uvajalnemu učenju slovenskega jezika, ki ga je omogočila UL, redna udeležba zaposlenih na mednarodnih konferencah in drugih usposabljanjih. Pomembno vlogo pa ima internacionalizacija predvsem pri skupnem interdisciplinarnem programu Kognitivna znanost, kjer je mobilnost na eni od partnerskih univerz programa za študente obvezna in ima temu primerne organizacijske elemente in poglobljene priprave. Obvezni semester na partnerski univerzi vključujeta tudi drugostopenjska skupna programa Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) in Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina).

Na jezikovnih oddelkih predavanja večinoma potekajo v tujem jeziku (razen nekaterih izjem, kjer potekajo dvojezično, npr. predmeti, povezani s prevajanjem, nekateri predmeti iz književnosti v nižjih letnikih ter skupni predmeti). Na študijskih programih Oddelka za germanistiko navajajo, da se vsi predmeti izvajajo v tujem jeziku – nemščini. Na drugih oddelkih kontaktne ure v večini primerov potekajo v slovenskem jeziku, praviloma pa so na vseh nejezikovnih oddelkih omogočene individualne konzultacije v angleščini, na nekaterih oddelkih so zagotovljeni dvojezični izročki (slovensko-angleško) in izročki v angleščini, zagotovljeno je opravljanje izpita v tujem jeziku. Za namen internacionalizacije na vseh oddelkih skrbijo tudi za ustrezen delež vabljenih tujih strokovnjakov (v povprečju 2 na leto na oddelek). Nekateri nejezikovni oddelki so že pred uvedbo košarice Erasmus omogočali izvedbo predmetov v angleščini (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelek za zgodovino, Oddelek za psihologijo), na nekaterih pa po potrebi izvajajo predmete dvojezično (Oddelek za muzikologijo).

V okviru prizadevanj za kakovostnejšo internacionalizacijo študija smo leta 2018 oblikovali t. i. »košarico Erasmus« štirinajstih izbirnih predmetov, ki jih fakulteta ponuja tujim študentom. Novembra 2018 je senat UL FF sprejel sklep, da lahko predmete v angleščini poslušajo tudi slovenski študenti in študentke, in sicer po predhodnem soglasju predstojnika ali predstojnice in izvajalca oz. izvajalke.

Ne nekaterih oddelkih poročajo o nižjem številu odhajajočih študentov in študentk na izmenjave v tujino, študenti in študentke navajajo višino sredstev in občasno zatikanje pri priznavanju KT.

iv. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju

Skrbniki navajajo, da je študentsko in učiteljsko tutorstvo organizirano tako na fakultetni ravni kot na ravni posameznih oddelkov. Študentom je na voljo podpora prek tutorskega sistema in individualno (s konzultacijami). Skrbniki in skrbnice navajajo tudi koordinatorje za področje svetovanja in pomoči študentom s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom. Ti skrbijo za individualno spremljanje študentov s posebnimi potrebami oz. posebnim statusom in jim svetujejo v času celotnega študija. Nekaj skrbnikov in skrbnic kljub vsemu izpostavlja potrebo po usposabljanju za delo s študenti s posebnim statusom.

Na nekaterih oddelkih imajo t. i. učitelje mentorje letnikov, na večjih oddelkih tudi svete letnika. Študentski predstavniki sodelujejo na oddelčnih sejah, v oddelčnih komisijah za kakovost, so člani ŠS FF. Na vseh oddelkih so študentje aktivno vključeni v delovanje oddelčnih komisij za kakovost (kot je to določeno v 107. členu Pravil FF), tudi v odločanje o spremembah programov. Na večini oddelkov imajo redna letna srečanja s predstavniki študentov, porast pa je v letu 2020 opazen tudi v številu organiziranih skupnih evalvacijskih srečanj študentov in študentk 1. in 2. stopnje (npr. na Oddelku za romanske jezike, Oddelku za geografijo, Oddelku za klasično filologijo). Velikokrat oddelki navajajo tudi pomembno vlogo pri zagotavljanju podpore in spodbude s strani tajništva, skrbnikov in skrbnic ter predstojnikov in predstojnic.

Nekateri oddelki so v poročilih še posebej izpostavili, da konkretne odzive študentov upoštevajo pri posameznih vidikih delovanja oddelkov (npr. izboljšanju načina obveščanja o študijskih obveznostih, sodelovanju pri pripravi nove spletne strani Filozofske fakultete, pripravi pisnih izdelkov ipd.). Sodelovanje pedagoškega kadra in študentov je bilo v letu 2020 še posebej pomembno pri izvajanju študija na daljavo, v sklopu katerega večina skrbnikov in skrbnic študijskih programov navaja upoštevanje pripomb in mnenj študentov pri izvedbi.

Predvsem na 2. stopnji se študente spodbuja k vključevanju v organizacijo strokovnih in znanstvenih srečanj, k objavljanju v oddelčnih publikacijah, na 1. stopnji tudi v projektno delo (npr. soorganizacija ekskurzij, organizacija kulturnih dogodkov ...), ter k sodelovanju pri delovanju oddelkov.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju podpore igrajo študentska društva, ki delujejo na nekaterih oddelkih (npr. Društvo romanistov SOFIE, Društvo mladih geografov Slovenije, Društvo študentov koreanistike, Društvo študentov andragogike in pedagogike, Študentsko filozofsko društvo, sociološko društvo Sociopatia ...), ki za študente organizirajo različne izobraževalne dogodke, okrogle mize in strokovne ekskurzije, poleg tega oblikujejo tudi oddelčna glasila, ki pripomorejo k drugačnemu viru informacij za zaposlene in študente (Englist, alleMANIAK, Clotho). Praviloma so učitelji na voljo študentom po elektronski pošti tudi, ko nimajo rednih govorilnih ur.

v. Praktično usposabljanje študentov, če je del študijskega programa

PRVA STOPNJA. Na prvostopenjskih programih je praktično usposabljanje organizirano le na nekaterih oddelkih (npr. Etnologija in kulturna antropologija, Umetnostna zgodovina), medtem ko so na drugih oddelkih tovrstne kompetence vključene v druge predmete, npr. na jezikovnih oddelkih tolmačenje, prevajalska praksa; terenske vaje (npr. Arheologija ...), praktična znanja pa študenti in študentke pridobijo tudi skozi neformalne oblike praktičnega usposabljanja (organizacija ekskurzij, prevajalski projekti, priprava publikacij ...). Se pa skrbniki in skrbnice vse bolj zavedajo pomembnosti praktičnih znanj, navajajo tudi, da študenti izražajo tovrstno željo, nekateri načrtujejo tudi spremembe: npr. na prvostopenjskem programu Muzikologija so že potrdili spremembe programa, ki vključujejo vzpostavitev obveznega praktičnega usposabljanja in bodo začele veljati s študijskim letom 2020/21; prav tako so že akreditirali predmet Praksa na programu Sinologija in Kulture vzhodne Azije. Organizirano praktično usposabljanje (stik z neposrednim delovnim okoljem) navajajo skrbniki in skrbnice devetih evalviranih prvostopenjskih programov: Arheologija (v okviru predmeta Arheologija za javnosti študenti opravijo 2 tedna praktičnega usposabljanja); Japonologija (Sodobna japonščina 3, kjer študentje tolmačijo iz japonščine v slovenščino ter organizirajo in izvedejo vodenje skupine gostujočih študentov); Bibliotekarstvo (v tretjem letniku Praktikum z diplomskih seminarjem); Etnologija in kulturna antropologija (enopredmetni program vsebuje obvezno prakso v vseh treh letnikih študija, dvopredmetni pa v 4. in 6. semestru); Germanistika (delovna praksa v okviru predmetov »Poslovno komuniciranje« in »Praktikum v delovnem okolju«); Pedagogika in

andragogika (pedagoška praksa v 2. letniku in andragoška praksa v 3. letniku); Psihologija (izvajanje vaj v vrtcih, šolah in drugih organizacijah); sociologija kulture (deloma je praktično orientiran predmet Osnove upravljanja v kulturi s prakso); Primerjalna književnost in literarna teorija (drugostopenjski obvezni seminar iz literarne kritike je sedaj tudi del prvostopenjskega študijskega programa, in sicer kot izbirni predmet, ki študentom v večjem obsegu ponuja specializacijsko usmeritev v stroki in večšino kritičstva praktično uvaja že na 1. stopnji).

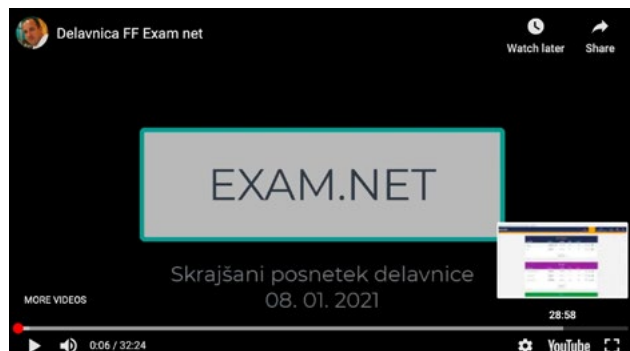
DRUGA STOPNJA. Na drugi stopnji je študijska praksa dobro utečena na pedagoških programih, vse bolj pa se v programe vključuje tudi nepedagoško praktično usposabljanje, predvsem kot izbirni predmet, glede na navedbe skrbnikov in skrbnic se organizirano nepedagoško praktično usposabljanje izvaja na dvanajstih evalviranih programih. Nekaj skrbnikov in skrbnic poroča o že sprejetih predlogih za spremembo programa, ki bo vključevala nepedagoško praktično usposabljanje, nekateri navajajo predloge študentov, ki bi si takega usposabljanja želeli. Skrbniki in skrbnice navajajo tudi spodbujanje opravljanja praktičnega usposabljanja prek programa Erasmus+ v tujini.

Skrbniki in skrbnice pedagoških programov ocenjujejo, da se pedagoška praksa odvija kakovostno, kljub nekaterim priložnostim za izboljšave (sodelovanje s šolami, iskanje mentorjev, ne povsem medprogramsko usklajene obveznosti študentov). Študentje jo v veliki večini ocenjujejo zelo pozitivno, kakor tudi povezovanje praks s predavanji, vajami in seminarji. Zadovoljni so tudi s kakovostjo mentorstev na šolah. Še vedno pa je prostor za izboljšave pri izvajanju nepedagoškega praktičnega usposabljanja. Natančneje bo treba opredeliti status oddelčnih koordinatorjev praktičnega usposabljanja, okrepiti sodelovanje s Kariernim centrom.

Rezultati anket za študijsko prakso (tako pedagoško in nepedagoško) ostaja približno enako: fakultetno povprečje komponent študijske prakse v letu 2017/18 je bilo 4,1, v letu 2018/19 4,3, v letu 2019/20 pa 4,2, še vedno pa je prostor za izboljšave pri postavkah pomoč in dolžina trajanja prakse.

vi. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program

Pedagoški delavci in delavke vseh oddelkov se redno izpopolnjuje predvsem skozi znanstvenoraziskovalno delovanje, ki poteka v okviru raziskovalnih programov in raziskovalnih projektov, ki jih izvajajo tudi v sodelovanju z drugimi raziskovalnimi organizacijami. Hkrati se izobražujejo ter udeležujejo strokovnih in znanstvenih srečanj doma in v tujini, konferenc, delavnic, sodelujejo pri organizaciji poletnih šol doma (npr. Oddelek za romanske jezike in književnosti) in v tujini (Oddelek za klasično filologijo; Poletna šola klasičnih jezikov Epidaver – Navplio – Arkadija 2019), prevajalska šola Andronicus (2017); na fakulteti pa se redno organizirajo tudi manjši oddelčni simpoziji in večje mednarodne konference (letno, bienalno ali na pet let). Skrbniki in skrbnice navajajo obsežne sezname usposabljanj, v nadaljevanju pa navajamo le nekaj naslovov splošnih usposabljanj, ki so se jih udeležili pedagoški delavci in delavke FF v letu 2020: Skupinsko delo za aktivnejši študij (Ljubljana); Aktivne metode poučevanja; Medkulturnost v visokošolskem pedagoškem procesu; Vključevanje mednarodne dimenzije v študij (Cmepius, Ljubljana),



V letu 2020/21 smo na fakulteti izvedli več delavnic o izvajanju študijskega procesa prek spleta, posnetke delavnic pa objavili na posebnem zavihku spletne strani UL FF o e-izobraževanju.

na), Odgovorni državljani s pomočjo učenja tujih jezikov (2020), izobraževanje o uporabi korpusnega orodja Sketch Engine (Bern, 2020), projekt Digitalni lektorji (2020), ravnanje z raziskovalnimi podatki (spletna izvedba 2020), delavnice odprta znanost (spletna izvedba 2020), izobraževanje za lektorje in učitelje slovaščine kot drugega tujega jezika (spletna izvedba Bratislava, 2020), mednarodni simpozij Istraživanja govora (Zagreb, 2019), Speech and Language (Beograd, 2019). V zadnjem letu se je več zaposlenih udeležilo izobraževanj tudi v sklopu projekta INOVUP (npr. »Učinkovito spopadanje s stresom«, »Trdoživost za sedanjost in prihodnost«, »Komunikacija v konfliktni situaciji«, »Pristopi k na-

črtovanju didaktično ustrezne uporabe spletnega okolja«, »Ustvarjanje prožnega modela za kombinirano učenje v živo in na daljavo«, »Pedagoški pristopi k uvajanju novih tehnologij v študijski proces«, »Izvajanje izpitov na daljavo z uporabo aplikacij Exam.net in Moodle«, »Sokratski dialog kot učna tehnika«, »Poučevanje za aktiven študij«, »Vpliv trenutne krize in izolacije na prakso«, kar precejšnje število zaposlenih na Filozofski fakulteti pa je tudi izvajalo posamezna izobraževanja v sklopu projekta INOVUP

Administrativno osebje se redno udeležuje različnih oblik usposabljanja (npr. Cobiss, angleščina, komunikacija s težavnimi uporabniki ...) in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta ali Rektorat UL: »Kako komunicirati s študenti, ki so v duševni stiski?«, izobraževanja na temo varstva osebnih podatkov, »Katalogizacija – izpopolnjevalni tečaj«, Digitalna UL ipd. Knjižničarji so bili na delovnem obisku v knjižnicah Univerze v Mannheimu ter na ustanovi *Institut für deutsche Sprache*, udeležujejo se tudi strokovnih izpopolnjevanj (finance, računalništvo, posveti, tečaji angleščine ipd., npr. »Katalogizacija elektronskih virov, dostopnih prek spleta« (2020), delavnica »Kako uporabnikom približati COBISS, IZUM« (2020)).

Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta

Splošno gledano skrbniki evalviranih prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF ugotavljajo (tudi na podlagi študentskih anket ter povratnih informacij s strani delodajalcev), da kljub nekaterim pomanjkljivostim in odstopanjem ter dejstvu, da se nekateri drugostopenjski programi izvajajo šele nekaj let, študijski programi v veliki meri omogočajo doseganje zastavljenih temeljnih ciljev in predvidenih kompetenc (splošnih in predmetno-specifičnih), čeprav še vedno ostaja prostor za izboljšave, npr. glede medkulturnih in interdisciplinarnih kompetenc, nekateri navajajo tudi specialnodidaktične. Nekaj več pripomb s strani študentk in študentov naj bi bilo občasno povezanih z izvedbo, nekateri skrbniki in skrbnice pa opazajo tudi, da je treba vložiti vse več truda v ozaveščanje študentov in študentk o pomembnosti avtonomnega učenja in stalnega izpopolnjevanja, pojavi se tudi zaskrbljenost glede dolgoročnega vzdrževanja usvojenih kompetenc posameznih programov.

Študentke in študenti samostojno in kritično uporabljajo vsa znanja, poleg usvojenih znanj pa razvijajo tudi sposobnost za timsko delo, razvijanje samostojnega kritičnega mišljenja, analizo in sintezo ter reševanje problemov, sposobnosti pisanja samostojnih strokovnih izdelkov (prevodov, krajših znanstvenih prispevkov ipd.). Na jezikovnih oddelkih izpostavljajo zmožnost dejavne govorne, slušne, bralne in pisne rabe, študentke in študenti pridobijo visoke jezikovne, kulturne in kontrastivne besedilne kompetence v tujih jezikih. Ob stikih s tujimi študentkami in študenti imajo možnost nadgradnje medkulturnih in medjezikovnih kompetenc. Splošno gledano skrbniki in skrbnice navajajo dobro zaposljivost diplomantov in diplomantk UL FF, tudi zaradi širokega humanistično-družboslovnega znanja, na nekaterih oddelkih (npr. na Oddelku za geografijo) tudi naravoslovja, kar pomeni, da lahko njihovi diplomantke in diplomanti uspešno kandidirajo na razmeroma velik nabor potencialnih delovnih mest in so praviloma uspešni tudi pri nadaljnji poklicni specializaciji.

Vključevanje deležnikov

Kot že omenjeno, na oddelkih delujejo oddelčne komisije za kakovost, ki so sestavljene iz zaposlenih ter študentskih predstavnikov in predstavnic. Komisije pripravljajo in obravnavajo redna letna poročila o kakovosti na posebnih obrazcih, katerih obvezna priloga so samoevalvacijska poročila ŠP. Praviloma so v pogovore, refleksijo in načrte izboljšav na ravni študijskega programa vključeni vsi visokošolski učitelji in asistenti, nepedagoški in strokovni sodelavci oddelka, študenti in študentke, pogosto sodelavci in sodelavke drugih oddelkov, nekateri zunanji sodelavci (npr. skupni programi) ter predstavniki in predstavnice delodajalcev ter tudi posamezne strokovne službe. V primeru skupnega interdisciplinarnega programa Kognitivna znanost je posebej poudarjena koordinacija med štirimi fakultetami, ki izvajajo program na UL, in koordinacija na nivoju univerz članic konzorcija skupne diplome. Vse pogosteje se v pogovore vključuje tudi diplomante in alumne (tudi prek platforme Graduway). Praviloma ima vsak letnik študentk in študentov svojega predstavnika oz. predstavnico, na nekaterih oddelkih tudi mentorja oz. mentorico iz vrst učiteljev in učiteljic. Stiki s širšim okoljem, drugimi deležniki in potencialnimi delodajalci se vzpostavljajo

ob izvajanju obvezne ali izbirne prakse oziroma ob izvajanju terenskih vaj in vključevanju v projektno delo z lokalnimi skupnostmi ali organizacijami, vse bolj pogosto pa se organizirajo tudi t. i. karierni dnevi (tudi v sodelovanju s kariernim centrom FF). Njihova opažanja in mnenja se skuša čim bolj upoštevati.

Pogovori potekajo tako na formalni ravni rednih oddelčnih sej, predstojnikovih kolegijev, sestankov skrbnikov programov, sestankov z vodstvom fakultete kot tudi na neformalni ravni številnih spontanih pogovorov. Nekateri oddelki so vpeljali redna srečanja s študentskimi predstavniki letnikov in tutorji, kjer sproti spremljajo izvajanje programa in odpravljajo ugotovljene težave.

Izsledke samoevalvacij na oddelkih najprej obravnava oddelčna komisija za kakovost, potem svet oddelka, pogovorijo pa se tudi s posameznimi izvajalci ter izvajalkami programa. Samoevalvacije vseh ŠP skupaj z oddelčnimi poročili o kakovosti obravnavata KK in KDMSŠ, izsledki pa so vključeni v Poročilo o kakovosti. Vodstvo FF vsako leto pripravi odzivno poročilo na izpostavljene probleme v oddelčnih poročilih, najpomembnejše predloge ukrepov pa vključi v fakultetno poročilo.

Navedba ukrepov in predlogov izboljšav študijskega programa

Skrbniki in skrbnice načeloma izpostavljajo, da ne velja prehitro uvajati večjih sprememb, predvsem pri drugostopenjskih programih bi veljalo počakati vsaj tri leta in potem opraviti analizo stanja. Kot najpogostejše ukrepe in predloge za izboljšave v zadnjih dveh letih navajajo naslednje:

Organizacijski vidiki: poskrbeti za dodatno finančno podporo za raziskovalno in znanstveno delo ter zmanjšati obseg administrativnega dela, ponovno naj se uvede delež sredstev, ki bo osebjem na voljo za strokovno izpopolnjevanje na svojem raziskovalnem in sorodnih področjih; več fleksibilnosti glede implementacije sprememb, večja vzpodbuda za izmenjave študentov, vzpodbuda k večji samostojnosti študentov in vzpodbuda pri podajanju odzivov v anketah z namenom pridobitve bolj reprezentativnih rezultatov; podrobneje obravnavati izsledke samoevalvacij na oddelku; okrepiti sodelovanja z oddelčno komisijo za kakovost in obravnava konkretnih problemov; organizirati skupni pogovor z izvajalci in izvajalkami predmetov, ne glede na ocene v študentskih anketah; poskrbeti za hitrejši odziv fakultete in univerze pri nadomeščanju kadra posameznih oddelkov (v primeru upokojitve, smrti ipd.), uvesti nekatere kadrovske spremembe; konkretnije zasnovati spremljanje zaposljivosti diplomantov v okviru oddelka, alumnov; spodbujati diplomante in diplomantke k vključevanju v Klub alumnov UL; pridobitev podatkov analize vpisa in skupna obravnava na oddelku; več pozornosti posvečati dejavnikom, ki bi lahko izboljšali prehodnost; vsakoletno preveriti pridobljene kompetence; okrepiti sodelovanje z zunanjimi deležniki, organizirati srečanja s potencialnimi delodajalci, alumni; okrepiti promocijo oddelka in programov med gimnazijci. Nadaljevali bomo z organizacijo skupnih evalvacijskih srečanj študentov 1. in 2. stopnje in poskušali izvesti več neformalnih srečanj v luči izboljšav študijskega programa; sistematično bomo spodbujali študente na 2. stopnji, da se pravočasno lotijo priprave magistrskega dela; spodbujali bomo zaposlene, da se udeležujejo usposabljanj, vzpostavili interno evidenco usposabljanj, ki so se jih udeležili zaposleni na oddelku; preverili možnosti za poenotenje komunikacijskih poti na oddelku, s promocijo v srednjih šolah povečali vpis na posameznih programih.

Vsebinski vidiki: redno aktualizirati vsebine programa, redno posodabljati učne načrte; razširiti nabor izbirnih predmetov stroke; vzporedno in zaporedno bolj smiselno povezati vsebine predmetov na posameznem ŠP in povezati predmete s skupnimi dejavnostmi študentk in študentov; vzpostaviti načine praktičnega usposabljanja, ki bodo izvedljivi tudi v primeru popolnega zaprtja zaradi epidemije covid-19; uvesti dvojezično oz. vzporedno tujejezično izvajanje določenih predmetov; uskladiti obveznosti študentov na ravni programa; doseči večjo vključenost nabora jezikovnih predmetov na pedagoških jezikovnih programih; nadaljevati s spodbujanjem projektnega dela in drugega samostojnega dela študentov in študentk (npr. Po kreativni poti do znanja, Noč raziskovalcev ...). Preučiti možnosti implementacije študentskih predlogov (več lektoratov tujega jezika za nejezikovne programe, več praktičnega dela, več aktivnega sodelovanja, več strokovnih srečanj in ekskurzij); uvesti pedagoški/dvopredmetni program/smer in preučiti možnosti za uvedbo tam, kjer trenutno še ni mogoč.

Pregled realizacije ukrepov in predlogov izboljšav prejšnjega evalvacijskega obdobja

Navajamo nekaj najbolj reprezentativnih realiziranih ukrepov:

Organizacijski vidiki: večja povezanost med enopredmetnimi in dvopredmetnimi študijskimi programi, večja horizontalna in vertikalna povezanost med smermi posameznega programa; aktivnejša vključitev študentov v obštudijske dejavnosti kot tudi pri načrtovanju in prenovi posameznih programov; pravočasna objava študijskih gradiv, združevanje nekaterih izpitnih obveznosti; okrepitev promocije oddelka (predstavitveni film, izvedba poletne šole, gostujoča predavanja na srednjih šolah po Sloveniji, predstavitev študija v dogovoru s srednjimi šolami v okviru delovnih sobot, tudi preimenovanje programa 1. stopnje *Prevajalstvo*) – večina jih v poročilih navaja, da se je z novo spletno stranjo povečala prepoznavnost posameznih študijskih programov in celotne Filozofske fakultete; organizacija dogodkov, ki srednješolski populaciji izčrpnije predstavijo študijski program (poletne šole ...), izdelava promocijskih videov, aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov.

Nekateri skrbniki in skrbnice navajajo, da vse izvedene spremembe nimajo vedno pozitivnega učinka, ponekod ugotavljajo malenkost nižje študijske rezultate. Tudi veliko število izpitnih rokov naj ne bi imelo pozitivnega učinka na študijske dosežke, hkrati pa se povečuje obremenjenost pedagoškega kadra. Kljub temu nekaj skrbnikov in skrbnic navaja, da je nekaterim oddelkom z letom 2020 uspelo pridobiti kadrovske okrepitve, kar je pripomoglo h kakovostnejši izvedbi študija.

Vsebinski vidiki: uskladitev kontaktnih ur in KT, sprememba kontaktnih ur (uvedba več praktičnih vaj), ažuriranje oz. posodobitev učnih načrtov, vsebinsko usklajevanje vaj in predavanj, vsebinska razširitev nekaterih strokovnih predmetov; poudarek na semestralnih predmetih in ne celoletnih; enakomernejša razporeditev obveznosti študentov; uvedba cikličnega izvajanja predmetov in ukinitev modulov; enako-mernejša obremenitev študentov, sprememba števila kontaktnih ur, sprememba pogojev za zaključek programa, uskladitev števila kontaktnih ur in samostojnega dela študentov s KT, posodobitev in osvežitev učnih načrtov predmetov kot posledica kadrovske spremembe na oddelkih, vključevanje najnovejših strokovnih dognanj v predavanja in vsebino učnih načrtov, priprava združitve študijskih programov (vloge so bile potrjene tudi s strani UL, izvedba združenih programov pa se začne izvajati s študijskim letom 2021/2022), medpredmetno povezovanje in povečanje interdisciplinarnih vsebin, dodatne jezikovne vaje za začetnike; vpeljane nove učne aktivnosti, ki temeljijo na digitalnem pristopu; uvedba izvedbe predmeta v angleškem jeziku.

Iz samoevalvacijskih poročil 2020 je, podobno kot lansko leto, razvidno, da so bili predlogi kratkoročnih ukrepov za izboljšave, ki so si jih oddelki zadali pri zadnji evalvaciji, večinoma uspešno realizirani, nižja pa je realizacija srednjeročnih in dolgoročnih ukrepov, kar lahko v letu 2020 pripišemo tudi epidemio- loškemu stanju.

Povzetek v obliki tabele (Samoevalvacije študijskih programov)

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|--|
| Zaključek združevanja študijskih programov. | Ustrežnejša struktura programov in povezanost vsebin s členitvijo na smeri. Z združitvijo študijskih programov na Filozofski fakulteti se je število programov zmanjšalo na 75, kar pomeni, da se bo v naslednjih letih zmanjšal in poenostavil tudi obseg dela pri pripravi poročil. |
| Redna srečevanja pedagoškega in strokovnega kadra. | Krepitev medsebojnega sodelovanja, boljši pretok informacij. |
| Aktivnejše vključevanje študentov in študentk v sistem odločanja o spremembah in izboljšavah študijskih programov, redna srečevanja pedagoškega in strokovnega kadra (tudi v primeru dela na daljavo). | Študenti in študentke se aktivnejše vključujejo v zunajštudijske dejavnosti kot tudi v načrtovanje in prenavo posameznih študijskih programov. |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--|--|---|--|
| Ponekod manj aktualizirane vsebine študijskih programov in posameznih predmetov, drugod se zdijo posamezne spremembe pre nagljene. | Ustrezno posodobljene študijske vsebine in druge rubrike posameznih učnih načrtov. | Pravočasno posodobljati študijske programe, vendar odgovorno pristopati k predlogom sprememb (določeni vidiki učnih načrtov potrebujejo več časa za oceno ustreznosti). | Skrbniki in skrbnice študijskih programov, nosilci in nosilke posameznih predmetov |
| Slabša samostojnost študentov in študentk pri dajanju pobud. | Dobra povezanost vseh članov in članic ter študentk in študentov na vseh oddelkih FF. | Spodbujati samostojnost študentov in študentk, spodbujati njihovo aktivno vlogo pri sooblikovanju predlogov sprememb. | Vodstva oddelkov, izvajalci in izvajalke študijskega procesa |
| Vsi oddelki nimajo enako dobro organiziranih stikov z alumni in ne razpolagajo s celostnimi informacijami glede zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov. | Učinkovit sistem spremljanja prvostopenjskih in drugostopenjskih diplomantov in diplomantk FF. | Pripraviti natančnejšo analizo zaposljivosti prvostopenjskih diplomantov zaradi njihovega naraščajočega števila v zadnjih letih, npr. s podatki o usmeritvah, letih dokončanja, tipih ustanov, kjer se zaposlujejo ipd. | Vodstva oddelkov, referati, prodekan za študijske zadeve |
| Premalo dodatnih usposabljanj za delo s študenti s posebnim statusom. | Dobra usposobljenost vseh izvajalcev in izvajalk študijskega procesa za delo s študenti in študentkami s posebnim statusom. | Izvesti dodatna izobraževanja in usposabljanja za delo s študenti s posebnim statusom. | Vodstvo FF, UL |
| Premalo je poudarka na pomembnosti avtonomnega učenja in stalnega izpopolnjevanja s strani študentov. | Sposobnost avtonomnega učenja in dolgoročnega vzdrževanja usvojenih kompetenc s strani študentov in študentk pri posameznih programih. | Študente in študentke bolj intenzivno ozaveščati o pomembnosti avtonomnega učenja in stalnega izpopolnjevanja. | Izvajalci in izvajalke študijskih programov, oddelki, ŠSFF |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Na fakulteti smo v zadnjih letih vzpostavili smiselno povezan sistem samoevalvacij in oddelčnega poročanja, ki ga lahko prehod na elektronsko aplikacijo po nepotrebnem zaplete. | Elektronski obrazec, ki bo vsebinsko manj podroben in bo namenjen krepitvi dobrih vidikov in ne predvsem iskanju napak. | V sodelovanju z univerzitetno službo za kakovost pripraviti predloge za izboljšave samoevalvacijskega obrazca študijskih programov. | Prodekanja za kakovost, prodekan za študijske zadeve, Komisija za kakovost FF, USKAP, UL |

3.1.2.2 Vpliv covid-19 na izobraževalno dejavnost (1. in 2. stopnja, ugotovitve na podlagi samoevalvacijskih poročil študijskih programov in oddelčnih poročil)

Leto 2020 je na vseh področjih izobraževalne dejavnosti in študijskega procesa zaznamovala epidemija covid-19. Ta vpliv je mogoče zaznati v samoevalvacijskih poročilih študijskih programov ter v oddelčnih poročilih o kakovosti.

Študijski proces na daljavo je predstavljal velik izziv, s katerim se je večina oddelkov uspešno spoprijela že v prvem valu. Večina skrbnikov in skrbnic navaja, da je študij na daljavo v večini potekal brez večjih težav, da je bila realizirana večina vsebin, da so pedagoški delavci in delavke učne metode in načine preverjanja znanja uspešno prilagajali zastavljenim učnim ciljem in da se pozitiven odziv odraža tudi v študentskih

anketah. Prav tako je bila v času študija na daljavo udeležba študentov in študentk na predavanjih in vajah višja kot v predavalnicah (največkrat kar 100 %). Nekateri skrbniki in skrbnice so zapisali, da so rezultati študentskih anket in pozitiven odziv na izpeljavo študija na daljavo tudi posledica večletnih izobraževanj zaposlenih na področju digitalizacije učnih vsebin in digitalne podpore pri študijskem procesu (Oddelek za prevajalstvo, Oddelek za bibliotekarstvo). Poleg fakultetnih študentskih anket je velika večina skrbnikov in skrbnic na svojih oddelkih izvedla tudi interne ankete, ki so se osredotočale predvsem na vplive in posledice dela na daljavo na študijske obveznosti in študente zaradi covid-19. Kot pomemben dejavnik pri uspešni izvedbi študija na daljavo skrbniki in skrbnice izpostavljajo prav intenzivno sodelovanje pedagoškega kadra s študenti in študentkami. Čeprav je delo v času epidemije potekalo brez večjih zapletov, pa je večina skrbnikov in skrbnic poudarila, da sta delo in študij na daljavo izjemno naporna in nikakor ne moreta nadomestiti študijskega procesa v živo.

Večina skrbnikov in skrbnic študijskih programov je tudi v interne ankete o študijskih programih vključila vprašanja v povezavi s potekom dela na daljavo in vplivi covid-19 na delo zaposlenih in študentov.

Kljub letu, ki ga je zaznamovala epidemija covid-19, skrbniki in skrbnice navajajo, da so uspeli učne metode in načine preverjanja znanja prilagajati zastavljenim učnim ciljem ter so skrbeli tudi za strokovni razvoj zaposlenih z udeležbami na znanstvenih in strokovnih srečanjih. Nekaj skrbnikov in skrbnic študijskih programov v poročilih navaja, da je tudi iz podatkov Zavoda za zaposlovanje razvidno, da se je v letu, zaznamovanem s covid-19, zaposlitvena situacija nekoliko poslabšala. Predvsem so se povečale številke brezposelnih z izobrazbo enopredmetnih študijskih programov.

Skrbniki in skrbnice navajajo, da je bilo zaradi epidemije odpovedanih kar nekaj mednarodnih poletnih šol, pedagoških in študentskih izmenjav, gostovanj, vendar internacionalizacija kljub temu ni povsem zamrla. Študijski proces je za študente na izmenjavah potekal v spletni obliki (kot redni študijski proces) ali v obliki dodatnih individualnih konzultacij, ki so bile letos še bolj zaželeni s strani študentov. V splošnem se je trend študijskih izmenjav v letu 2020 zmanjšal na večini študijskih programov Filozofske fakultete. Nekateri oddelki so kljub epidemiji gostili tuje profesorje (Oddelek za klasično filologijo), prav tako so profesorji in profesorice Filozofske fakultete gostovali na tujih univerzah (Oddelek za romanske jezike in književnost). Tudi med epidemijo je potekal strokovni razvoj zaposlenih z udeležbami na znanstvenih in strokovnih srečanjih, vendar v precej manjšem obsegu kot prejšnja leta. Kljub vsemu je pedagoški kader posameznih oddelkov čas epidemije izkoristil za pripravo in prijavo na evropske projekte ter za udeležbo na spletnih izobraževanjih (predvsem v povezavi s kakovostno izvedbo študija na daljavo in IKT-sredstvi).

Kot negativni učinki epidemije covid-19 so v samoevalvacijskih poročilih največkrat izpostavljeni naslednji: pomanjkanje socialnih stikov; večja obremenitev študentov (zaradi spremenjenih načinov preverjanja in ocenjevanja znanja, npr. prej izpit, sedaj pri skoraj vsakem predmetu seminarska naloga ali pisanje refleksij na članke/besedila); dostop študentov do ustrezne računalniške opreme za izvedbo študija na daljavo; omejen dostop do literature in študijskega gradiva zaradi zaprtja knjižnic (veliko skrbnikov in skrbnic je skušalo omogočiti čim večji obseg digitalizirane literature in študijskega gradiva za študente); otežena izvedba vaj oz. ničelna izvedba vaj in strokovnih ekskurzij (Oddelek za arheologijo, Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo); na drugi stopnji se pri pedagoških programih največkrat navaja oslabitev programa zaradi nezmožnosti izvajanja pedagoških praks v osnovnih in srednjih šolah. Nastalo situacijo so nekateri oddelki skušali popraviti s spremljanjem študijskega procesa prek spletnih okolij in prek individualnega spremljanja študijskega procesa. Učiteljem in učiteljicam na osnovnih in srednjih šolah so tako študenti in študentke pomagali pri pripravi gradiv, ki so bila prilagojena poučevanju na daljavo; zaradi epidemije je bilo oteženo tudi raziskovanje in umetniška dejavnost tako pedagoškega kadra kot študentov (priprava seminarskih nalog in predvsem zaključnih del); karantena in primanjkljaj stikov sta privedla do socialne izolacije, izgube študentskega dela, poslabšanja ekonomskega stanja študentov in v splošnem povzročila depresivno razpoloženje, kar je privedlo tudi do upada motivacije za študij.

Čeprav je delo v času epidemije potekalo brez večjih zapletov, je večina skrbnikov in skrbnic poudarila, da sta delo in študij na daljavo izjemno naporna in nikakor ne moreta nadomestiti študijskega procesa v živo. Prav tako so v poročilih navedli nekaj smernic, ki bi pripomogle h kakovostnejši izvedbi študija na daljavo: izboljšati dostopnost gradiva ob zaprtosti knjižnice; oblikovati evalvacijsko skupino, ki bo po epidemiji ovrednotila smiselnost ohranitve ali zavrnitve prilagoditev na izjemno situacijo (digitalizacija, administraci-

ranje, pedagoško delo); pripraviti načrte nadomeščanja aktivnosti, ki zaradi covid-19 niso bile realizirane in študentje niso mogli razviti kompetenc; pripraviti načrt nadaljnega razvoja s pomočjo pregleda pridobljenih in izpuščenih kompetenc; poiskati načine kakovostnega izvajanja študijske prakse študentom in ustreznega mentoriranja na institucijah v času epidemije covid-19; študentom tudi v nadaljnje zagotavljati ustrezno podporo pri delu na daljavo (motivacija, socialna vključenost, osebni razvoj); vse zaposlene (pedagoški in nepedagoški kader) ustrezno podpreti pri delu na daljavo in delovni obremenjenosti; prav tako prilagoditi količine obveznosti za študente v primeru izrednih situacijah; takoj, ko bodo razmere to omogočale, vrnitev procesa študija (in dela) v živo.

Epidemija –covid-19 je na različne načine zaznamovala tudi delo strokovnih služb – če izpostavimo v prvi vrsti pozitivne vidike, so bili zaposleni v strokovnih službah »prisiljeni« v teh okoliščinah pridobiti nekaj dodatnih znanj in spretnosti na področju informacijskih tehnologij. Nekateri postopki so se poenostavili, saj so se povsem preselili (s pomočjo nadgrajenega informacijskega sistema) v spletno okolje ter kljub začetnim težavam in dodatnemu učenju sedaj potekajo hitreje (npr. sami postopki potekajo hitreje, informacije in potrdila so hitreje pri uporabnikih ter glede na to, da gradiv ni treba tiskati in pošiljati, je vse skupaj tudi stroškovno bolj učinkovito). Nekateri postopki pa po drugi strani terjajo več časa (skeniranje, združevanje dokumentov, večkratno shranjevanje in elektronsko podpisovanje). Pri delu od doma je prav tako mogoče opaziti tako pozitivne kot negativne vidike. Med pozitivne vidike se vsekakor uvršča prihranek časa, ki je sicer potreben za prihod na delovno mesto, med pomanjkljivosti pa slabša oziroma pomanjkljiva (domača) oprema in morebitna souporaba te opreme, nedostopnost dokumentacije, ki v nekaterih primerih obstaja le v fizični obliki, težje usklajevanje dela od doma za zaposlene z majhnimi otroki ipd.

Telefonska komunikacija oziroma komunikacija prek e-mailov (med zaposlenimi) občasno otežuje delo, saj ni le »suhoparna«, ampak se na tak način težje posredujejo vse podrobnosti (procesov) oziroma dilem, ki jih je treba rešiti. Zdi se, da je pri tej komunikaciji težje ohraniti daljši fokus na to, kar pove naslovnik, in pride zato večkrat do napačnega razumevanja/interpretacij, posledično nesporazumov. V primeru komunikacije »v živo« k razumevanju seveda prispeva tudi osebni odnos, gestikulacija, mimika, (lažje) možnosti ponazoritve itd. Komunikacija prek Zooma je glede tega za nianso boljša, vendar je kljub temu težje ohraniti pristen stik in (aktivno) vključenost vseh v diskusijo oz. pogovor o določeni temi.

Epidemija covid-19 je zaradi vpeljave t. i. dodatnega leta vplivala tudi na statistično podaljšanje povprečnega trajanja študija na prvi stopnji.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|---|
| Pravočasno odzivanje in prilaganje študijskega procesa na izredne razmere, še posebej v drugem valu, upoštevanje pripomb študentov in študentk. Uvedba dodatnih rednih tedenskih konzultacij s strani posameznih izvajalcev in izvajalk pedagoškega procesa. | Zagotovitev študijskega procesa s čim manj prekinitvami v izrednih razmerah. Zagotovitev dodatnih prostorov komunikacije. |
| Filozofska fakulteta je v študijskem letu 2019/2020 pedagoškemu in strokovnemu kadru omogočila različna izobraževanja o spletnih orodjih (Moodle, Zoom) v pomoč pri izvedbi študija na daljavo. | Izvajalci in izvajalke študijskega procesa so se lahko seznanili z delovanjem in uporabo posameznih spletnih platform, ki so bile v letu 2020 nujno potrebne zaradi epidemije in študija na daljavo. S pomočjo izobraževanj so lahko študentom in študentkam omogočili kakovostnejši študij na daljavo. Višja digitalna pismenost. |
| Povečan obseg digitalizirane literature in študijskega gradiva oz. omogočanje izposoje gradiva v knjižnicah. | Knjižnica OHK je takoj, ko je bilo mogoče, vzpostavila brezkontaktno izposajo gradiva in povečala obseg dostopnih elektronskih virov. |

Pedagoški kader posameznih oddelkov je čas epidemije izkoristil za pripravo in prijavo na evropske projekte ter za udeležbo na spletnih izobraževanjih (predvsem v povezavi s kakovostno izvedbo študija na daljavo in IKT-sredstvi).

Proaktivno sodelovanje je pozitivno vplivalo na klimo znotraj oddelkov.

Filozofska fakulteta je s pomočjo darilnih bonov pomagala nekaterim študentom in študentkam fakultete.

Z dodatno finančno pomočjo je fakulteta nekaterim študentom in študentkam vsaj malo olajšala izredne razmere v času epidemije.

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|--|--|--|
| Karantena, socialna izolacija, izguba študentskega dela, širitev revščine in poslabšane ekonomske perspektive so povzročile depresivno razpoloženje pomembnega dela študentov in upad njihove motivacije za študij. | Študentom in študentkam zagotoviti ustrezno podporo pri študiju na daljavo. | S študenti in študentkami ohraniti dialog o razmerah, ponuditi ustrezne načine poučevanja in preverjanja znanja. Zagotavljati ustrezno psihološko svetovanje in občasno finančno pomoč. | Izvajalci in izvajalke študijskega procesa, vodstvo FF in UL |
| Pomanjkanje redne medsebojne (tudi naključne) komunikacije. | Zagotavljanje redne, tudi manj formalne komunikacije na daljavo med zaposlenimi. | Spodbujati tudi manj formalno redno komunikacijo med zaposlenimi. | Vodje strokovnih služb, predstojniki in predstojnice oddelkov, tajnik FF, vodstvo FF |
| Primanjkljaj digitalizirane literature in študijskega gradiva. | Študentom in študentkam omogočiti dostop do literature in študijskega gradiva tudi v primeru študija na daljavo in zaprtja knjižnic. | Študentom in študentkam zagotoviti večjo dostopnost e-virov na ravni študijske literature pri posameznih predmetih in na ravni OHK z nakupom in financiranjem e-virov. | Izvajalci in izvajalke študijskega procesa, vodstvo FF |
| Odpoved številnih gostovanj, študijskih izmenjav, mednarodnih izobraževanj, poletnih šol ipd. | Pedagoškemu in strokovnemu kadru ter študentom in študentkam zagotoviti prilagoditve po internacionalizaciji. | Spodbujati sodelovanje na spletnih srečanjih/izobraževanjih, organizirati gostujoča predavanja na daljavo. | Oddelki, vodstvo FF |
| Nekateri izvajalci in izvajalke študijskega procesa še vedno niso usvojili spletnih orodij za izvajanje študija na daljavo. | Strokovna usposobljenost zaposlenih za spletna orodja za izvajanje študija na daljavo. | Omogočiti dodatna izobraževanja za zaposlene in uvesti preverjanje pridobljenega znanja ali obvezno udeležbo na tovrstnih izobraževanjih. | Izvajalci in izvajalke izobraževanj za zaposlene na fakulteti, vodstvo FF |
| Preobremenjenost študentk in študentov zaradi povečanega obsega individualnega dela zaradi študija na daljavo. | Ustrezno prilagoditi študijske obveznosti in zadolžitve študentov in študentk, ki so nastale kot posledica epidemije in študija na daljavo (prilagojeni načini ocenjevanja in preverjanja znanja). | Zmanjšati količine obveznosti in pripraviti seznam izpitnih rokov, ki se čim manj prekrivajo. | Skrbniki in skrbnice študijskih programov, oddelki |

| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|-------------------------|---|--|----------------|
| Nadaljevanje epidemije. | Kakovosten študijski proces v čim večji meri na fakulteti ob spoštovanju ukrepov. | Zagotoviti optimalne pogoje dela v osrednji fakultetnih stavbi ter na dislociranih enotah, apelirati na UL in pristojno Ministrstvo, da se vsaj določene aktivnosti lahko izvajajo na fakulteti. | Vodstvo FF, UL |

3.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|---|--|
| Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov | | |
| Spodbujati in podpirati (organiziranje) obštudijskih diskusijskih srečanj doktorskih študentov in študentk. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Realizirano je bilo skupno srečanje vseh študentov in študentk doktorskega programa Humanistika in družboslovje, zaradi epidemije pa ni bilo možno izvesti toliko srečanj, kot je bilo načrtovano. |
| Spodbuditi člane in članice raziskovalne skupine na skupnih sestankih za vključevanje študentov in študentk v projekte in raziskovalno delo. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Izvedeno v manjšem obsegu, kot je bilo predvideno, zlasti zaradi težav z izvajanjem raziskovanja na terenu (epidemija). |
| Poskusno podaljšanje odprtja knjižnic in razširitev spiska gradiva. | Vključeno v program dela 2021. | Neugodne razmere zaradi covid-19. |

Na doktorski študij je bilo v letu 2019/2020 vpisanih skupno 255 študentov (259 v študijskem letu 2018/2019), v dodatno leto pa 43 študentov (42 v študijskem letu 2018/2019). V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 59 študentov, kar je 29,76 manj kot v predhodnem študijskem letu (ko je bilo prvič vpisanih v prvi letnik 84 študentov). Do študijskega leta 2018/2019 smo sicer beležili porast vpisa v 1. letnik, kar smo pripisali ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je imela odsotnost financiranja negativen vpliv na vpis. Prehodnost (generacija 2018/2019) med 1. in 2. letnikom še vedno narašča in je 74,7 % (še leta 2014/2015 je bila namreč 43,9 %), prehodnost med 2. in 3. letnikom pa je 72,3 %. Možnost pridobitve sofinanciranja prispeva tudi k boljši prehodnosti, saj je eden od pogojev za pridobitev oziroma ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik. V študijskem letu 2019/2020 je doktorski študij zaključilo 43 študentov.

Interdisciplinarni doktorski študijski programa Humanistika in družboslovje poteka v sodelovanju štirih fakultet (koordinatrici FF in FDV, TEOF, FSD) in dveh akademij (AG in AGRFT). Osnovni namen doktorskega programa Humanistika in družboslovje je zagotoviti doktorandom temeljna znanja s področja raziskovalnega dela na različnih področjih humanistike in družboslovja ter razviti kompetence, ki so potrebne za samostojno raziskovalno delo in aplikacijo znanj na mednarodno primerljivi ravni. Program je usmerjen v izoblikovanje doktoranda, ki bo sposoben opravljati najzahtevnejše raziskave in aplikacije znanj na izbranem področju humanistike in družboslovja, obenem pa bo široko razgledan, usposobljen za izvajanje interdisciplinarnih raziskav ter sposoben izvajati najbolj zahtevna strokovna dela in naloge.

Na doktorski študij je bilo v letu 2019/2020 vpisanih 255 študentov, od tega 67 prvič vpisanih v program, kar je skoraj enako kot v predhodnem študijskem letu (ko jih je bilo vpisanih 259). Porast vpisa v program, ki smo ga zaznali v zadnjih študijskih letih, se je ustalil, kar lahko delno pripišemo upadu številčnejših generacij in nižanju deleža šolnine, ki je subvencioniran. Prehodnost ostaja na enaki ravni kot v predhodnem letu, višja je le za približno 1,5 %.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo zaključenih 50 doktorskih del (eno leto prej 42). Ob upoštevanju povprečnega časa trajanja študija, ki je malo več kot 7 let, je porast števila doktorandov pričakovan. V študijskem letu 2019/20 je namreč študij zaključevala generacija študentov, ki se je vpisala v program, ko se je vpis zaradi ponovne možnosti sofinanciranja ponovno nekoliko povečal.

V letu 2018 je bil objavljen prvi razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim želimo spodbuditi znanstvenoraziskovalno odličnost ter še posebej izpostaviti avtorje in avtorice tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji in avtorice lahko tako izsledke svojih raziskav objavijo v znanstvenih monografijah, ki izidejo pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Priznanje za najboljšo doktorsko disertacijo za študijsko leto 2019/2020 ni bilo podeljeno. V letu 2020 je bil tako četrtrič opravljen razpis in trenutno poteka ocenjevanje prijavljenih del.

V novembru 2020 je bilo organizirano letno srečanje vseh študentov programa Humanistika in družboslovje, na katerem je bilo izvedeno tudi predavanje, v okviru katerega je bil študentom predstavljen »zemljevid« skozi vse zapletenosti postopka objavljanja znanstvenih člankov in prepoznavanje značilnih napak ter vprašanja, s katerimi se v tem procesu srečujejo mladi strokovnjaki.

V skladu z univerzitetnimi smernicami je bila izvedena samoevalvacija doktorskega programa. V nadaljevanju podajamo ključne skupne ugotovitve.

3.1.3.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje, Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)

Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter zaposljivosti diplomantov

Program je zasnovan interdisciplinarno in generično ter omogoča individualne prilagoditve. Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta, ki sta zasnovana tako, da omogočata spremljanje in vključevanje rezultatov tako aktualnih raziskav kot tudi splošnega razvoja stroke na posameznih področjih. V okviru izbirnih predmetov doktorandi pridobivajo znanja in kompetence z disciplinarno specifičnimi vsebinami posameznih področij, kar zagotavljamo tudi z vključevanjem izbirnih predmetov, ki se izvajajo na uveljavljenih mednarodnih institucijah. Interdisciplinarnost dosegamo tudi z vključevanjem mentorjev, somentorjev in predavateljev z drugih domačih univerz in drugih raziskovalnih institucij, omogočamo in podpiramo pa tudi sodelovanje uveljavljenih strokovnjakov iz tujine.

Program Humanistika in družboslovje je ustrezno zastavljen in omogoča doseganje tako splošnih kot predmetno specifičnih kompetenc. Doktorski študenti, vključeni v program, pridobijo znanja o najnovejših raziskovalnih dosežkih svojega področja in specifičnih raziskovalnih metodah, ki jim predstavljajo orodje za izpeljavo postopkov v okviru lastne doktorske disertacije. Podpiramo vključevanje doktorskih študentov v projektno raziskovalno delo, kar izboljšuje njihove kompetence na področju samostojnega izvajanja, pa tudi koordiniranja, vodenja in organiziranja raziskovalnega dela. Vključevanje v raziskovalne projekte študentom omogoča mreženje in navezovanje stikov tako v domačem kot mednarodnem prostoru. Na tem področju bi si sicer želeli še večje vključenosti študentov, vendar obstajajo določene sistemske omejitve (predvsem glede možnosti pridobivanja domačih in tujih projektov), zato je odvisno predvsem od angažiranosti mentorjev in somentorjev, kakšne bodo možnosti sistemskega vključevanja doktorandov v projektno raziskovalno delo.

Ustreznost programa in kakovost izvedbe se odražata tudi v relativno visokem deležu tujih študentov na posameznih področjih. Pri udejstvovanju naših doktorandov v mednarodnem prostoru (mednarodne doktorske šole, konference ipd.) se pogosto izkaže, da so tako študentje in študentke doktorskega programa Humanistika in družboslovje kot tudi tisti, ki so študij že zaključili, dobro podkovani in kompetentni tako v splošnih vsebinah, ki opredeljujejo to področje, kot tudi v specifičnih vidikih, ki se nanašajo na ožje področje njihovega individualnega dela.

Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket

Iz odgovorov na anketni vprašalnik izhaja, da so študenti v povprečju zelo zadovoljni s študijem (prevladujejo ocene odlično in zelo dobro). Nekoliko nižje so ocenjene nekatere od postavk, ki so vezane predvsem na zunanje dejavnike (vključenost v raziskovalne projekte, vključenost v študijske programe in raziskovalno delo v tujini). Tudi v študijskem letu 2019/20 so bili vsi vključeni vidiki študija ocenjeni pozitivno.

V vprašalniku je oblikovanih pet sklopov, ki so jih ocenjevali študenti 1. in 2. letnika doktorskega študijskega programa, večino so ocenili nadpovprečno.

Odlično je ocenjena:

- *pomoč in podpora mentorja* (pomoč mentorja, ko študenti naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, zagotavljanje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva odzivnost in pogostost stikov z njim).

Zelo dobro so ocenjeni:

- *infrastruktura in urniki* (ustrezen razpored izvedbe predmetov in pravočasna seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasna obveščenenost o spremembah, zagotavljanje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo). Navedeni vidiki ocenjujejo študenti 2. letnika kot odlični, študenti 1. letnika pa ga ocenjujejo kot zelo dober;
- *svetovalna pomoč študentom* (odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov, primernost uradnih ur ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh);
- *zadovoljstvo z izvajanjem programa* (spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji).

Pozitivno, vendar z možnostmi za izboljšave, je ocenjeno:

- *študij in ostale aktivnosti v tujini* (možnost udeležb na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanje delov študija v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programme/projekte).

Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti ter priložnosti za izboljšave, ki izhajajo iz ugotovitev z razgovorov s študenti posameznih znanstvenih področij

V okviru razgovorov, ki so jih koordinatorji opravili s študenti, so se izpostavili primeri dobrih praks, in sicer v naslednjih vidikih izvedbe študijskega programa, v katerih študenti vidijo njegove ključne **prednosti**:

- *Splošno o programu* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo s splošnim potekom, organizacijo in fleksibilnostjo študija ter kakovostno izvedbo predmetov tako v obliki predavanj kot tudi v obliki konzultacij, s strukturo študija, ki omogoča individualno delo in prilagojen študijski načrt ter prilagoditve obveznih vsebin posameznim raziskovalnim temam, z majhnostjo skupin, ki omogočajo večjo individualizacijo dela, s strokovno in drugo pomočjo ter odzivnostjo koordinatorja področja, s skupno izvedbo doktorskih seminarjev/srečanj, na katerih študenti predstavljajo svoje raziskovalne načrte).
- *Mentorstvo* (študenti vseh področij izražajo zadovoljstvo z odzivnostjo, dostopnostjo in strokovno podporo mentorjev ter njihovim odnosom do študentov).
- *Izvajalci* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo glede sodelovanja z izvajalci predmetov, njihovim odnosom do študentov, njihovo pomočjo, korektno in ažurno komunikacijo, njihovo angažiranostjo, odzivnostjo ter spodbudami za študij, z organizacijo in izvedbo posameznih predmetov ter s spodbujanjem raziskav in dela pri predmetih v smeri lastne raziskave za doktorsko delo, s prilagoditvijo najnovejšim trendom in virom raziskovanja).
- *Strokovne službe* (študenti na večini področij izražajo zadovoljstvo z delom, strokovnostjo, prijaznostjo, odzivnostjo, fleksibilnostjo in korektnostjo strokovnih služb, dostopnostjo zaposlenih na govorilnih in uradnih urah ter po e-pošti, z oddaljenim dostopom do informacijskih virov in s študijskimi viri, ki so jih dobili pri študiju).

Študenti so kot ključne **pomanjkljivosti** izpostavili predvsem naslednje vidike doktorskega študijskega programa:

- *Vključenost v projektno raziskovalno delo* (študenti več področij so opozorili, da niso dovolj vključeni v raziskovalno projektno delo, kar potrjujejo tudi rezultati anketiranja).

- *Komunikacija med študenti* (na večini področij je vpisanih malo študentov, zato pogosto ni organiziranih oblik študija po posameznih letnikih, kar študentje izpostavljajo kot slabo, predvsem z vidika medsebojnih stikov in sodelovanja; zaradi študija na daljavo v drugem semestru so študenti pogrešali predvsem osebne stike).
- *Preobsežen program prvega letnika študija* (študenti nekaterih področij so izpostavili, da je program doktorskega študija v prvem letniku preobsežen, saj obsega dva temeljna predmeta s področja in dva izbirna predmeta, zato jim primanjkuje časa za pripravo dispozicije, katere oddaja je sicer predvidena v drugem letniku, vendar bi se po mnenju študentov morali nanjo bolj obsežno in poglobljeno pripravljati že v prvem letniku).

Med **predlogi za izboljšave** so študenti izpostavili predvsem naslednja področja:

- *Izvedba študija* (obveznosti prvega letnika se delno prenesejo v drug letnik – vsaj izvedba in opravljanje obveznosti pri enem izbirnem predmetu –, saj želijo pripravi dispozicije posvetiti več časa, kar bi omogočilo bolj poglobljeno delo na vsebini že v prvem letniku, izvedba vsaj enega skupnega predmeta na sorodnih področjih).
- *Raziskovalno delo* (zagotoviti večjo vključenost v raziskovalno delo in spodbujanje študentov s strani mentorjev in izvajalcev pri prijavih na razpise).
- *Sodelovanje med študenti* (večje povezovanje med študenti znotraj posameznega področja in med področji, tako glede sodelovanja pri predmetih kot pri predstavitev dispozicij in zagovorih disertacij).
- *Informiranje* (izboljšati in posodobiti vsebine in strukturo spletne strani, organizirati več srečanj s študenti na temo informacij o študiju, bolj ciljno informiranje o javnih predstavitev dispozicij in zagovorih disertacij, organiziranje internetne delavnice na temo predstavitev profesionalnih orodij za znanstveno delo (programi za citiranje, pisanje, zbiranje podatkov ipd.)).

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa

Samoevalvacija študijskega programa se vsako leto izvaja na več ravneh. Samoevalvacija izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključena v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji različnih področij skupaj s skrbniki doktorskega študijskega programa na posameznih članicah so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Evalvacija študijskega programa pa poteka tudi na vsakokratnih sejah programskega sveta študijskega programa. Ugotovitve poročil so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju programa kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

Kakovost pedagoškega procesa redno spremljamo prek letnih anket, ki zajamejo večino doktorskih študentov, in prek pogovorov, ki jih na nekaterih področjih izvedejo kot fokusne intervjuje, na katere so vabljeni vsi vpisani doktorski študenti ter so namenjeni reflektiranju dobrih praks in izpostavljanju nevrvalgičnih točk. Probleme, ki jih izpostavljajo študenti, poskušamo reševati na nivoju oddelkov, fakultete in na med-fakultetnem nivoju.

Podpora za internacionalizacijo študija

Uveljavljanje našega doktorskega programa v mednarodnem prostoru in vključevanje naših doktorskih študentov v različne aktivnosti v mednarodnem prostoru sta zagotovo prednostni nalogi. Mednarodne izmenjave so za doktorske študente izjemno pomembne, zato mentorji, koordinatorji področij in ostali izvajalci na programu posvečajo temu še posebej veliko pozornost. Tako imajo v individualiziranih študijskih programih študenti pogosto vključen izbirni predmet, ki se izvaja na institucijah v tujini, hkrati pa intenzivno vključujemo v študijski proces uveljavljene strokovnjake iz tujine, in sicer kot predavatelje

ali kot člani komisij za spremljanje doktorskih študentov. Ob gostovanju tujih profesorjev organiziramo posebne aktivnosti tudi za doktorske študente. Poleg tega v okviru mednarodnih organizacij, katerih člani smo, organiziramo tudi posebne poletne doktorske šole, kot je bila, na primer, doktorska šola *European Sociological Association*, ki je potekala na Filozofski fakulteti za tuje in domače doktorske študente. Sicer obstaja potreba po večjem vključevanju tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki bi sodelovali pri izvajanju študijskega programa, vendar smo pri tem tako finančno kot administrativno omejeni, čeprav bo trenutna izkušnja dela na daljavo verjetno v prihodnosti omogočila več interakcij s tujimi profesorji in profesoricami prav prek tovrstnih oblik dela.

Študijski program predstavljamo na različnih prireditvah v tujini (predvsem na področju nekdanje skupne države) z namenom privabiti odlične tuje doktorske študentke in študente. Tuji doktorski študenti in študentke prihajajo k nam s področja držav nekdanje Jugoslavije, iz držav EU in iz azijskih držav. Študentke in študente spodbujamo k vključitvi v programe izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS, k sodelovanju na mednarodnih konferencah in v različnih mednarodnih združenjih.

Kot primer dobre prakse bi izpostavili področje Azijskih in afriških študij, kjer vsi študenti del študija (najmanj 6 mesecev) prebijejo na študijskem izpopolnjevanju v tujini, kar se je izkazalo kot izjemno produktivno in je zelo dobro vplivalo na dvig kakovosti njihovega raziskovalnega dela.

Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta

Ocenjujemo, da so temeljni predvideni cilji programa doseženi, doktorski študenti so pridobili kompetence za izvajanje analiz in interpretacij znanstvenih besedil, splošnih in disciplinarno specifičnih metodoloških orodij. Pridobili so primerne strokovne in strateške sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, fleksibilnosti, evalvacij in diseminacij raziskav in strukturiranja prioritet. Program omogoča tudi nadgradnjo študentskih sposobnosti pisnega izražanja (kar dokazujejo tudi objave v priznanjih revijah in zbornikih) ter retoričnih sposobnosti in komunikacijskih interakcij. Naši dosedanja diplomanti in diplomantke, ki so dosegli naziv doktoric oziroma doktorjev znanosti, se odlikujejo s širokim humanistično-družboslovnim obzorjem in z visoko sposobnostjo kakovostnega interdisciplinarnega raziskovalnega dela.

Vključevanje deležnikov

V izvedbo so v največji meri vključene članice, ki sestavljajo konzorcij partneric programa, v program pa so vključene tudi številne institucije iz tujine ter uveljavljeni tuji visokošolski učitelji in strokovnjaki. Doktorski študenti skupaj z visokošolskimi učitelji sodelujejo v organih odločanja o izvedbi in spremembah doktorskega študijskega programa. Spremljanje izvajanja doktorskega študija na ravni fakultete/akademije poteka na posamezni članici in je vključeno v letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti vsake posamezne članice, izvajalke doktorskega študija. Tovrstna poročila se obravnavajo na senatih članic, predhodno pa tudi na pristojnih komisijah (npr. komisija za doktorski študij, študijska komisija, fakultetna in/ali oddelčna komisija za kakovost). Koordinatorji področij skupaj s skrbnikom doktorskega študijskega programa so primarno zadolženi za sprotno spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar se odraža v različnih vidikih študija. Med pomembne deležnike prištevamo tudi alumne, na nekaterih področjih pa poteka intenzivno sodelovanje s potencialnimi zaposlovalci (inštituti, nevladnimi organizacijami, podjetji ipd.). Razprava o izvedbi študijskega programa pa poteka tudi na vsakokratnih sejah programskega sveta. Ugotovitve, vključene v evalvacijsko poročilo, so podlaga za odločanje o spremembah študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju programa kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter ukrepov in predlogov izboljšav

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|---|--|
| Poenotenje spletnih strani (obrazcev) vseh treh stopenj in podrobnejše predstavitve postopkov ter prevodi nekaterih postopkov (obrazcev) v angleški jezik (za tuje študente). | Enotna struktura spletne strani znotraj vseh treh stopenj in podrobnejši opisi postopkov prispevajo k večji preglednosti spletne strani, lažji orientaciji študentov pri iskanju informacij (predvsem ob prehodu študentov na višjo stopnjo), kar posledično prispeva k boljši informiranosti študentov. Prevodi vsebin (in obrazcev) prispevajo tudi k boljši informiranosti tujih študentov. |
| DOKTORSKI SEMINARJI, DOKTORSKE ŠOLE, SIMPOZJI, SREČANJA | |
| Vsakoletno organiziranje tridnevnega intenzivnega doktorskega seminarja. | Takšni seminarji so ključnega pomena za dvig kakovosti samega študija in njegovih rezultatov zaradi: komunikacije med študenti in študentkami ter med študenti, študentkami in mentoricami, izmenjave izkušenj in intenzivnih oblik kontinuiranega dela. |
| Organizacija doktorskih šol za domače in tuje študente in študentke v Sloveniji (npr. ESA Summer School, ki je potekala na FF). | Doseganje splošnih kompetenc, gradnja mrež (možno prihodnje sodelovanje domačih in tujih študentov in študentk), izmenjava izkušenj. |
| Redno izvajanje doktorskih kavarn kot oblike srečevanja celotne skupine študentov in študentk. | Ugoden vpliv na kakovost študija, ker si izmenjajo informacije in se izboljšajo odnosi med študenti in študentkami v skupini ter med študenti/študentkami in učitelji/učiteljicami. |
| Vključevanje doktorandov in doktorandk v simpozijska dogajanja (trije mednarodni simpoziji v letu 2020). | Spoznavanje mednarodnih standardov koncipiranja in predstavitve znanstvenih referatov. |
| SPLETNA STRAN, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI KANALI | |
| Vpeljava sodobnih informacijsko-komunikacijskih kanalov (delo na daljavo). | Lažja in hitrejša organizacija gostujočih predavanj, ki fizično ne bi mogla biti izvedena. |
| Redno obveščanje študentov in študentk o dogajanju na oddelku prek strani FB. | Ugoden vpliv na kakovost študija – ponuja širitev tem, ki zadevajo področje pedagogike in andragogike. Študenti in študentke tako ne ostajajo »omejeni« le na svojo temo raziskovanja. |
| Širše obveščanje o predstavitvah dispozicij. | Študenti in študentke se seznanijo z delom kolegov in kolegic. |
| Več informiranja in promocije doktorskega študija. | Povečanje vpisa na doktorski študij v šolskem letu 2020/2021. |
| MENTORJI in MENTORICE, SODELOVANJE S PARTNERJI | |
| Redna srečanja koordinatorjev in koordinatoric posameznih področij s študenti in študentkami z namenom identifikacije in odpravljanja morebitnih težav in ovir pri študiju. | Dvig kakovosti izvedbe programa po posameznih področjih, sprotno odpravljanje ovir in težav pri študiju. |
| Aktivno sodelovanje z azijskimi partnerji, ki prevzemajo somentorstva in izvajajo druge oblike pomoči našim študentkam in študentom. | Ker so predmet raziskav študentk in študentov doktorskega študijskega programa Azijske in afriške študije azijske družbe, je tovrstno sodelovanje ne samo dobro, temveč nujno potrebno. |
| Aktivna podpora mentoric pri iskanju štipendij za študentke in študente v tujini (predvsem v Aziji) in pri prijavljanju na topogledne razpise. | Ker so predmet raziskav študentk in študentov doktorskega študijskega programa Azijske in afriške študije azijske družbe, so tovrstne prakse ne samo dobre, temveč nujno potrebne. |
| Spodbujanje samostojnega raziskovalnega projektnege udejstvovanja. | Preverjanje lastnih zmogljivosti v raziskovalni praksi na terenu. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Sodelovanje v mreži doktorskih programov s področja prevodoslovja IDTS. | Vključenost slovenskih mentorjev in mentoric v mednarodno okolje; sodelovanje na delavnicah, posvečenim stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju učiteljev na doktorski ravni; sodelovanje študentov in študentk na doktorskih konferencah. | | |
| Možnost vključevanja tujih izvajalcev in izvajalk v individualne študijske programe. | Študenti in študentke lahko na ta način pridobijo na več področjih: omogočeno jim je sodelovanje s strokovnjaki na posameznem področju, omogočena jim je interdisciplinarnost, že v času študija imajo možnost navezovanja stika z mednarodno znanstveno skupnostjo. | | |
| IZVEDBA PROGRAMA | | | |
| Skupna organizirana izvedba doktorskih seminarjev I in II s študenti in študentkami s treh psiholoških področij. | Učinkovitejša interaktivnost študija, izmenjava izkušenj in kritična refleksija raziskovalnih načrtov, kar ni mogoče doseči s (pre)majhnim številom vpisanih na posamezna področja. | | |
| Neokrnjena izvedba programa na daljavo ne glede na epidemiološke razmere. | Preko ZOOM-a smo izvedli vse načrtovane obveznosti (predavanja in DS I in II). | | |
| Individualni način izvajanja doktorskega študija. | Študenti in študentke lahko na ta način hitro razvijejo sposobnost samostojnega raziskovalnega dela, kontakti z izvajalci so lahko intenzivnejši in bolj personalizirani. | | |
| RAZISKOVALNO DELO | | | |
| Spodbujanje študentov in študentk k pisanju samostojnih razprav znotraj svojega tematskega področja. | Študenti in študentke postopoma dosežejo in izboljšujejo veščine pisanja v strokovnem in znanstvenem jeziku. | | |
| Semestrskе doktorske šole. | Študenti in študentke dobijo priložnost predstaviti lastnega dela ter vpogled v delo kolegov, pri čemer so spodbujani h komentiranju in kritični analizi. | | |
| Intenzivni (tridnevni) doktorski seminarji. | Tovrstni seminarji so ključnega pomena za dvig kakovosti samega študija in njegovih rezultatov zaradi: <ul style="list-style-type: none"> - komunikacije med študentkami in študenti in med študentkami in študenti ter mentoricami in mentorji, - izmenjave izkušenj, - intenzivnih oblik kontinuiranega dela. | | |
| Podpora pri internacionalizaciji. | Predvsem tisti izvajalci in izvajalke študijskega procesa, ki imajo vzpostavljene stike s kolegicami in kolegi v tujini (le ti velikokrat prevzamejo tudi vlogo somentorja), omogočajo svojim doktorskim študentom in študentkam aktivno sodelovanje na konferencah, poletnih šolah in pri drugih znanstvenoraziskovalnih aktivnostih ter jim s tem odpirajo prostor za prihodnje mednarodne stike in možnosti. | | |
| Vključevanje doktorskih študentk in študentov v raziskovalno dejavnost. | Nekatere izvajalci in izvajalke študijskega procesa oz. mentorice in mentorji doktorskih študentk in študentov, ki delujejo v okviru raziskovalnih projektov, omogočijo raziskovalno delo in sodelovanje tudi svojim študentkam in študentom, kar se je izkazalo za dobro prakso tako z vidika pisanja same disertacije kot tudi pri iskanju prve zaposlitve. | | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Slabše razvit sistem spremljanja vpisa na študijske programe tretje stopnje. | Vzpostaviti učinkovit sistem spremljanja vpisa na študijske programe tretje stopnje. | Analiza vpisa (npr. število vpisanih, prehodnost, zaključena predhodna izobrazba, povprečna ocena na predhodnem študiju). | Prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, prodekan za študijske zadeve, pomočnica tajnice fakultete za študijske zadeve |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Nevključenost študentov in študentk v projekte in raziskovalno delo (vključeni so mladi raziskovalci in raziskovalke, manj pa ostali doktorski študenti in študentke). | Vključiti študente in študentke v projekte in raziskovalno delo oddelka v naslednjih študijskih letih. | Spodbuditi člane in članice raziskovalne skupine na skupnih sestankih za vključevanje študentov in študentk v projekte in raziskovalno delo. | Mentorji in mentorice Kordinatorji in kordinatorice študijskih področij |
| Slabši pregled nad raziskavami študentov in študentk. | Študenti in študentke pridobijo širši vpogled, sodelujejo med seboj. | Ponuditi širše metodološke predmete, ki bi omogočali večjo kritično maso. | Programski svet, KDRŠ |
| Pomanjkanje delavnic za pisanje znanstvenih del. | Veliko študentk in študentov je izrazilo željo po skupnem metodološko-raziskovalnem predmetu, ki bi jim pomagal pri bolj jasnem oblikovanju ustrezne metodologije za pisanje doktorske disertacije. | Vzpostavitev teh vsebin v okviru obstoječega metodološkega predmeta. | Nosilci in nosilke metodoloških predmetov |
| Premalo sodelovanja med študenti in študentkami (medsebojna strokovna in osebna podpora). | Dobro sodelovanje doktorskih študentov in študentk, ki jim bo omogočalo primerjavo z delom kolegov in kolegic kot referenco za ugotavljanje lastnega napredka. | Spodbujati in podpirati (organiziranje) obštdijskih diskusijskih srečanj doktorskih študentov in študentk (tudi na daljavo). | Koordinatorji in kordinatorice študijskih področij Skrbnici študijskega programa HID |
| Premalo kontaktnih ur v višjih letnikih študija. | Vpis kandidatov in kandidatki na smeri, iz katerih izbirajo teme disertacije. | Izvajati poudarjeno svetovanje študentom in študentkam pri vpisu in večji nadzor nad vpisom na področje. | Koordinatorji in kordinatorice študijskih področij ter predstojniki in predstojnice oddelkov |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Manj učinkovito povezovanje z drugimi članicami. | Intenzivnejše sodelovanje z drugimi članicami UL, vključenimi v doktorski študijski program Humanistika in družboslovje. | Organizirati skupne dogodke, srečanja, predavanja in usposabljanja. | Vodja referatov, Prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo, odgovorne osebe drugih članic |

3.1.5 Študijski programi za izpopolnjevanje

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|----------------------------|---|
| Študijski programi za izpopolnjevanje | | |
| Pridobitev novih predavateljev in predavateljic na programu PAI. | Realizirano v letu 2020. | Pridobili smo nove nosilke oz. nosilce posameznih skupnih obveznih in izbirnih predmetov ter posodobili učne načrte teh predmetov, s tem pa aktualizirali vsebine in pripomogli k aktivnemu sodelovanju udeležencev in udeleženk. |

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli tri programe za izpopolnjevanje izobrazbe: *Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI)*, *Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva z dvema smerema*, tj. za šolske knjižničarje/knjižničarke in za bibliotekarski izpit (ŠPIK-Š in ŠPIK-B), ter *Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade (TOLM)*. Vanje je bilo vpisanih skupno 138 udeležencev in udeleženk. Vsi izpeljani programi so se zaradi prilagoditve udeležencem in udeleženkam, ki so povprečno zaposleni na osnovnih, srednjih in višjih šolah ter fakultetah oz. drugih izobraževalnih institucijah, izvajali v obliki izrednega študija ob koncih tedna.

Rezultati evalvacije programa PAI so pokazali, da so udeleženci in udeleženke večinoma zadovoljni s strokovnostjo predavateljev in predavateljic ter organizacijo programa. Nekateri so ponovno izrazili mnenje, da je program preobsežen ter vsebuje premalo uporabnih znanj in primerov iz prakse. Zopet pa so v smislu koristnosti izpostavili nekatere izbirne predmete in zlasti specialne didaktike, ki bi jim želeli nameniti več časa. Z željo po aktualizaciji vsebin smo v študijskem letu 2019/2020 sicer že posodobili učne načrte skupnih obveznih in izbirnih predmetov programa PAI, pridobili nove nosilke in nosilce predmetov ter predavatelje in predavateljice nasploh.

Program ŠPIK je bil s smerjo za bibliotekarski izpit v študijskem letu razpisan dvakrat, da se je zadostilo potrebam knjižnic, ki zaposlujejo vse leto. Rezultati evalvacije izvedbe programa ŠPIK so bili pri obeh smereh dobri: udeleženci in udeleženke so bili zadovoljni s strokovnostjo predavateljev in predavateljic ter organizacijo in izvedbo programa. Kljub koristnemu teoretičnemu znanju pa je bila tu prav tako nekajkrat izražena želja po več praktičnih vsebinah.

Drugič je bil izveden tudi novo akreditirani študijski program TOLM za izpopolnjevanje tolmačev in tolmačk za sodišča in urade, namenjen tistim, ki delajo v skupnostnem tolmačenju, ter sodnim tolmačem in tolmačkam, ki želijo poglobiti svoje znanje. Rezultati evalvacije izvedbe programa TOLM so bili zelo dobri. Udeleženke in udeleženci so bili zadovoljni zlasti z vsebinsko raznolikostjo in tematsko širino programa, pa tudi s predavatelji in predavateljicami ter organizacijo programa. Nekaj med njimi pa jih je izpostavilo željo po več tolmaških vajah.

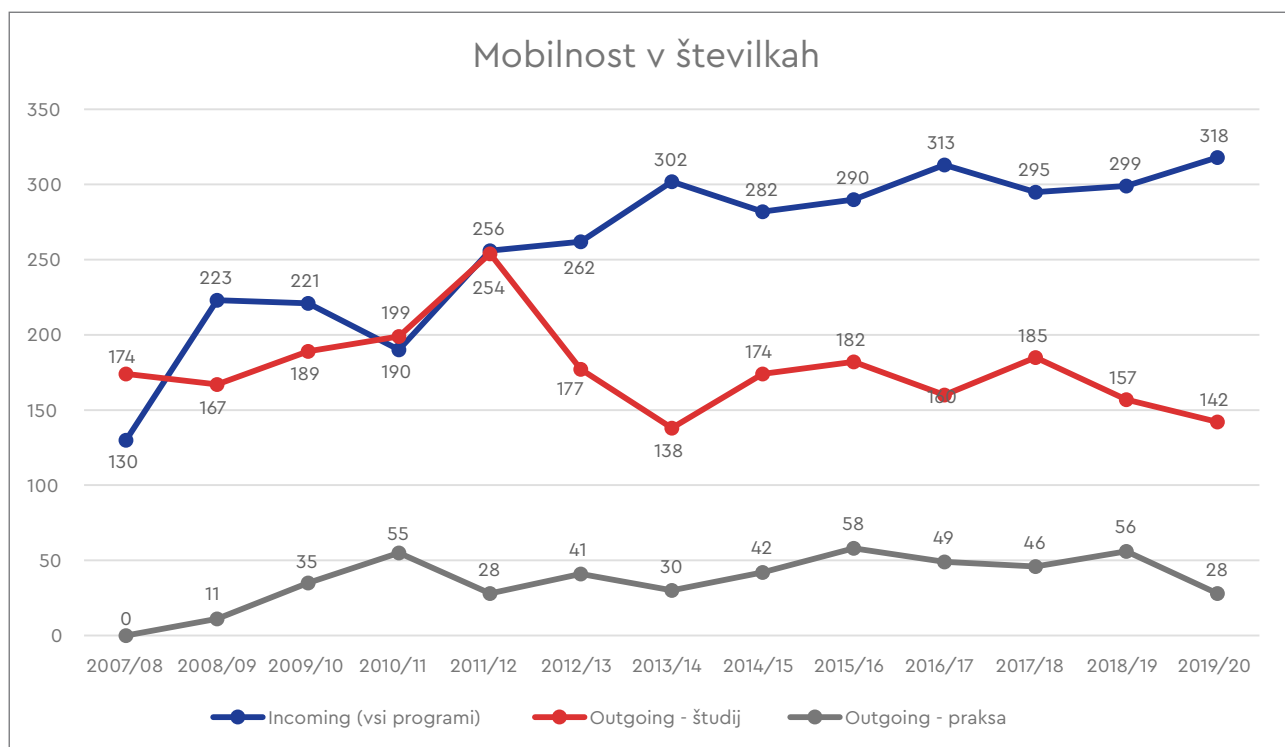
| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|--|-------------|
| Posodobitev učnih načrtov skupnih obveznih in izbirnih predmetov programa PAI. | | Posodobitev učnih načrtov teh predmetov pomeni aktualizacijo vsebin in več aktivnega sodelovanja udeležencev in udeleženk. | |
| Poenotenje spletnih strani (obrazcev) vseh treh stopenj in podrobnejše predstavitve postopkov ter prevodi nekaterih postopkov (obrazcev) v angleški jezik (za tuje študente in študentke). | | Enotna struktura spletne strani znotraj vseh treh stopenj in podrobnejši opisi postopkov prispevajo k večji preglednosti spletne strani, lažji orientaciji študentov in študentk pri iskanju informacij (predvsem ob prehodu študentov in študentk na višjo stopnjo), kar posledično prispeva k boljši informiranosti študentov in študentk. Prevodi vsebin (in obrazcev) prispevajo tudi k boljši informiranosti tujih študentov in študentk. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Manj aktualne specialne didaktike programa PAI. | Nadgradnja specialnih didaktik programa PAI. | Posodobitev učnih načrtov specialnih didaktik programa PAI ter akreditacija enopredmetnih pedagoških praks pri specialnih didaktikah francoščine, italijanščine in španščine. | Vodja CPI |
| Premajhna vključenost različnih predavateljev in predavateljic v programe PAI. | Dobro sodelovanje, vključenost različnih predavateljic in predavateljev na programu PAI. | Spodbujati in podpirati vključevanje novih predavateljic in predavateljev. | Vodja CPI |
| Manj optimalna izvedba programa ŠPIK. | Izvedba programa ŠPIK z več praktičnimi vsebinami. | Pridobitev novih predavateljev in predavateljic za program ŠPIK. | Vodja CPI |

3.1.7 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|---|
| Internacionalizacija študijske dejavnosti | | |
| Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati in kandidatkami. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Večina oddelčnih srečanj je bila napovedanih v času, ko je bila razglašena epidemija. Posledično smo izvedli virtualno srečanje, kar bo ostala možnost tudi v prihodnje. |
| Spodbuditi vse oddelke, da ponudijo vsaj en predmet za Erasmus košarico. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Še vedno nekateri oddelki ne ponujajo predmeta za košarico Erasmus, je pa s strani določenih oddelkov izražen interes, da bi ponudili več kot en predmet. |

Mednarodna pisarna z dvema zaposlenima omogoča ustrezno podporo tako študentom kot tudi profesorjem in strokovnemu osebju na področju mobilnosti. Zagotavljamo ažurno in kakovostno storitev oziroma podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako dobro obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MIZŠ, Cmiepius).



Številke se nanašajo na realizacijo, samih prijav je predvsem pri outgoing študentih več. Vključeni so podatki za: Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, izmenjave Joint Degree, izmenjava matično druga članica, meduniverzitetne pogodbe.

Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022

Razpis vključuje krajša gostovanja po študijskih letih in pa daljša gostovanja po študijskih letih (2019/2020, 2020/2021 in 2021/2022). V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj je bilo odobrenih kar 14 gostovanj tujih strokovnjakov, od tega dve daljši (University of Kentucky in University of Massachusetts Amherst) in 12 krajših gostovanj (The Ohio State University, The Chinese University of Hong Kong, University of Oxford, University of Greenwich, Cornell University, The Chinese University of Hong Kong, University of Melbourne, University of Puerto Rico, East China Normal University, Durham University, Pädagogische Hochschule St.Gallen, Université de Lausanne).

Razpis je za izvedbo izredno zahteven, saj traja tri leta ter zahteva podrobno individualno pripravo in obravnavo vsakega gostujočega posameznika. Pri izvedbi je treba upoštevati in usklajevati tako pravila UL FF kot tudi pravila UL in MIZŠ (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije).

Žal pa smo od načrtovanih štirih krajših gostovanj v študijskem letu 2019/2020 uspeli pred razglasitvijo epidemije zaradi covid-19 uspešno izvesti le eno gostovanje na Oddelku za klasično filologijo, dve gostovanji sta prestavljeni v leto 2020/2021, eno gostovanje pa je zaradi spremembe statusa predvidene gostujoče profesorice odpadlo. Kljub težavam in razglasitvi epidemije smo uspešno izvedli daljše trimesečno gostovanje na Oddelku za anglistiko. Gostovanje se je sprva začelo v živo, nato pa se je preneslo v spletno okolje in bilo uspešno izvedeno do konca.

Žal tudi v študijskem letu 2020/2021 izvedba prenesenih in že načrtovanih gostovanj zaradi covid-19 ostaja negotova.

Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021

Poleti 2018 je bil objavljen razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (področje internacionalizacije) za obdobje treh let. Na UL FF smo prijavi 4 kandidate in vse prijave so bile odobrene. Eno gostovanje je bilo uspešno izvedeno (Seul National University), žal pa sta bili dve gostovanji, eno je bilo že tik pred izvedbo, odpovedani zaradi razglasitve pandemije. Gostovanji sta se zamaknili v leto 2020/2021, vendar žal še ni jasno, ali bo izvedba sploh mogoča. Eno gostovanje je bilo zaradi težav pri izvedbi odpovedano s strani kandidata.

Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov in študentk ter profesorjev in profesorice z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, Bosno in Hercegovino, Marokom, Nigrom in Združenimi državami Amerike.

Filozofska fakulteta je bila zelo uspešna na razpisu Erasmus+ MKM 2018, saj imamo odobreno izvedbo kar 50 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Japonska, Kanada, Kitajska, Kosovo, Rusija, Srbija in ZDA. Rok za izvedbo teh mobilnosti se je zaradi situacije s covid-19 podaljšal do 31. 7. 2021. Upamo sicer, da se bo rok še podaljšal, saj tudi leto 2020/2021 zaradi močnega drugega vala covid-19 ne omogoča normalne izvedbe mobilnosti, zlasti še so okrnjena sodelovanja z neevropskimi državami.

Tudi na razpisu za leto 2019 smo bili zelo uspešni, saj nam je bilo odobrenih kar 45 mobilnosti z naslednjimi državami: Argentina, Bosna in Hercegovina, Brazilija, Črna gora, Maroko, Rusija in ZDA. Tega razpisa zaradi covid-19 pravzaprav še nismo začeli realizirati, izvedli smo le nekaj posameznih mobilnosti. Rok za izvedbo aktivnosti je sicer 31. 7. 2022.

Za prijavitelje z UL FF smo pripravili informativni dan za razpisni rok 2020, na katerega smo povabili koordinatorja programa Erasmus+ MKM g. Aljošo Belcijana z UL. Univerzi v Ljubljani je bilo odobrenih manj mobilnosti kot v preteklih letih, kljub temu pa je bilo naši fakulteti odobrenih 21 mobilnosti z Argentino, Črno goro, Kazahstanom, Kitajsko in Ukrajino. Rok za izvedbo teh aktivnosti je 31. 7. 2023.

Izvedba in predvsem realizacija omenjenih razpisov je zahtevnejša od klasičnega razpisa Erasmus, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let, saj je rok za izvedbo dolg dve oziroma tri leta. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek tako s strani prijaviteljev kot tudi Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj programa Erasmus+.

V lanskem letu smo se srečali tudi s problemom, da se študentke in študenti na izmenjavi iz Maroka in Rusije niso mogli vrniti v domačo državo po izteku izmenjave, saj so bile ob razglasitvi pandemije prekinjene vse letalske povezave. Naproti sta nam prišla rektorat in g. Aljoša Belcijan, ki je takim študentom

podaljšal štipendijo in možnost namestitve v študentskem domu za ves čas, ko vrnitev ni bila mogoča. Posebna zahvala gre tudi obema oddelčnima koordinatorjema.

Mobilnosti študentov

Epidemija je področje mednarodnega sodelovanja in mobilnosti zaznamovala kot še nobena druga okoliščina doslej. Število realiziranih odhodnih mobilnosti je bilo pri študijskih izmenjavah manjše glede na prejšnje leto, večji upad pa bo tudi v študijskem letu 2020/2021. V drugem semestru študijskega leta 2019/2020 je veliko študentov in študentk prekinilo fizično izmenjavo. Nekateri so z obveznostmi nadaljevali na daljavo, drugi so ostali v tujini in nadaljevali študij na daljavo v tujini. V marcu se je situacija spreminjala iz ure v uro in Mednarodna pisarna se je po najboljših močeh trudila ažurno obveščati tako naše študentke in študente v tujini kot tudi tuje študente, ki so ostali v Sloveniji, za MIZŠ in MZZ pa je pripravljala sezname, ki so pomagali pri obveščanju slovenskih in tujih študentk in študentov o možnostih vrnitve domov. Nekateri študenti in študentke so izkoristili možnost in se vračali z repatriacijskimi leti. Hitremu spreminjanju situacije niso v zadostni meri uspela slediti navodila EK in Cnepiusa glede upravičenosti do štipendije v takih primerih. Kljub temu pa je na koncu le obveljalo, da so študenti upravičeni do celotne štipendije, če so nadaljevali študij na daljavo, kot tudi do povračila izrednih stroškov, ki so jih imeli.

Sredstva za financiranje Erasmus+ mobilnosti so na ravni nacionalne agencije Cnepius zadostna. Kljub zmanjšanju dodatka Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije pa ostaja spodbuda za študente in študentke iz socialno šibkejših okolij. UL je tudi za študijsko leto 2019/2020, kot tudi že za pretekla leta, izvedla naknadni razpis za študijske izmenjave, saj želi zaradi odpovedi možnost študijskih izmenjav ponuditi čim večjemu številu zainteresiranih. Žal je bilo mnogo mobilnosti v drugem semestru prekinjenih ali tudi neizvedenih zaradi situacije s covid-19.

Vseeno še vedno opazujemo, da bo treba na vseh ravneh (UL, UL FF, oddelki) nameniti več pozornosti odhajajočim študentom, predvsem boljši pripravi pred odhodom na študij v tujino. Žal zaradi razglašene epidemije nismo mogli izvajati srečanj na oddelkih v živo, zato smo izvedli le nekaj srečanj na daljavo, ki bodo morda lahko tudi model za prihodnje.

Za študente in študentke, prijavljene na praktično usposabljanje, smo izvedli več delavnic v sodelovanju s Kariernimi centri UL na temo »Kako poiskati prakso v tujini in se predstaviti potencialnim delodajalcem«, kar je bilo zelo dobro sprejeto med našimi študenti in študentkami, v drugem semestru pa so se aktivnosti Kariernih centrov preselile na splet. Žal je bila realizacija praks manjša kot v preteklih letih, saj izvedba večine načrtovanih praks v drugem semestru ni bila mogoča, prav tako se negotova situacija glede covid-19 nadaljuje.

Postopkovno je urejeno priznavanje KT, pridobljenih na izmenjavi, vendar opazujemo, da imajo študenti in študentke še vedno težavo najti primerne vsebine, ki se jim na vpisanem programu lahko v celoti priznajo. Študentom in študentkam, ki jih na podlagi podpisanih bilateralnih sporazumov napotimo na študij v tujino, moramo zagotoviti minimalen pogoj, da se jim po prihodu prizna na semester 20 KT obveznosti. Z uvozom podatkov iz spletne aplikacije VISUL za izmenjave Erasmus je boljša evidenca vodenih mobilnosti in priznanih KT.

UL je sprejela tudi nova navodila za izvajanje mednarodnih izmenjav, ki bolj natančno določajo potek izmenjav, kriterije za izbor in priznavanje obveznosti. Določajo tudi minimalno ujemanje vsebin, ki omogočajo priznavanje, ter obveznosti koordinatoric in koordinatorjev za mednarodne izmenjave. Na FF smo v skladu s temi navodili tudi formalno imenovali oddelčne koordinatorice in koordinatorje, ki so bili potrjeni na Senatu FF 29. 9. 2020 za obdobje štirih let.

S sodelovanjem oddelčnih tajništev v VIS Mednarodna pisarna vpisuje tudi mobilnosti, opravljene v okviru drugih programov, za katere ni centralne evidence. Oddelke in koordinatorje programa CEEPUS vsako leto opomni za vpis tovrstnih mobilnosti in zagotavlja administrativno podporo pri vpisu.

Poleg programa Erasmus+ je na UL FF v študijskem letu 2019/2020 delovalo 16 mrež CEEPUS. Na Filozofsko fakulteto sprejmemo tudi največ štipendistov po meddržavnih pogodbah. V lanskem letu jih je prek teh dveh programov na fakulteti gostovalo 56, na ostalih programih izmenjav smo jih gostili še 11,

kar 70 tistih, ki so bili na izmenjavi na drugih članicah na UL, pa je na FF opravilo katero od obveznosti. V drugem semestru smo zaradi razglasitve pandemije morali poskrbeti za izplačilo CEEPUS in meddržavnih štipendij študentom in študentkam na bančne račune, saj izplačilo štipendij na fakulteti ni bilo možno. S to prakso bomo nadaljevali tudi v prihodnje. Zaradi bliskovitega poteka epidemije je bilo treba dlje čakati na navodila MIZŠ in Cmepiusa glede upravičenosti do izplačil.

Filozofska fakulteta že vrsto let sodeluje tudi pri Poletni šoli Bovec, ki jo sicer koordinira Univerza v Celovcu. Covid-19 je v letu 2020 onemogočil izvedbo poletne šole, zato se je izvedba premaknila v leto 2021. Žal pa nam niso samodejno odobrili prenosa sredstev, ki smo jih prejeli po uspešni prijavi na razpis Urada vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu, zato smo sredstva vrnili in se prijavi na nov razpis za leto 2021.

Trenutno sodelujemo s 320 tujimi partnerskimi univerzami v programu Erasmus+, 86 univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s 34 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente in študentke ter profesorice in profesorje, ki pridejo na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov. Covid-19 pa je v letu 2020 preprečil izvedbo izmenjave z japonskimi univerzami, t. i. *Suro-Tan Course – The Slovene Short Course for exchange students*, med katero smo doslej letno gostili od 20 do 30 japonskih študentov.

Število tujih študentov na izmenjavi na FF ostaja približno enako kot prejšnja leta, z uvedbo košarice Erasmus pa se povečuje število študentov in študentk, ki so sicer na izmenjavi na drugih članicah in na FF opravijo posamezen izbirni predmet. Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za študente na izmenjavi se je namreč v študijskem letu 2018/2019 začela izboljševati z vpeljavo t. i. košarice Erasmus, ki je v študijskem letu ponujala že 12 predmetov v angleškem jeziku in 7 lektoratov. Ponudba predmetov v tujih jezikih je bolj pestra na oddelkih, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Tujim študentom in študentkam na izmenjavi se ponuja tudi možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru, redno vpisani tuji študenti in študentke pa imajo ob tem tudi možnost vpisa na program Leto plus. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov, se predmet za vse študente praviloma izvede v tujem jeziku.

Na fakulteti bi si želeli še več ponudbe za tuje študente, saj so nekateri oddelki pripravljene izvajati več predmetov vzporedno v angleškem jeziku, vendar tega zaenkrat skromna finančna sredstva ne omogočajo. Ponudba predmetov v angleškem jeziku občutno izboljša izkušnjo tujih študentov in študentk, saj na fakulteti lažje najdejo predmete, ki jih lahko opravijo na izmenjavi. Prav tako si želimo, da bi oddelki ponujali vsebine, ki so zanimive za študente in študentke z različnih študijskih področij, ki jih pokrivamo na fakulteti. Z uvedbo košarice Erasmus se je izkazalo, da jih je kar nekaj izbiralo le predmete iz te košarice, zato jim je bilo formalno težko določiti matični oddelek. Opažamo, da bi veljalo okrepiti zavedanje, da so tudi vsi študenti in študentke na izmenjavi za čas izmenjave skupni, četudi so študijsko razpršeni na več oddelkov.

UL FF ima dobro delujoč tutorski sistem za tuje izmenjalne študente in študentke. Ponovno smo izvedli delavnico za prihodnje tutorje za mednarodne študente in študentke. Namen delavnice je, da tutorje podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela Mednarodnih pisarn Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani ter predstavimo programe študentskih izmenjav. Posebna pozornost se namenja tistim področjem študentskega življenja, na katerih imajo mednarodni študenti in študentke največ vprašanj, saj jim v teh primerih tutorji lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorje pripravili na dogodek Welcome day, ki je namenjen prihajajočim študentom in študentkam in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Dogovorili smo se tudi o spremljevalnih dogodkih, ki jih tutorji pripravljajo za mednarodne študente (npr. dva izleta po Sloveniji, filmski večeri, ogled mesta in čajanke), in tudi sicer skrbijo za povezovanje s prihajajočimi študenti in študentkami. V drugem semestru je covid-19 onemogočil izvajanje programa, so pa študentke in študenti tutorji ohranjali stike s tujimi študenti in študentkami, ki so ostali v Sloveniji ali pa so se vrnili domov in nadaljevali študij na daljavo.

Mobilnosti učiteljskega osebja v okviru programa Erasmus se je v študijskem letu 2019/2020 udeležilo 36 profesorjev (Erasmus+ in Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost). Žal so odpadle vse mobilnosti, ki so bile načrtovane od marca dalje. Še vedno čakamo, da izbrani ponudniki povrnejo sredstva za nakup letalskih kart za gostovanja, ki jih zaradi razglasitve pandemije ni bilo mogoče izvesti. Na splošno dotacije večinoma omogočajo pokritje dejanskih stroškov gostovanja, UL pa je na zadnjih razpisih tudi omogočila daljše prijave (do 60 dni). Izvedli smo tudi osem mobilnosti strokovnega osebja. Prijav je bilo več, vendar so prav tako ostale nerealizirane zaradi epidemije. Ostaja pričakovanje, da bo v letu 2021 še možno izvesti kaj od navedenega, saj je zanimanje za tovrstno mobilnost med zaposlenimi veliko.

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno. Potrebno pa bo še nadaljnje dobro sodelovanje na področju usklajevanja podatkov za poročanje na relaciji VISUL–VIS–eVŠ in nadgradnje sistema za prijaznejšo uporabo, predvsem pri poročanju praks. Ena vstopna točka za prijavo študentov in študentk iz tujine na mobilnost – ne glede na program – je zelo olajšala delo in vpisne postopke ter v veliki meri izboljšala preglednost. Izvedba prijav na razpisa za mobilnost študentov prek sistema VIS je izboljšala vodenje in preglednost razpisov.

Univerzi v Ljubljani smo podali tudi pripombe na razpis za praktično usposabljanje ERASMUS+. Na nekaterih članicah si namreč želimo, da bi bil razpis odprte narave in bi bila omogočena prijava nanj skozi vse leto, saj je smiselno, da se študent oziroma študentka prijavi, ko najde prakso. Zadnji naknadni razpis za prakse je to pripombo upošteval. Želeli smo tudi podaljšanje razpisov za mobilnost Erasmus+ STA/STAT in STT (mobilnost učiteljev za poučevanje in mobilnost strokovnega osebja) zaradi slabe realizacije v času epidemije. Žal so bili nekateri razpisi podaljšani le do konca koledarskega leta, v trenutnih pogojih pa izvedba ne bo mogoča. Sicer UL dopušča možnost naknadnih prijav, vendar bi bilo bolj smiselno vse razpise podaljšati do 31. 5. 2021, kot je tudi podaljšano financiranje zaradi epidemije.

Korektno je tudi sodelovanje s Projektno pisarno UL, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije. Smo pa dolgo čakali na navodila MIZŠ glede izvajanja mobilnosti v operacijah Gostovanja tujih strokovnjakov UL in Mobilnost učiteljev UL v spremenjenih razmerah zaradi covid-19.

Nadaljevali smo tudi z izvedbo štirih brezplačnih 15-urnih jezikovnih tečajev za zaposlene: tečaj poslovne angleščine, tečaj poslovne nemščine, tečaj splošne nadaljevanje nemščine in tečaj splošne začetne italijanščine, ki smo jih financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+. Tečaji so med zaposlenimi izredno dobro sprejeti, udeležilo se jih je 63 zaposlenih, zato nameravamo z njimi nadaljevati tudi v prihodnje in tovrstno izobraževanje ponuditi čim širšemu krogu zaposlenih na fakulteti. Za leto 2021 obseg sredstev še ni znan, saj se je realizacija mobilnosti, ki je pogoj za delitev sredstev, zmanjšala zaradi covid-19.

3.1.7.1 Vpliv covid-19 na internacionalizacijo v izobraževalni dejavnosti

Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022

Od načrtovanih štirih krajših gostovanj smo v študijskem letu 2019/2020 uspeli pred razglasitvijo epidemije covid-19 izvesti le eno gostovanje na Oddelku za klasično filologijo, dve gostovanji sta bili prestavljeni v študijsko leto 2020/2021, eno gostovanje pa je zaradi spremembe statusa predvidene gostujoče profesorice odpadlo. Kljub težavam in razglasitvi epidemije smo uspešno izvedli daljše trimesečno gostovanje na Oddelku za anglistiko. Gostovanje se je sprva začelo v živo, nato pa se je preneslo v spletno okolje. Žal tudi sredi študijskega leta 2020/2021 izvedba prenesenih in že načrtovanih gostovanj zaradi covid-19 ostaja negotova.

Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021

Zaradi covid-19 sta bili odpovedani dve gostovanji, načrtovani v študijskem letu 2019/2020, eno od tega tik pred izvedbo. Gostovanji sta se zamaknili v študijsko leto 2020/2021, vendar je izvedba še vedno ogrožena.

Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost

Filozofska fakulteta je zelo aktivna v programu Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost – sodelovanje s partnerskimi državami. Rok za izvedbo mobilnosti iz razpisnega leta 2018 se je zaradi situacije s covid-19 podaljšal do 31. 7. 2021. Želeno bi bilo dodatno podaljšanje roka, saj tudi študijsko leto 2020/2021 ob nadaljevanju epidemije ne omogoča normalne izvedbe mobilnosti, zlasti so okrnjena sodelovanja z ne-evropskimi državami.

Tudi v razpisnem letu 2019 imamo odobreno veliko mobilnosti. Tega razpisa zaradi covid-19 pravzaprav še nismo začeli realizirati, izvedli smo le nekaj posameznih mobilnosti. Rok za izvedbo aktivnosti je sicer 31. 7. 2022.

V letu 2020 smo se srečali tudi s problemom vračanja izmenjavnih študentov in študentk iz Maroka in Rusije, ki se po koncu izmenjave zaradi prekinitve vseh letalskih povezav sprva sploh niso mogli vrniti v domovino.

Mobilnosti študentov

Covid-19 je vplival na celotno področje mednarodnega sodelovanja in mobilnosti.

Število realiziranih odhodnih mobilnosti je pri študijskih izmenjavah manjše glede na prejšnje leto, večji upad pa bo v prihodnjem študijem letu. V drugem semestru je veliko študentov prekinilo fizično izmenjavo. Nekateri so z obveznostmi nadaljevali na daljavo, nekateri so ostali v tujini in so nadaljevali študij na daljavo v tujini. Tudi realizacija praks Erasmus+ je manjša kot v preteklih letih, saj večina načrtovanih praks v drugem semestru ni bila mogoča zaradi covid-19.

Covid-19 je onemogočil izvedbo Poletne šole 2020 (Bovec), katere izvedba se je premaknila v leto 2021. Žal pa nam niso samodejno odobrili prenosa sredstev, ki smo jih prejeli po uspešni prijavi na razpis Urada vlade za Slovence v zamejstvu in po svetu. Sredstva smo vrnili in se prijavili na nov razpis za leto 2021. Žal velja omeniti, da je covid-19 odnesel izvedbo izmenjave z japonskimi univerzami, t. i. Suro-Tan Course – The Slovene Short Course for exchange students, prek katerega drugače letno gostimo od 20 do 30 japonskih študentov.

Mobilnosti učiteljskega osebja profesorjev ter mobilnost strokovnega osebja Erasmus (Erasmus+ in Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost)

Odpadle so vse mobilnosti, ki so bile načrtovane od marca dalje, čakamo pa tudi na vračilo sredstev za nakup letalskih kart za gostovanja, ki so bila zaradi razglasitve pandemije odpovedana.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|--|
| Širitev ponudbe v košarici izbirnih predmetov Erasmus. | Tuji študenti in študentke zelo posegajo po predmetih iz košarice Erasmus, in sicer ne glede na svoje študijsko področje, saj imajo možnost razmeroma velike izbirnosti na svojih študijskih programih, ko so na izmenjavi. V študijskem letu 2019/2020 je bilo v košarici ponujenih že 12 predmetov v angleškem jeziku in 7 lektoratov. Želimo, da bi oddelki ponujali vsebine, ki so zanimive za študente in študentke z različnih študijskih področij na fakulteti. |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--|---|--|--|
| Manj dosledna izvedba oddelčnih srečanj z izbranimi kandidati in kandidatkami za študijsko izmenjavo in praktično usposabljanje. | Ustrezna priprava študentov in študentk na mobilnost. Seznanitev z administrativnimi postopki pred, med in po izmenjavi, oddelčni koordinatorji in koordinatorice podajo odgovore na vprašanja glede izbire predmetov in njihovega priznavanja. Študente in študentke opozorimo tudi na psihološko-socialne vidike izmenjave. | Ustvariti primerno okolje za učiteljske/študijske izmenjave in zagotavljati ustrezno administrativno podporo. Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov in skušati blažiti vpliv covid-19 na realizacijo mobilnosti v študijskem letu 2020/2021 zaradi negotove situacije. | Mednarodna pisarna in oddelčni koordinatorji |
| Manj ustrezno prilagojen študijski proces tujim študentom in študentkam. | Ustrezno prilagojen študijski proces tujim študentom in študentkam. | Nadaljevati izvajanje določenega števila predmetov v angleškem/tujem jeziku v okviru košarice Erasmus, spodbujati vse oddelke k ponujanju predmeta v košarici Erasmus. Širše nasloviti pomanjkanje izvajanja predmetov v angleškem jeziku. Nadaljevati z lektoratom slovenskega jezika za tuje študentke in študente, krepi podpora tutorskega sistema. V primeru nadaljevanja epidemije covid-19 bomo tujim študentkam in študentom omogočali sodelovanje s Filozofsko fakulteto prek predavanj na daljavo. | Vodstvo FF, Mednarodna pisarna, oddelki |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Nadaljevanje epidemije covid-19. | Smiselno sprejemanje ukrepov glede mobilnosti na ravni RS-MZZ-MIZŠ-CMEPIUS-UL. | Razmislek s strani vseh deležnikov o sprejemanju smiselnih ukrepov, ki ne bi povzročali problemov sodelujočim med izvedbo mobilnosti. | RS-MZZ-MIZŠ-CMEPIUS-UL |

3.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|--------------------------------|---|
| Raziskovalna in razvojna dejavnost | | |
| Interna izobraževanja vodij programov in projektov s poudarkom na kakovosti poročanja o rezultatih. | Vključeno v program dela 2021. | Zaradi izrednih razmer zaradi covid-19 so bili raziskovalni programi, ki se zaključujejo leta 2020, podaljšani do 31. 12. 2021. Razpisa ARRS ni bilo, zato smo tudi izobraževanje preložili na poznejše obdobje. |
| Z uvedbo APIS točno določiti pristojnosti in odgovornosti ZIFF, skladno z uvedbo organizacijskih sprememb na FF. Zaposlene v ZIFF usposobiti za uporabo novega orodja. | Delno realizirano v letu 2020. | Uvedba APIS v letu 2020 ni realizirana, ker poslovni načrti vseh modulov do predvidenega roka niso bili podpisani. V sistem se je na FF vključila s 1. 1. 2021. Prva usposabljanja s področja kontrolinga so se pričela v novembru 2020 za KU, za ostale uporabnike pa v decembru 2020. |



Noč raziskovalcev 2020 je v celoti potekala prek spleta.

Uspešno smo sodelovali pri prijavi dveh projektov Obzorja 2020 na razpis MSCA-Individual Fellowship, prek katerih bosta v obdobju 2020–2022 pri nas gostovali Erica Mezzoli in Judit Kis Halas. V letu 2020 smo prijavi 3 projekte MSCA-Individual Fellowship in 2 projekta MSCA RISE, sodelovali smo pri prijavi 1 projekta Obzorje 2020-IKT in prijavi 1 projekt ERC. Uspešni smo bili pri prijavi projekta Evropska noč raziskovalcev 2020 »Humanistika, to si ti!«. Pri projektu je sodelovalo 12 članic UL, projekt smo koordinirali na FF. Z izkušnjami prejšnjih dveh let smo bili pri koordinaciji učinkovitejši, v projekt se je aktivno vključilo tudi MIZŠ. Z nacionalnimi kontaktnimi osebami za posamezne programe EU smo izvedli 3 dogodke, kjer smo predstavili programske sheme EU, karijerne možnosti in dobre prakse prejemnikov sredstev EU. Povezali smo se tudi s Pisarno za prenos znanja UL, ki je v okviru projekta ERN 2020 izvedla okroglo mizo o inovacijah v humanistiki in družboslovju, ter Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost, ki je izvedla posvet o spremembah vrednotenja raziskovalnega dela. Na noč raziskovalcev 27. 11. 2020 je bilo izvedenih več kot 50 dogodkov, vse aktivnosti so bile zaradi covid-19 prenesene v spletno okolje.

Tudi v letu 2020 smo pridobili projekt komplementarne sheme ARRS. Projekt je bil prijavljen na razpisu Obzorja 2020-Odlična znanost in tam dosegel oceno, s katero je zadostil pogojem prijave ARRS. Konec leta 2019 smo uvedli predhodni postopek prijave vseh tipov projektov. Tu najprej ugotovimo, če se predlagatelji prijavljajo na ustrezen razpis. Predhodni postopek omogoča kakovostnejše načrtovanje projekta,

saj prijavitelje že v fazi pred formalno prijavo seznanimo s cilji programske sheme in lahko opozorimo na pomanjkljivosti ali nekonsistentnosti pri načrtovanju kadrov, upravljanja projekta, časovnega načrta izvedbe in svetujemo pri pripravi finančnega načrta. Celotni postopek vodi k uspešnejšemu prijavljanju na razpise. Ker postopek prijave izvajamo 1. leto, še nimamo kvantitativnih primerjalnih podatkov.

Znanstvenoraziskovalni inštitut UL FF pogosto in uspešno sodeluje z univerzitetnimi službami, namen tega sodelovanja je izboljšanje prijav in rezultatov projektov ter razširjanje raziskovalnih dosežkov. V prihodnje bomo skupaj načrtovali več aktivnosti za informiranje raziskovalcev o vsebinah, ki jih navedene službe pokrivajo.

3.2.1 Vpliv covid-19 na raziskovalno in razvojno dejavnost

Na področje raziskovanja ima covid-19 zelo velik vpliv. Projekti, ki so v fazi izvajanja, so v spomladanskem valu epidemije načrtovali izvedbo aktivnosti v poletnem in jesenskem obdobju. Načrtovane aktivnosti so zaradi drugega vala epidemije lahko izvedli le delno, samo v poletnem času. Covid-19 ima vpliv na vse projektne sheme, temeljne in aplikativne projekte ARRS, EU, mednarodne projekte, vse pogodbe, bilateralno sodelovanje in mlade raziskovalce. V okviru aktivnosti ni bilo mogoče izvesti terenskih raziskav, dela v arhivih in knjižnicah ter v večji meri udeležb na mednarodnih konferencah, ni bilo mogoče izvesti obiskov v okviru bilateralnih projektov, ki predstavljajo obliko mreženja, ki pogosto vodi v skupne prijave mednarodnih raziskovalnih projektov. Zaradi ukrepov za omejevanje covid-19 projektni cilji za 2020 niso bili doseženi. Več aktivnosti je bilo izvedenih v spletni obliki, kar se je izkazalo za uporabno in učinkovito. V spletnem okolju smo izvedli celoten projekt Evropska noč raziskovalcev 2020, ki je namenjen promociji raziskovalnega dela. Izvajalci aktivnosti so bili pri pripravi dogodkov zelo inovativni, rezultati izvedb vseh aktivnosti so zelo dobri, nekateri celo boljši, kot bi bili v fizični izvedbi. Udeležba na vseh dogodkih je daleč preseгла naša pričakovanja.

Za zmanjšanje učinka epidemije na rezultate projektov pa so financerji podaljšali izvedbo večine projektov za eno leto, za projekte, ki niso podaljšani, pa porabo sredstev v poznejšem obdobju v času trajanja projekta.

Manjši vpliv ima covid-19 na prijave projektov. Razpisi vseh shem so bili realizirani po časovnem načrtu. V letu 2020 so bili objavljeni tudi dodatni razpisi v okviru Obzorja 2020 in nacionalne agencije ARRS.

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|---|--|
| Sodelovanje v mednarodnih projektih (predvsem Noč raziskovalcev) in uspešnost pridobivanja projektov. | | Prepoznavnost naših raziskovalcev in raziskovalk, Noč raziskovalcev je bila odlično obiskana (čeprav je bila v celoti izpeljana na spletu). | |
| Odzivnost pri pridobivanju sredstev. | | Konec leta 2019 uveden predhodni postopek prijave vseh tipov projektov vodi k uspešnejšemu prijavljanju na razpise. | |
| Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju. | | Izboljšanje prijav in rezultatov projektov, učinkovitejše razširjanje raziskovalnih dosežkov. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Manj učinkovita podpora vodenju in spremljanju projektov kot v letu 2019, ker APIS v 2020 ni bil uveden. | Učinkovita informacijska podpora vodenju in izvajanju vseh projektov | Z uvedbo APIS točno določiti pristojnosti in odgovornosti ZIFF, skladno z uvedbo organizacijskih sprememb na FF. Zaposlene v ZIFF usposobiti za uporabo novega orodja. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |
| Manj pregleden sistem sestave programskih in projektnih skupin | Dosledno preprečevanje prekarnih zaposlitev in zaposlovanje uspešnih raziskovalcev in raziskovalk ter kakovostna sestava programskih in projektnih skupin in izvajanje strategije znanstvenoraziskovalnega dela. | Interna izobraževanja vodij programov in projektov s poudarkom na pomembnosti načrtovanja kadrov za uspešno izvedbo projekta in ozaveščanje o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev in raziskovalk. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Nezadostnost objav v odprtem dostopu. | Informiranje raziskovalcev o zahtevah po objavah v odprtem dostopu in seznanjanje z možnostmi objav v odprtem dostopu. Usposabljanje strokovne službe na področju odprtega dostopa. | Izvedba delavnic z Univerzitetno službo za knjižnično dejavnost (Mojca Kotar) in zunanjimi strokovnjaki s tega področja za raziskovalce in strokovne sodelavce ZIFF. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |
| Neizkoriščene možnosti učinkovitega komuniciranja v znanosti. | Usposabljanje raziskovalcev in raziskovalk za komuniciranje z javnostjo zaradi ozaveščanja javnosti o pomembnosti humanistike in družboslovja. | Izvedba delavnic in krajših predavanj o komuniciranju v znanosti. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |
| / | Čim več uspešnih prijav v novem okvirnem programu Obzorje Evropa. | Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavah na projekte EU, usposabljanje raziskovalcev in raziskovalk. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Neuspešnost raziskovalcev pri prijavih na projekte ARRS in EU, zaradi česar usahne vir financiranja raziskovalcev in raziskovalk, ki so zaposleni za nedoločen čas. | Učinkovita podpora pri prijavih na projekte. | Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavih na domače projekte in projekte EU | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |
| / | Učinkovita finančna podpora raziskovalcem in raziskovalkam. | Oblikovati premostitveni sklad za raziskovalce in raziskovalke zaradi tveganja začasno nezagotovljenih virov financiranja plač raziskovalcev in raziskovalk, zaposlenih na FF, ki jih začasno ni mogoče vključiti v potekajoče raziskovalne programe in raziskovalne projekte. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |
| / | Popularizacija znanosti. | Organizirati več dogodkov za ozaveščanje javnosti o pomenu raziskovalnega dela na področju humanistike in družboslovja. | Prodekanja za znanstveno-raziskovalno delo Vodja ZIFF |

3.3 Umetniška dejavnost (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|--|
| Umetniška dejavnost | | |
| Vključiti čim več članic UL tudi v oblikovanje spremljevalnega programa slavnostnega sejma akademske knjige Liber.ac 2020, povabiti k sodelovanju tuje partnerje. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | V okviru sejma Liber.ac vsako leto k sodelovanju povabimo vse članice UL, ki se povabijo v velikem številu tudi odzovejo. Letos je sejem potekal kljub epidemiji covid-19 – tokrat prek spleta, organizirali smo tudi več različnih spletnih dogodkov. V prihodnje bomo znova v spremljevalni program vključili tudi druge članice UL. |
| Nadaljevati s spodbujanjem meddisciplinarnega in medinstucionalnega sodelovanja. | Realizirano v letu 2020. | Na fakulteti poteka veliko različnih dogodkov, ki nastajajo v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami. To bomo na fakulteti spodbujali tudi naprej. Gostovanje plakatov z družbeno-kritično vsebino na plakatnem mestu pred FF. |

Na fakulteti imamo živahno umetniško dejavnost. V lanskem letu jo je epidemija malce zavrla, vendar smo vseeno na daljavo izvedli nekaj pomembnih dogodkov (projekt Chanel, spremljevalni program Liber.ac ...). Fakulteta bo nadaljevala z dobro prakso sodelovanja s študenti (pevski zbor, oktet, simfonični orkester, dramske skupine) in organiziranjem razstav v razstavnem prostoru »Peti štuk«, saj to doprinese k večjemu in boljšemu povezovanju s študentkami in študenti ter s tem k večjemu občutku njihove pripadnosti fakulteti. Upamo, da bodo dogodki v živo v naslednjem letu zopet možni, saj ponujajo več možnosti tovrstnega sodelovanja kot spletni dogodki. Nadaljevali bomo s povezovanjem z različnimi kulturnimi in drugimi inštitucijami znotraj in zunaj Slovenije.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|---|--|---|
| Vključevanje študentskega kulturnega organiziranja v dogodke FF. | | Medsebojno sodelovanje, skupna promocija dogodkov in ljudi pomeni večji in lažji doseg občinstva ter večjo prepoznavnost fakultete v javnosti. | |
| Veliko različnega sodelovanja in povezovanja s kulturnimi institucijami znotraj in zunaj Slovenije. | | Sodelovanje z drugimi institucijami pri različnih dogodkih in dejavnostih na fakulteti povečuje povezanost fakultete z zunanjim okoljem, pa tudi navznoter. | |
| Izvedba več razstav v avli fakultete, na oddelkih in v 5. nadstropju fakultete (Galerija »Peti štuk«). | | Fakulteta z razstavami, ki jih organizirajo zaposleni, študenti in študentke, ter z gostovanjem zunanjih razstav spodbuja umetniško dejavnost in omogoča spoznavanje le-te zaposlenim in študentom. Razstave nastajajo pod vodstvom vodje razstav, kar daje prostoru in samim razstavam še dodatno težo. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Manj izkoriščene možnosti za gostovanje na zunanjih dogodkih (tudi zaradi epidemije). | Dobra prepoznavnost in uspešno sodelovanje zasedb Filozofske filharmonije, študentskega pevskega zbora in Okteta FF na različnih dogodkih, gostovanjih ipd. | Spodbujati odzivanje na vabila za gostovanja in nastope v okviru fakultetnih dogodkov (npr. Liber.ac, podelitve različnih nagrad in drugi dogodki). | Strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Manj prepoznavna kulturno-umetniška in humanitarna dejavnost na FF. | Okrepljeno sodelovanje s kulturnimi ustanovami, s katerimi FF že sodeluje, ter sodelovanje z novimi. Dobro medsebojno povezovanje pri dogodkih oz. pri organizaciji dogodkov. | Okrepiti aktivnosti podpore kulturnim, umetniškim in humanitarnim dejavnostim na FF (gledališke skupine, Študentski pevski zbor FF, Filozofska filharmonija, literarne skupine, drugi projekti študentov in študentk ter zunanjih partnerjev). Okrepiti aktivnosti promocije in obveščanja javnosti znotraj in zunaj fakultete o nastopih, prireditvah, dogodkih. | Strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |
| / | Stalne razstave v avli fakultete; kakovosten program gostujočih razstav v galeriji »Peti štuk« v 5. nadstropju fakultete. | Spodbujati organizacijo razstav v avli fakultete, okrepiti sodelovanje z inštitucijami, ki se obrnejo na fakulteto, okrepiti povezovanje (npr. s kulturnimi ustanovami) in pripravo skupnih razstav. V sodelovanju z vodjo galerije »Peti štuk« zagotavljati kakovostne umetniške, fotografske in druge razstave. | Strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete Vodja Galerije »Peti štuk« |
| / | Dobra povezanost z ožjim mednarodnim okoljem pri različnih dogodkih. | Vključiti čim več članic UL tudi v oblikovanje spremljevalnega programa slavnostnega sejma akademske knjige Liber. ac 2020, povabiti k sodelovanju tuje partnerje. | Prodekanja za kakovost, vodja ZZ FF, vodja Knjigarne, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Vplivi okolja, kot je epidemija covid-19. | Dobra povezanost in sodelovanje s študenti in študentkami, dobra povezanost z ožjim mednarodnim okoljem pri različnih dogodkih tudi v primeru izrednih razmer. | Nadaljevati spodbujanje študentov in študentk, da sodelujejo v tovrstnih aktivnostih, okrepiti spletne aktivnosti. | Prodekanja za kakovost, vodja ZZ FF, vodja Knjigarne, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |

3.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze (z internacionalizacijo)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|--|
| Prenos in uporaba znanja | | |
| Redni sestanki z vsemi koordinatorji klubov alumnov in vodstva, vzpostavitev vizije fakultete za razvoj klubov alumnov, nadgradnja ugodnosti za alumne. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Zaradi epidemije covid-19 in kadrovskih sprememb vizija fakultete glede razvoja klubov alumnov ni bila dokončno usklajena. Prav tako morajo nekatere nadgradnje ugodnosti za alumne počakati zaradi epidemije in posledičnih okrnjenih dejavnosti. |
| Poziv oddelkom in sestanki z vodstvi oddelkov, kjer koordinatorji niso znani (alumni). | Realizirano v letu 2020. | Vsi klubi alumnov imajo svojega oddelčnega koordinatorja/koordinatorico, vzpostavili smo ažuriran seznam koordinatorjev in koordinatoric klubov alumnov na FF, ki ga redno vzdržujemo in uporabljamo za obveščanje. |

Center za pedagoško izobraževanje je s študijskim letom 2019/20 prevzel organizacijo jezikovnih tečajev. Poleg posodobitev, vpeljanih v zadnji polovici koledarskega leta 2019 (razširitev nabora jezikov, poenotenje poimenovanj za skupine, okvirna uskladitev programov s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom (SEJO) in natančnejše razvrščanje v skupine glede na predznanje), smo v koledarskem letu 2020 ponudbo razširili s še tremi nadaljnjimi tujimi jeziki, albanščino, norveščino in slovenskim znakovnim jezikom, vpeljali nove oblike, tj. spletne tečaje in poletne šole, ter vrste, tj. specializirane jezikovne tečaje, kot je tečaj konverzacije v angleščini za visokošolske učitelje in učiteljice.

Z letom 2020 smo prav tako uvedli enotno spletno prijavo na jezikovne tečaje, ki je za kandidatke in kandidate – teh je bilo tudi v koledarskem letu 2020 prek 500 – preprostejša, CPI-ju kot organizatorju pa omogoča boljšo preglednost in sledljivost. Na področju izpitov iz tujih jezikov, pri katerih so kandidati in kandidatke doslej pridobili opisno spričevalo z navedbo aktivnega oz. pasivnega znanja jezika, pa smo v novembru 2020 z zaključnim izobraževanjem sklenili štiri leta trajajoče dejavnosti za usklajevanje izpraševalcev in izpraševalk iz modernih evropskih jezikov ter posodobitev izpitov, tako da s koledarskim letom 2021 lahko preidemo na novo, s SEJO usklajeno potrdilo.



S pomočjo spletnih oglasov ter oglasov TAM-TAM smo okrepili promocijo jezikovnih tečajev, ki jih ponujamo na UL FF.

Center za pedagoško izobraževanje je ponovno koordiniral tri projekte Projektno delo z gospodarstvom in negospodarstvom v lokalnem in regionalnem okolju – Po kreativni poti do praktičnega znanja, in sicer Digitalna Levstikova arkada: aleja nagrajencev, Raziskovanje problema starizma in poslovnih priložnosti pri novih medicinskih tehnologijah, ki izboljšujejo zdravje in dolgoživost starejših ljudi, Turistični sprehodi po mestnem omočju Ljubljane ter pet študentskih inovativnih projektov za družbeno korist, to so Angleščina korak za korakom: Učbenik za starejše odrasle, Interdisciplinarna analiza problematike bolniškega nadomestila samostojnih podjetnikov, Geselska baza za novi grško-slovenski slovar – 3, Izboljšanje komunikacije s tujimi študenti v Zdravstvenem domu za študente Univerze v Ljubljani in Portal jezikovnih poklicev v Sloveniji. Z vključitvijo v projekte so študenti in študentke različnih študijskih smeri in stopenj pridobili praktične izkušnje v delovnem okolju, spoznali potencialne delodajalce ter se povezali s kolegi in kolegicami z drugih fakultet.

Za učitelje in učiteljice na osnovnih in srednjih šolah smo na Centru za pedagoško izobraževanje Filozofske fakultete izvedli 13 različnih posodobitvenih programov, delavnic in seminarjev, ki se jih je udeležilo 388

strokovnih delavcev in delavk iz vzgoje in izobraževanja. Ti programi omogočajo njihov kontinuiran profesionalni razvoj, zagotavljajo strokovno usposobljenost za posamezno predmetno področje, omogočajo sproten prenos novih znanj in spoznanj ter obenem predstavljajo pomemben stik fakultete z nekdanjimi diplomanti in diplomantkami ter krepijo dejavnosti na področju alumnov.

Na področju visokošolske didaktike sta bili izvedeni usposabljanji Uspešno javno nastopanje v angleščini in Retorika v slovenščini v treh oz. dveh ponovitvah, vsakokrat v obsegu 15 ur s skupno 67 udeleženci in udeleženkami. V okviru projekta INOVUP, ki ga koordinira Univerza v Ljubljani, pa je bilo izvedenih še 13 delavnic s skupno prek 600 udeleženci in udeleženkami, in sicer so bile to delavnice Kaj spodbuja in kaj ovira visokošolske učitelje pri inoviranju poučevanja, Spodbujanje študentov h kakovostnemu samostojnemu študiju, Kompetence mentorja – visokošolskega učitelja za učinkovito vodenje praktičnega usposabljanja študentov (nepedagoška praksa), Izzivi in dileme ocenjevanja znanja v visokošolskem izobraževanju, Načrtovanje priprave in izvedbe mentorstva na fakulteti za praktično usposabljanje študentov (nepedagoška praksa), Kaj potrebuje izkušnja, da postane (po)učna? (za multiplikatorje), Spodbujanje aktivnega študija v večjih in manjših skupinah študentov, Kako kakovostno izvajati študij na daljavo in preživeti, Bo še kdaj tako, kot je bilo? Vpliv trenutne krize in izolacije na prakso, pojmovanje in odnos do rabe sodobnih tehnologij v visokošolskem izobraževanju, Izvajanje izpitov na daljavo z uporabo aplikacij Exam.net in Moodle, Retorika in govor (z oz. raje brez maske), O treh vrstah odličnosti visokošolskega učitelja in Poučevanje za aktiven študij.



80-letnica prof. dr. Barice Marentič Požarnik.

V sodelovanju z Oddelkom za pedagogiko in andragogiko je Center za pedagoško izobraževanje organiziral še Pedagoško-andragoške dneve v januarju 2020 – gre za pomemben dogodek oddelka na področju alumnov, ki se ga je udeležilo 94 prijavljenih –, in v sodelovanju z Oddelkom za psihologijo v septembru 2020 posvet Vloga humanističnega pristopa v izobraževanju in raziskovanju: za boljšo kakovost učenja in poučevanja ob 80. letnici Barice Marentič Požarnik s 47 udeleženci in udeleženkami.

3.4.1 Vpliv covid-19 na prenos in uporabo znanja

Klub Alumnov

Del dejavnosti, ki se uvrščajo med aktivnosti za alumne, je vezan na študentsko populacijo, saj je namen promocija in aktivacija študentov, da se včlanijo v klube in udeležujejo aktivnosti. Ta promocija delno poteka tudi v spletni obliki, delno pa je vezana na aktivnosti, ki se izvajajo v živo, tudi v prostorih FF, kar je bilo zaradi študijskega procesa na daljavo onemogočeno. Pomemben del pa so tudi dogodki, organizirani s strani klubov, ki so najučinkovitejši način promocije. Tukaj je pomembno omeniti tudi povezovanje, ki ga omogočajo ti dogodki, saj odpirajo platformo, kjer se alumni družijo s študenti in oddelkom, kar omogoča ohranjanje stika in nadaljnje povezovanje s trgom dela ipd. Ker je bilo teh dogodkov v živo manj oz. jih ni bilo, je to pomembno vplivalo na področje alumnov na FF, saj spletni dogodki ne omogočajo enako kakovostnega povezovanja.

Karierni centri so pred začetkom letnega semestra organizirali delo in naredili načrt delavnic do konca trajanja projekta kariernih centrov, torej do konca letnega semestra 2019/20. Zaradi razglasitve epidemije in izrednih razmer so bili dogodki, napovedani za začetek marca, še izvedeni, zatem pa je prišlo do odpovedi dogodkov za nedoločen čas. Ko so se razmere rahlo umirile, so se dogodki prenesli v spletno okolje in delavnice so se izvajale na prilagojen način. Dogodke, ki so bili v začetku semestra odpovedani, smo skušali nadomestiti ob drugem terminu, v poletnih in jesenskih mesecih, vendar je bila izvedba otežena, saj so vsi dogodki vezani na študente, ti pa so bili v poletnem času zasedeni z izpiti ali odsotni.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

CSDTJ je organiziral in izpeljal na daljavo dva nova spletna tečaja (zanimiva predvsem za udeležence, ki prihajajo iz oddaljenih držav: Argentina, Avstralija, ZDA), 15. Mladinsko poletno šolo, Poseben izobraževalni seminar za študente po Osimskih sporazumih za slovenske šolnike iz Italije, pet seminarjev za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika, 56. seminar slovenskega jezika, literature in kulture ter 39. simpozij Obdobja.

Zaradi pandemije covid-19 so učitelji večino drugega semestra študijskega leta 2019/2020 poučevali oziroma delo opravljali na daljavo, od doma, dobra tretjina iz Slovenije.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo izvedenih nekaj manj kot 1700 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh (dobrih 40 % manj kot leto prej, kar je posledica epidemije).

Pripravljeni so bili tudi vsi dokumenti in gradiva, potrebna za vzpostavitev sistema preverjanja in potrjevanja znanja na vstopni ravni; ta se zaradi epidemioloških razmer sicer še ni začel izvajati. V IC je bilo izvedenih tudi pet izobraževalnih seminarjev (dva v živo in tri na daljavo).

Center za pedagoško izobraževanje

Ob razglasitvi epidemije in zaprtju fakultete so se redni jezikovni tečaji preselili na splet in dalje izvajali prek videokonferenc s podporo spletnih učilnic. Spremenjeni način izvedbe je tako v spomladanskem kot v jesenskem obdobju sicer povzročil nekaj odstopov udeležencev in udeleženek, a kljub začetni zadržanosti v mnogih skupinah nato požel zadovoljstvo in navdušenje, prav zato so bili naknadno razpisani tudi novi povsem spletni tečaji. Zaradi pozitivnih izkušenj z delom na daljavo se dolgoročno razmišlja o uvedbi dodatnih kombiniranih oblik rednih tečajev. Poleg navedenega so se v času epidemije pri izpiti iz tujih jezikov pričela izdajati e-spričevala, kar se bo prav tako ohranilo kot stalna praksa. Nekaj več zadržanosti je bilo sprva glede izvajanja posodobitvenih seminarjev na daljavo, vendar so tudi tu izvajalci in izvajalke glede na povečano povpraševanje in dober odziv do jeseni številne med njimi prilagodili za izvedbo na daljavo; zaradi spremenjenih okoliščin pa je bila odpovedana večja načrtovana konferenca.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|---|---|
| Nadaljnja razširitev nabora jezikov ter oblik in vrst jezikovnih tečajev. Izdaja e-spričeval. | Uresničevanje načela večjezičnosti na ravni fakultete in skrb za širitev jezikov strok. |
| Uvedba elektronskih prijav na tečaje. | Priročnejša prijava za udeležence in udeleženke, izboljšana preglednost in sledljivost prijav za organizatorja. |
| Aktivacija klubov alumnov. | Prek klubov alumnov spremljamo diplomante in diplomantke oddelkov in fakultete; na ta način se povečuje povezava med diplomanti in diplomantkami ter trenutnimi študenti in študentkami ter se krepi povezovanje z okoljem. |
| Določitev koordinatorjev in koordinatoric klubov alumnov. | Izboljšal se je način in učinkovitost informiranja in organiziranja. |
| Ažuriran seznam za obveščanje članov in članic klubov alumnov. | Z ažuriranim seznamom smo izboljšali pretok informacij med univerzo in fakulteto ter znotraj fakultete. Izboljšala se je tudi promocija dogodkov. |
| Delno sofinanciranje dejavnosti klubov alumnov. | S sofinanciranjem UL se je povečalo število dogodkov in njihova kakovost, prav tako se je bolj aktivno spodbudilo včlanjevanje v klube alumnov. |

Sodelavci in sodelavke Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik svetujejo različnim ustanovam, kot so Ministrstvo za delo, Ministrstvo za notranje zadeve, Ministrstvo za zdravje itd., pri oblikovanju in operacionalizaciji jezikovnih zahtev v različnih uradnih predpisih.

Uradne jezikovne zahteve (običajno so povezane z izpiti iz znanja slovenščine) imajo posledice tako za posameznike in posameznice, ki jih morajo izpolniti, in njihove bližnje kot tudi za na primer delodajalce in širšo družbo. Sodelavci Centra za slovenščino lahko opozarjajo na to, ali so zahteve realne, ozaveščajo o ravneh znanja in jih ustrezno tolmačijo.

Študenti in študentke slovenščine iz Slovenije in tujine sodelujejo s programi Centra za slovenščino.

Študenti in študentke sodelujejo pri različnih dejavnostih in prireditvah, ki so namenjene različnim naslovnikom (npr. tujim študentom in študentkam ter učiteljem in učiteljicam). V okviru študijskih izmenjav in študijske prakse študenti in študentke slovenistike lahko sodelujejo tudi pri izvajanju slovenističnih vsebin oz. se seznanjajo z metodiko poučevanja slovenščine kot tujega jezika na tujih univerzah v okviru programa Slovenščina na tujih univerzah. Na Centru za slovenščino v okviru programa Erasmus+ prakso opravljajo tudi študenti iz tujine.

Center za slovenščino svoje vsebine ponuja v obliki različnih izobraževanj in usposabljanj predvsem pedagoškim kadrom, ki delujejo na različnih ravneh sistema VIZ RS, in tudi pedagoškemu kadru v tujini (Italija, Avstrija, Hrvaška, Madžarska, države zahodnega Balkana, države EU, Kanada, ZDA in Argentina).

Naslovniki usposabljanj prenašajo dobro prakso s področja poučevanja in preverjanja znanja slovenščine kot neprvega jezika v svoja okolja.

Sodelavci in sodelavke Centra za slovenščino sodelujejo v različnih raziskovalnih in aplikativnih projektih na področju izobraževanja jezikovnih učiteljev in učiteljic, prostovoljcev in prostovoljk za poučevanje jezikov, večjezičnosti in raznojezičnosti, bralne pismenosti ipd.

Teoretična izhodišča in dobre prakse, razviti na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika, se prenašajo in posredujejo v zelo različna okolja (projektne skupine, strokovnjaki različnih področij, VIZ ipd.).

Prav tako je njihovo sodelovanje pomembno pri pripravi smernic za pomoč in podporo pri učenju slovenščine v gospodarstvu (podjetja, ki zaposlujejo priseljene delavke in delavce).

Jezikovna pomoč priseljenim delavcem in delavkam ter podpora pri njihovem učenju slovenščine sta pomembni za uspešno opravljanje delovnih nalog in za njihovo uspešno socialno vključenost v delovno in družbeno okolje.

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|---|--|---|
| Zastarelo opisno spričevalo z navedbo aktivnega oz. pasivnega znanja pri izpitih iz tujih jezikov. | Novo, s SEJO usklajeno potrdilo pri izpitih iz tujih jezikov. | Prehod na novo spričevalo z navedbo ravni po SEJO. | Vodja CPI |
| Manjši nabor jezikov pri izpitih kot pri tečajih. | Razširitev nabora jezikov pri izpitih. | Pridobitev novih izpraševalcev in izpraševalk. | Vodja CPI |
| Odsotnost strategije in vizije razvoja klubov alumnov in posledično targetirane promocije včlanjevanja. | Oblikovanje fakultetne strategije in vizije za razvoj krovnega in oddelčnih klubov alumnov. | Redni sestanki z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami klubov alumnov in vodstva, vzpostavitev vizije fakultete za razvoj klubov alumnov. Okrepiti sodelovanje na tem področju s KC UL in s krovnim klubom alumov UL, tudi v povezavi z analizo zaposljivosti. Nadgraditi spletne vsebine o tej tematiki na spletni strani fakultete, nadgraditi ugodnosti za alumne. | Prodekanja za kakovost v sodelovanju z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami klubov KC UL |
| Manj ugodnosti za člane in članice klubov alumnov. | Nadgradnja oz. razširitev ugodnosti za alumne. | Redni sestanki z vsemi koordinatorji klubov alumnov in vodstva, na katerih se razišče možnosti za nadgradnjo oz. razširitev ugodnosti. | Prodekanja za kakovost v sodelovanju z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami klubov |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Neizkoriščeni kletni prostor, pomanjkanje prostora za tolmačenje na daljavo. | Ureditev studia za tolmačenje na daljavo. | V kletnih prostorih bomo dokončali vzpostavitev avdio studia, ki bo na voljo za tolmačenje na daljavo in snemanje <i>podcastov</i> . | Vodstvo FF, Oddelek za prevajalstvo |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Prenizko ali neobstoječe (so)financiranje dogodkov. | Poskus zagotovitve enakega sofinanciranja kot leta 2019 s strani klubov alumnov UL. | Sestanek na UL z odgovornimi za klube alumnov glede možnega ponovnega sofinanciranja. | Prodekanja za kakovost KC UL |
| Odsotnost fakultetnega koordinatorja in koordinatorice klubov alumnov. | Določitev vodje alumnov na fakultetni in ne le oddelčni ravni. | Sestanek z vodstvom glede optimalnega načina določitve vodje klubov alumnov na krovni, fakultetni ravni. | Prodekanja za kakovost KC UL |
| Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za študijski proces prek aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščitena pred nedovoljenim razširjanjem vsebine. | V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik). | V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico). | FF, UL |
| Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležениh na izpitu, prav tako od priseljencev ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti. | Razviti orodja, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo (dolgoročni cilj). | Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo. | FF, UL, zainteresirani deležniki (ministrstva) |

3.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

3.5.1 Zadovoljstvo zaposlenih

Jeseni 2018 smo izvedli analizo zadovoljstva zaposlenih, ključne izsledke smo že upoštevali pri pripravi lanskega poročila o kakovosti, v letu 2019 pa je vodstvo pripravilo tudi posebno odzivno poročilo na izpostavljeno problematiko v analizi, sprejelo določene ukrepe in o tem obvestilo zaposlene. Naj spomnimo, da je anketa leta 2018 pokazala, da se je splošno zadovoljstvo zaposlenih na Filozofski fakulteti glede na rezultate merjenja zadovoljstva v letu 2014 izboljšalo.

V študijskem letu 2020/21 smo ponovno opravili analizo zadovoljstva zaposlenih, tokrat v sodelovanju s študentkami Oddelka za psihologijo, ki so projekt izvedle por mentorstvom prof. dr. Eve Boštjančič. Anketa je bila izvedena v januarju 2021, vprašalnik je rešilo 44,54 % zaposlenih, celotno poročilo o analizi smo objavili na spletnih straneh fakultete.

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|---|------------------------------------|
| Jeseni 2020 smo v sodelovanju s študenti Oddelka za psihologijo zasnovali skupni projekt analize zadovoljstva. | | Redne analize zadovoljstva zaposlenih pripomorejo k učinkovitejšemu oblikovanju ukrepov za izboljšave. Sodelovanje s študenti in študentkami krepi občutek akademske skupnosti. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| / | Učinkovita povratna zanka in upoštevanje mnenja različnih skupin zaposlenih (pedagoški delavci in delavke, strokovni delavci in delavke, raziskovalci in raziskovalke) pri konkretnih predlogih ukrepov. | Na podlagi rezultatov ankete zadovoljstva zaposlenih izvesti povezovalno delavnico ali skupno druženje (team-building) z različnimi fokusnimi skupinami. | Vodstvo FF, Prodekanja za kakovost |

3.5.2 Izvajanje in analiza študentskih anket za leto 2020

Na Filozofski fakulteti študentske ankete izvajamo prek elektronskega sistema VIS v skladu s Pravilnikom o študentski anketi, na oddelkih pa izvajamo tudi interne ankete in oddelčne pogovore s študenti. Anketa se nanaša na študijski proces in splošne pogoje študija ter na posamezne predmete in izvajalce. V študijskem letu 2019/2020 je bila na ravni UL že petič izvedena uradna študentska anketa, ki prinaša večjo preglednost rezultatov. Odziv študentk in študentov FF se zadnja leta giblje nad 70 % (letos celo 79 %), tako da lahko rezultate ocenjujemo kot reprezentativne.

Določeni rezultati (v skladu s pravilnikom o študentski anketi) so prek spletne aplikacije prek nadgradnje VIS neposredno dostopni tudi skrbnikom študijskih programov in predstojnikom oddelkov, ki jih upoštevajo pri izdelavi rednih samoevalvacijskih poročil in pri načrtovanju ukrepov za izboljšave.

Dostop do splošnega dela študentskih anket ima tudi Komisija za kakovost FF, ki celostno obravnava in vrednoti mehanizme za zagotavljanje kakovosti na specifičnih področjih in vodstvu predlaga potrebne ukrepe. Poleg formalnih študentskih anket na fakulteti spodbujamo oddelčne pogovore o izvajanju študija med učitelji in učiteljicami na oddelku ter študenti in študentkami. Pogosto ravno neformalni pogovori omogočajo poglobljen vpogled v dejansko stanje in sprotno reševanje težav ter obenem omogočajo skupno iskanje rešitev in izboljšav. Spodbujamo pa tudi pridobivanje mnenj z anketami, ki jih pripravlja ŠSFF, kot smiselno dopolnilo uradnim anketam.

Povzetek ključnih ugotovitev analize študentskih anket za leto 2019/2020

Splošno zadovoljstvo s študijem so študentke in študenti prve in druge stopnje v povprečju na lestvici od 1 do 5 ocenili s 3,9, kar je za 0,2 odstotne točke višje kot v predhodnem obdobju. V splošnem so torej

študenti in študentke zadovoljni, kljub temu pa obstaja še nekaj prostora za izboljšave. Med študenti prve in druge stopnje je zadovoljstvo s študijem za spoznanje višje na prvi stopnji, in sicer 4,0 (leto prej 3,8), na drugi pa 3,8 (leto prej 3,7). Splošno zadovoljstvo se je torej zvišalo, višje so ocenjeni tudi posamezni letniki (vsi s povprečno oceno 3,9, leto prej med 3,6 in 3,8).

Ponovno je najbolje ocenjeno delovanje knjižnic, obveščanje na fakulteti, študentski svet in obštudijske dejavnosti, svetovalna pomoč študentom (ocena 4 ali več), pri slednjem pa velja izpostaviti možnosti kariernega svetovanja, ki bi bilo po mnenju študentov lahko še učinkovitejše (čeprav je tudi tu povprečna ocena višja kot leto prej (prej 3,1 letos 3,2). S povprečno oceno nad 4 (4,1) so študenti ocenili tudi postavko »Oprema za predavanje, vaje in druge oblike pedagoškega dela je ustrezna«, še veliko prostora za izboljšave pa vidijo predvsem glede primernih prostorov za individualno učenje (povprečna ocena 3,1) ter razpored ur (povprečna ocena 3,0, leto prej 2,9).

V primerjavi z letom prej so torej povprečne ocene ostale enake ali so višje, posebej velja omeniti še naslednje postavke:

- Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna: 3,6 (prej 3,2)
- Priznavanje v tujini opravljenih obveznosti (KT) je ustrezno: 3,6 (prej 3,4)
- Z delovanjem študentskega sveta sem zadovoljen: 4,0 (prej 3,8)

Zadovoljstvo s praktičnim usposabljanjem so študenti in študentke ocenili podobno kot leto prej, povprečna ocena za vse programe je visoka: 4,2 (leto prej 4,3). Najbolj zadovoljni so z načinom izvajanja (4,6) in z zunanji mentorji (4,6), najnižje pa ocenjujejo dolžino študijske prakse, in sicer 3,7. Tako da lahko tudi tu ocenimo, da so bile načrtovane aktivnosti na podlagi predlogov ukrepov iz prejšnjega poročila ustrezno izpeljane.

Povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PRED izpiti je zelo podobno, in sicer na dodiplomskem 4,4 (leto prej 4,3), na podiplomskem študiju pa 4,3 (leto prej 4,4). Na dodiplomskem študiju so najvišje ocenjene postavke obveščenost (4,5), preverjanje, informacije na spletu in literatura, višje kot lani je ocenjena postavka usklajenost (letos 4,4, prej 4,2), zadovoljstvo in samostojnost pa sta ocenjeni s 4,3 (prej 4,2). Na podiplomskem pa so najvišje ocenjene postavke podobne: obveščenost, informacije na spletu, preverjanje in literatura, medtem ko imata postavki zadovoljstvo in samostojnost povprečno oceno 4,2.

Tudi povprečje predmetov po študijskih programih na obeh stopnjah na anketi PO izpitih je v obeh študijskih letih zelo dobro: 4,5 na dodiplomskem (prej 4,4) in 4,6 (prej 4,5) na podiplomskem študiju. Na dodiplomskem študiju so najvišje ocenili ocenjevanje, in sicer s povprečno oceno 4,6 (prej 4,4), vsebine in ocenjevanje pa s 4,5. Kompetence so ocenili s 4,1 (prej 4,0), ustreznost KT pa so ocenili s 3,1 (tukaj je optimalna vrednost 3). Na podiplomskem študiju sta postavki vsebine in ocenjevanje prejeli povprečno oceno 4,6, jasnost pa 4,5, kompetence so letos ocenjene nekoliko višje (4,1), ustreznost KT pa je 3,1.

Povprečna ocena izvajalcev na 1. in 2. stopnji ostaja zelo dobra (enaka kot lani), in sicer 4,5.

Povzetek v obliki tabele (Študentske ankete)

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|---|---|
| Zadovoljstvo študentov in študentk raste, splošno zadovoljstvo s študijem na prvi in drugi stopnji je v letu 2019/2020 ocenjeno višje na večini postavk, skupna povprečna ocena je 3,9 (leto prej 3,7). | Krepitev pripadnosti in povezanosti med študenti, verjamemo, da rezultati odražajo tudi ustrezno odzivanje fakultete na izpostavljene vidike v prejšnjih študentskih anketah. |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--|--|--|--|
| Slabši in manj primerni prostori, odsotnost prostora za individualni študij. | Ustrezni prostori, več prostora za individualno delo. | Izboljšati sistem prezračevanja, še posebej v 5. nadstropju. Več predavalnic opremiti z dodatnimi električnimi vtičnicami (za lažje polnjenje elektronskih naprav). | Gospodarsko-tehnična služba, vodstvo FF |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Zaradi prostorske stiske in velikega števila kombinacij na dvopredmetnih programih manj ugoden razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela. | Dolgoročni cilj: ustrezni prostori in sistemsko povezan urnik. | Znotraj oddelkov dosledno preprečevati prekrivanje ur. Nadaljevati s prizadevanji za pridobitev dodatnih prostorov za izvajanje študijske dejavnosti. | Vodstvo oddelkov, Vodstvo fakultete, Vodstvo UL, Pristojno Ministrstvo |

3.5.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Dobre ustvarjalne razmere za delo in študij se odražajo tudi v pomembnih nagradah in priznanjih. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade za zaposlene ter študente in študentke FF v letu 2020.

JANUAR

Izr. prof. dr. Primož Vitez z Oddelka za romanske jezike in književnosti FF je prejel priznanje *Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju* za vodilno vlogo pri ozaveščanju javnosti o pomenu univerze, še zlasti UL, in za razvoj slovenske družbe.

Priznanje *Prometej znanosti za odličnost v komuniciranju za življenjsko delo* je prejel upokojeni izr. prof. dr. Vito Hazler z Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo FF.

Doc. dr. Johann Georg Lughofer z Oddelka za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko FF je prejel odlikovanje *Avstrijski častni križ za znanost in umetnost* za zasluge za poglobitev dvostranskih odnosov.

FEBRUAR

Pred. Gregor Hribar prejel Bloudkovo plaketo za leto 2019.

MAREC

Izr. prof. dr. Boštjan Marko Turk z Oddelka za romanske jezike in književnosti FF je postal član Evropske akademije znanosti, umetnosti in književnosti, AESAL v Parizu.

Prof. dr. Uroš Stepišnik z Oddelka za geografijo FF je bil eden od nominirancev za nagrado Mentor leta 2019, ki jo podeljuje Društvo Mlada akademija.

APRIL

Društvo gledaliških kritikov in teatrologov Slovenije je nagrado Vladimirja Kralja za življenjsko delo namenilo upokojenemu profesorju Oddelka za primerjalno književnost in literarno teorijo FF, dramaturgu, uredniku in prevajalcu Ladu Kralju.

MAJ

Prof. dr. Miran Hladnik z Oddelka za slovenistiko FF je prejel mednarodno Pretnarjevo nagrado oz. častni naslov ambasadorja slovenske književnosti in jezika.

Festivalno priznanje mlada želva za najboljši kratki potopis mladih slovenskih popotnikov je prejela Katja Sluga za kratki potopis Azijski krog. Katja Sluga je magistrska študentka japonologije na Oddelku za azijske študije na FF.

JUNIJ

Akad. prof. dr. Peter Štih z Oddelka za zgodovino FF je postal novi predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti (SAZU).

JULIJ

Izr. prof. dr. Mitja Ferenc z Oddelka za zgodovino FF je prejel veliki častni znak za zasluge za Republiko Avstrijo.

Članek z naslovom Assortative mating and the evolution of desirability covariation (Izbirno partnerstvo in evolucija sovariiranja zaželenih lastnosti) je bil letos izbran za nagrado Margo Wilson kot najboljši članek revije Evolution and Human Behavior v letu 2020. Članek je delo več avtorjev iz različnih držav, med njimi sta tudi raziskovalki programske skupine Uporabna razvojna psihologija, prof. dr. Maja Zupančič z Oddelka za psihologijo FF in izr. prof. dr. Tina Kavčič z Zdravstvene fakultete UL, dopolnilno raziskovalno zaposlena na FF.

Ana Čufer, študentka Oddelka za geografijo FF, je postavila nov ženski rekord teka iz Krme na Triglav in nazaj.

SEPTEMBER

Zasl. prof. dr. Ljubica Marjanovič Umek je prejela Priznanje za življenjsko delo na področju raziskovanja vzgoje in izobraževanja.

OKTOBER

Valvasorjevo nagrado za enkratne dosežke v letu 2019 je prejela avtorska skupina razstave Koptske tkanine iz zbirke Narodnega muzeja Slovenije, v kateri je sodeloval tudi doc. dr. Jan Ciglencečki z Oddelka za filozofijo FF.

Prof. dr. Tomo Vir z Oddelka za primerjalno književnost in literarno teorijo FF je prejel Priznanje Antona Ocvirka 2020.

Prof. dr. Zdravko Kobe z Oddelka za filozofijo FF je prejemnik Jermanove nagrade za leto 2020.

Ustanova patra Stanislava Škrabca je nagrado za posebne dosežke na področju slovenističnega jezikoslovja podelila izr. prof. dr. Mateju Šekliju z Oddelka za slavistiko FF.

DECEMBER

Lekt. dr. Saša Podgoršek z Oddelka za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko FF je prejela priznanje Kongresni ambasador Slovenije 2020, in sicer za organizacijo prve mednarodne konference SDUTSJ Tuji jeziki stroke leta 2017 (ki ji je prav letos jeseni sledila že druga).

Znanstveni članek avtoric prof. dr. Maje Zupančič z Oddelka za psihologijo FF in izr. prof. dr. Tine Kavčič z Zdravstvene fakultete UL, ki je dopolnilno raziskovalno zaposlena na FF, z naslovom Prepoznavna štirih tipov osamosvajanja mladih na prehodu v odraslost, je Znanstvenoraziskovalni svet za družboslovje pri ARRS uvrstil v izbor Odlični v znanosti 2020.

Projekt DigiLing, www.digiling.eu, je (pod vodstvom FF) prejel nagrado Jabolko kakovosti 2020. Vodja projekta je prof. dr. Špela Vintar z Oddelka za prevajalstvo FF.

Med izbranimi dosežki leta 2020, ki jih izbira ARRS, je tudi monografija prof. dr. Gregorja Pompeta z Oddelka za muzikologijo FF z naslovom Zgodovina glasbe na Slovenskem. 4, Glasba na Slovenskem med letoma 1918 in 2018, ki je izšla pri Znanstveni založbi FF.

Prejemniki Nahtigalove nagrade FF:

- Hana Ostan Ožbolt: *Triennale sodobne (slovenske) umetnosti – U3*; mentorica: izr. prof. dr. Beti Žerovc (Oddelek za umetnostno zgodovino); področje: HUMANISTIKA;
- Nastja Slavec: 'To have' Irish in Corca Dhuibhna: Language ideologies and practices in a minority language community/ »Imeti irščino« v Corca Dhuibhnu: Jezikovne ideologije in prakse v manjšinjski jezikovni skupnosti, mentorja: prof. dr. Bojan Baskar in doc. dr. Steve Coleman (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).

Prejemnice in prejemniki dekanove nagrade FF:

- Anja Pia Biščak: *Klasična glasba v filmih Stanleyja Kubricka. Analiza Kubrickove uporabe klasične glasbe in njen vpliv na pomen, razumevanje ter dožemanje filma*; mentor: prof. dr. Gregor Pompe (Oddelek za muzikologijo), somentorica: doc. dr. Polona Petek (Oddelek za sociologijo);
- Nena Bobovnik: *Filozofija puščave: poganski izvori krščanske askeze*; mentor: doc. dr. Jan Ciglencečki (Oddelek za filozofijo);

- Kaja Dragoljević: *Raba glagolskega vida v slovenščini za frankofonske govorce slovenščine kot tujega jezika/ L'usage de l'aspect verbal en slovène chez les locuteurs francophones*; mentorja: izr. prof. dr. Nataša Pirih Svetina (Oddelek za slovenistiko) in izr. prof. dr. Primož Vitez (Oddelek za romanske jezike in književnosti);
- Patricija Frlež: *Medpredmetno povezovanje angleščine in sociologije po pristopu CLIL: primer učne teme Evropska unija/ Cross-Curricular Integration of English and Sociology using a CLIL Approach: The Topic of the European Union*; mentorja: prof. dr. Milica Antić Gaber (Oddelek za sociologijo) in prof. dr. Janez Skela (Oddelek za anglistiko);
- Žan Korošec: *Nekatere dileme, povezane s feminizacijo učiteljskega poklica*; mentorica: prof. dr. Mojca Kovač Šebart (Oddelek za pedagogiko in andragogiko);
- Neža Lukančič: *Ljubljanski lontovž. Zgodovina stavbe in njenih prebivalcev*; mentorja: prof. dr. Matej Klemenčič (Oddelek za umetnostno zgodovino) in doc. dr. Marko Štuhec (Oddelek za zgodovino);
- Neža Podlogar: *Primerjava kognitivnih sposobnosti pri igralcih akcijskih videoiger in posameznikih, ki videoiger ne igrajo*; mentorica: izr. prof. dr. Anja Podlesek (Oddelek za psihologijo);
- Ivan Smiljanić: *Kult Franceta Prešerna v socialistični Jugoslaviji na primeru Kranja*; mentor: prof. dr. Božo Repe, somentor: doc. dr. Peter Mikša (Oddelek za zgodovino);
- Marko Stanojević: *V Kiševem svetu. Književnost kot sredstvo za osmišljanje smrti*; mentorici: prof. dr. Đurđa Strsoglavec (Oddelek za slavistiko) in prof. dr. Cvetka Hedžet Tóth (Oddelek za filozofijo);
- Sergej Valijev: *Tema tragičnega spoznanja in motiv Heraklove smrti v Trabinkabin Herkulu na Ojti*; mentor: doc. dr. Brane Senegačnik (Oddelek za klasično filologijo);
- Katja Zupančič: *Sestavljeni povedki oblike V-V z glagoloma premikanja kata in ota v korejskem jeziku/ 한국어 복합 서술어 'V 아/어 + 가다/오다*; mentorici: doc. dr. Hyeonsook Ryu (Oddelek za azijske študije) in prof. dr. Tatjana Marvin (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje).

Prejemnice in prejemniki Prešernove nagrade UL:

- Domen Svetlin: *Analiza temperaturnih razmer v mraziščih Komne*; mentor: izr. prof. dr. Matej Ogrin (Oddelek za geografijo);
- Lara Gea Vurnik Navinšek: *Zabodni ezoterizem v delu W. B. Yeatsa in Fernanda Pessoae*; mentor: prof. dr. Vid Snoj (Oddelek za primerjalno književnost).

Priznanja Filozofske fakultete za leto 2020



Ob koncu leta smo podelili tudi priznanja Filozofske fakultete za leto 2020. Nagrade smo podelili v okviru novoletnega srečanja, ki je zaradi epidemije potekalo prek spleta. Srečanje je povezovala Blažka Müller, med drugim nas je nagovoril rektor UL, prof. dr. Igor Papič, tracionalni novoletni »na zdravje« pa smo si tokrat izrekli kar prek računalniških ekranov.

Letos so priznanja Filozofske fakultete za leto 2020 prejeli naslednji nagrajenci in nagrajenke:



priznanje za življenjsko delo:

- prof. dr. Lev Kreft (Oddelek za filozofijo);

priznanje za pedagoško in raziskovalno delo:

- izr. prof. dr. Irena Samide (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko);

priznanje za pedagoško delo:

- izr. prof. dr. Karel Natek (Oddelek za geografijo),
doc. dr. Tatjana Balažic Bulc (Oddelek za slavistiko);

- priznanje za strokovno delo:

dr. Damjan Huber (CSDTJ),

kolektiv Računalniškega centra FF,

- Kristina Zajc Božič (glavna pisarna dekanata);

priznanje za enkratni dogodek:

- Maja Kovač in Sašo Puljarević (študenta Oddelka za slavistiko).

Priznanja in nazivi UL

Naziv častni senator Univerze v Ljubljani:

- prof. dr. Miroslav Vojtech (na predlog Oddelka za slavistiko);

Naziv zaslužni profesor Univerze v Ljubljani:

- prof. dr. Vladimir Osolnik (Oddelek za slavistiko);

Priznanje strokovnim delavcem Univerze v Ljubljani:

- dr. Ina Ferbežar (CSDTJ);

Priznanje strokovnim delavcem Univerze v Ljubljani:

- članice skupine APIS s Filozofske fakultete (Mojca Likar, Damijana Rozman Tegovski in Sara Gornik).

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|---|
| Kljub epidemiji so bili študenti in zaposleni uspešni na mnogih področjih, kar dokazujejo številne nagrade in priznanja. | Nagrade in priznanja odražajo učinkovito delo in povezanost zaposlenih ter študentk in študentov. |

3.5.4 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|--|
| Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente | | |
| Posebna veja tutorstva za študente s tujim državljanstvom, ki niso le na izmenjavi, temveč redno študirajo pri nas. | Realizirano v letu 2020. | Študenti in študentke s tujim državljanstvom, ki redno študirajo na FF, se lahko po pomoč obračajo na uvajalno tutorstvo, tutorstvo za tuje študente in študentke, v primeru uveljavljanja posebnega statusa (študent/študentka starš, kulturnik/kulturnica, športnik/športnica, študent/študentka s posebnimi potrebami) pa tudi na tutorstvo za študente in študentke s posebnim statusom. |
| Postopna uvedba spolno vključujočih WC-jev v vseh nadstropjih. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | V določenih nadstropjih so bili uvedeni spolno vključujoči WC-ji, načrt je, da se skozi leta na tak način preoblikuje še več WC-je na FF. |
| Pogovor z zaposlenim na recepciji in v primeru neizboljšanja strožje sankcije. | Realizirano v letu 2020. | Vodstvo je izvedlo z zaposlenim pogovor, stanje se je izboljšalo. |
| Uvedba Facebook skupin, kjer tutorke in tutorji delijo pomembne informacije ter povabila na dogodke; na tutorskem vikendu poudariti vsebine, ki se nanašajo na organizacijo in promocijo dogodkov. | Realizirano v letu 2020. | Kot pretekla leta se je tudi v študijskem letu 2020 na ravni oddelkov oblikovalo Facebook skupine, namen katerih se sklada z opisom v prvem stolpcu. |
| Premisliti o načinih promoviranja koristi in prednosti tutorstva, da bi se za funkcije na vseh nivojih tutorstva samovoljno želelo odločiti več študentov in študentk; oddelčni informativni dnevi tutorstva bi pripomogli k pridobivanju novih tutorjev. | Realizirano v letu 2020. | O tutorstvu smo oblikovali novo knjižico za bruce in brucke Filozofske fakultete (Brucšura), v SLO in ANG verziji. Zasnovali smo novo promotorsko ekipo, ki bo skrbela za objave na spletnih platformah. V letu 2020/2021 nakup tutorskih majic in zaščitnih mask. |
| Pravočasno iskanje in uvajanje novega kadra. | Realizirano v letu 2020. | Tutorstvo je uspešno nadomestilo manjkajoči kader ter število tutorjev in tutork zvišalo s 85 na 114. |

Prodekanja študentka

V letu 2019/2020 je funkcijo prodekanje študentke opravljala Katja Černe. V študijskem letu je bilo izpeljano precejšnje število predstavitev študijskih programov UL FF po srednjih šolah. Skupaj s promocijsko ekipo je prodekanja študentka sodelovala tudi na sejmu Informativa 2020. Aktivno je delovala tudi svetovalnica za študentke in študente, kjer so svetovalci opravili več kot 300 prostovoljnih svetovalnih ur. Prodekanja študentka se je redno udeleževala sej Študentskega sveta in Študentske organizacije ter študente in študentke redno obveščala o novostih na ravni fakultete.

Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je v študijskem letu 2019/2020 aktivno sodeloval s predstavniki Študentske organizacije in tutorstvom ter vodstvom fakultete in podpornimi službami. Z aktivno komunikacijo med vsemi deležniki so bili vzpostavljeni temelji za uresničitev predlaganih sprememb in izboljšav. V sodelovanju s prodekanjo študentko in vodstvom UL FF se je omogočil nakup Mercatorjevih kartic, s katerim se je olajšalo najhujše finančne težave študentov v socialni stiski. Septembra 2020 je študentski svet pripravil tudi akcijo ozaveščanja Stop spolnemu nasilju, ki je bila realizirana v začetku novega študijskega leta.

Tutorstvo – program uvajalnega tutorstva v študijskem letu 2019/2020

Med julijem 2019 in septembrom 2020 je bilo izvedenih več dejavnosti v okviru uvajalnega tutorstva: sestanek s karierno svetovalko o izobraževanju s področja organizacije in oglaševanja tutorskih dogodkov (julij 2019), tutorski vikend (20.–22. 9. 2019), nadomestno izobraževanje za tutorje koordinatorje (27. 9. 2019), sprejem brucev in prvi sestanek z njimi (oktober 2019), priprava in oddaja prvega poročila *Pozdravne kave z bruci* (oktober 2019), sestanek fakultetnega koordinatorja s koordinatorji in koordinatoricami oddelkov (november 2019), organizacija tutorskih čajank (december 2019–januar 2020), motivacijsko pismo fakultetnega koordinatorja prihodnjim interesentom za tutorsko dejavnost, sestanek fakultetnega koordinatorja s koordinatorji oddelkov, drugi sestanek z bruci na nekaterih oddelkih (vse februar 2020), informativni dan tutorstva (april 2020), oddaja letnih poročil o delu tutorjev (maj 2020), izpit (junij 2020), podelitev priznanj 2019/2020 prek e-pošte ter zahvalni video dekana FF in predsednice Komisije za tutorstvo vsem tutorjem (julij 2020), Zoom Tutorski vikend 2020 (18.–19. 9. 2020).

Sicer pa se tutorstvo promovira na različne načine čez vse leto, med najpomembnejšimi aktivnostmi v letu 2020 naj omenimo izdelavo *Brucšure* v slovenščini in angleščini (Uvajalna tutorska knjižica za bruce in bruce FF, UL), ažurno odgovarjanje na vprašanja, sprotno zagotavljanje pomoči tutorjem in tutorkam, sodelovanje pri fakultetnih in oddelčnih projektih (vključno s projekti tutorstva za tuje študente in študentke ter študente in študentke s posebnim statusom), redno sestajanje članov in članic Komisije za tutorstvo.

Pedagoška enota za šport

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov in študentk Filozofske fakultete. Na naši fakulteti lahko študenti in študentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa na prvi stopnji ter sociologiji II in zgodovini športa na drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih več kot 700 študentk in študentov. Prav tako si lahko študentke in študenti izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo ter se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti in študentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje 500 študentov in študentk, kar pomeni, da je v proces športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 1200 študentov in študentk Filozofske fakultete. Za njih skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji kinezioloških znanosti ter profesorica športne vzgoje, ki je za določen čas zaposlena na projektu »Mladi za mlade« prek Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS s sofinanciranjem Evropskega socialnega sklada. Študenti in študentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, košarki in dvoranskem nogometu. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasedajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so bile večkrat prvakinja Univerzitetne odbojkarske lige UL. Prav tako se Filozofska fakulteta ponaša s certifikatom športniku prijazno izobraževanje, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije. V študijskem letu 2019/2020 smo bili zaradi covid-19 primorani vadbo preseliti v e-učilnico. Zaradi trenutne zdravstvene situacije tudi v študijskem letu 2020/2021 nadaljujemo z vadbo od doma. Poleg skrbi za vadbo študentov se na Pedagoški enoti za šport posvečamo tudi športu in zdravemu načinu življenja vseh zaposlenih na Filozofski fakulteti in varovanju zdravja na delovnem mestu.

3.5.4.1 Vpliv covid-19 na obštudijsko in interesno dejavnost

Zaradi pojava koronavirusa je študentski svet svoje delovanje prestavil v spletno obliko: seje, volitve in imenovanja smo izvajali v spletnem okolju Zoom ali v MS Teams. Zaradi virusa tudi nismo mogli normalno izpeljati volitev in konstituirati novega študentskega sveta za mandatno leto 2020/2021, saj se UL ni uspel zediniti glede aplikacije, po kateri bi članice lahko izvedle volitve v spletni obliki, v fizični obliki pa jih zaradi nastalih razmer nismo mogli. Posledica je, da stara sestava sveta še vedno opravlja tekoče posle. Zaradi zaprtja fakultete in prenosa študijskega procesa v spletno okolje je strmo upadlo tudi število študentskih projektov; večinoma je ŠSFF sofinanciral le publikacije in promocijski material posameznih oddelkov. Ker je zaradi razmaha covid-19 drastično upadlo študentsko delo, se je veliko študentov znašlo v nezavidljivi finančni situaciji, kar je ŠSFF v sodelovanju s fakulteto poskušal olajšati z nakupom Mercatorjevih kartic. Ker je prenos študija v spletno okolje prinesel tudi številne težave, se je ŠSFF v tem času posvetil predvsem informiranju, ažurnemu obveščanju in prenosu informacij med vodstvom in študenti ter se odrekel določenim dejavnostim, ki jih je želel izpeljati pred izbruhom virusa in zaprtjem fakultet (npr. reševanje problematik SDPM-modula).

Pandemija covid-19 in tutorstvo

Pandemija covid-19 je na sistem tutorstva v 2. semestru vsekakor vplivala, saj tutorji niso uspeli izvesti vseh predvidenih dejavnosti, zapisanih v oddelčnih letnih načrtih. Tutorjem smo na sredini semestra poslali e-poštno sporočilo, v katerem je fakultetni koordinator podal predloge nadomestnih spletnih aktivnosti, ki bi jih ti lahko izvedli skupaj s svojimi tutorandi (družabne igre, sestanki pred izpitnim obdobjem, bralni krožki ipd.).

Ker smo v tutorstvu takrat zaradi nepredvidljivih okoliščin nekoliko pozno odreagirali, posledično pri sami evidenci izvedenih aktivnosti nismo bili pretirano strogi in se je omogočalo opravljanje izpita iz tutorstva tudi tistim, ki niso izpolnili čisto vseh tutorskih obveznosti. Vsi pa so morali oddati polletna in letna tutorska poročila kot predpogoj za pristop k izpitu iz tutorstva.

Prav tako ni bil izveden informativni dan tutorstva, ki je bil sicer predviden za mesec februar. Namesto tega je fakultetni koordinator študentskega tutorstva napisal motivacijsko pismo, ki smo ga razširili po spletnih straneh Filozofske fakultete in prek tutorskega e-poštnega sporočila. Ta praksa se je izkazala za pozitivno, saj je opazno povečanje števila tutorjev v študijskem letu 2020/2021, zato bomo prakso pisanja motivacijskega pisma obdržali tudi v prihodnje.

Zaradi epidemije covid-19 smo tutorski vikend prenesli v spletni prostor Zoom, vendar je treba poudariti, da navkljub ustrezni izvedbi ta praksa po kakovosti in možnosti grajenja socialnih stikov med študenti ni nadomestljiva z izvedbo tutorskega vikenda v Portorožu.

Epidemija je vplivala tudi na tutorstvo za tuje študente na izmenjavi. Veliko tujih študentov je svoj obisk odpovedalo ali pa so se sredi leta odpravili domov. Kar nekaj težav so imeli na začetku študijskega leta 2020/2021, ko se je fakulteta zaprla, in so težko prišli do informacij o fakulteti in predmetih. Kot posledica tega je bila vidna veliko manjša udeležba na spletnih dogodkih, ki smo jih pripravili tutorji, prav tako smo dobivali veliko manj sporočil in obvestil o težavah. Trudili smo se organizirati več spletnih dogodkov, vendar je bila na žalost udeležba zelo majhna – na zadnje tri spletne dogodke so prišli le trije.

Pandemija je vsekakor vplivala tudi na tutorstvo za študente s posebnim statusom. Medtem ko je naloga tutorjev v odnosu s študenti predvsem posredovanje informacij glede pridobitve statusa in prilagoditev ter pomoč pri težavah z zagotavljanjem prilagoditev, je v času pandemije vloga tutorjev postala bolj suportivna. Študentke in študenti so se na tutorje obračali predvsem z vprašanji in stiskami, povezanimi z izvedbo letnega izpitnega obdobja. Povečalo se je tudi kontaktiranje tutorjev zaradi čustvenih stisk študentov. Dogodki, ki smo jih izvedli, so se dotikali predvsem spodbujanja študentk in študentov, da si tudi v obdobju pandemije in študija na daljavo pravočasno zagotovijo prilagoditve, ki jih potrebujejo, in tako poskrbijo za svoje potrebe.

Epidemija in enota za šport

V študijskem letu 2019/2020 smo bili zaradi covidD-19 primorani vadbo preseliti v e-učilnico. Zaradi trenutne zdravstvene situacije tudi v študijskem letu 2020/2021 nadaljujemo z vadbo od doma. Poleg skrbi za vadbo študentov se na Pedagoški enoti za šport posvečamo tudi športu in zdravemu načinu življenja vseh zaposlenih na Filozofski fakulteti in varovanju zdravja na delovnem mestu.

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|--|
| Priprava priročnika za promotorje FF. | Študentom promotorjem in študentkam promotoricam omogoča boljše pripravo in kakovostnejše informiranje dijakov in dijakinj glede izbire študija. |
| Določitev stalnega skrbnika FB-strani Študentskega sveta FF. | Prek Facebooka študente in študentke ažurno in konstantno obveščamo, novice jih zaradi povečanega števila sledilcev zajamejo v veliki meri. |
| Večje povezovanje med Tutorstvom za tuje študente in študentke ter Uvajalnim tutorstvom. | Tutorstvo za tuje študente in študentke se obrača na Uvajalno tutorstvo za informacije glede specifičnih študijskih programov, ki jih nato predajo študentom tujcem in študentkam tujkam. |
| Oblikovanje <i>Brucšure</i> (Tutorstvo FF). | Na enem mestu zbrane ključne informacije za študente bruce in študentke brucke. |
| Študentski predstavniki in predstavnice ter tutorji in tutorke so dosledno vključeni pri pripravi Informativnih dni. | Prihodnji študenti in študentke dobijo že na informativnem dnevu informacije iz prve roke. |
| Velik posluš vodstva za študentsko problematiko in dobro sodelovanje s Študentskim svetom FF. | Hiter prenos informacij med vodstvom in ŠSFF, kar omogoča hitreje informiranje študentov in študentk, vodstvo predloge ŠSFF upošteva in jih posreduje drugim deležnikom ipd. |
| Finančna pomoč študentom in študentkam v stiski zaradi upada študentskega dela. | Z vrednostnimi karticami smo študentom in študentkam ponudili možnost nakupa osnovnih dobrin, zmanjšali njihovo finančno stisko in jim s tem omogočili, da se lahko z manj skrbmi posvetijo študiju. |
| Tutorstvo za posebne potrebe je v sodelovanju z vodstvom zaslužno za večjo dostopnost fakultete študentom in študentkam s posebnimi potrebami. | Študentom in študentkam s posebnimi potrebami se je zagotovila primerna kakovost infrastrukture (urejenost wc-jev za gibalno ovirane, št. predavalnic v braillovi pisavi ipd.) |
| Poostren nadzor študentskega sveta nad delovanjem pedagoškega kadra na fakulteti. | Opozarjanje pedagoškega kadra na pomanjkljivosti, izražene v študentskih anketah, v želji po izboljšanju kakovosti pedagoškega procesa. |
| Usklajeno delovanje študentskega sveta in študentske organizacije pri sofinanciranju oddelčnih dogodkov. | Prijavljeni dogodki dobijo večje financiranje, kar omogoča večjo kakovost izvedenih dogodkov. |
| Tutorske oddelčne skupine na Facebooku. | Učinkovita komunikacija med tutorji in tutorkami ter tutorandi in tutorandkami, ki omogoča prenos informacij o novostih na ravni oddelkov in fakultete med tutorande in tutorandke. |
| Redna in ažurna komunikacija FK z OK. | Obveščanje oddelčnih koordinatorjev in koordinatoric s strani fakultetnega koordinatorja/koordinatorice študentskega tutorstva o pomembnejših informacijah in novostih, ki se odvijajo na ravni fakultete. |
| Povezovanje tutorjev in tutork ob skupnem snovanju <i>Brucšure</i> . | Nova pridobitev tutorstva, ki bo omogočala učinkovitejši prenos informacij, ki zadevajo neposredno bruce in brucke ter študente in študentke FF nasploh. |
| Zasnova promocije tutorstva. | Pripomore k učinkovitejšemu pretoku informacij med študenti in študentkami na ravni FF. K promociji lahko prištejemo tudi nakup majic in zaščitnih mask (slednje je še v zasnovi). |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|---|---|---|
| Določene oddelčne komisije za kakovost še vedno nimajo aktivno vključenih študentskih predstavnikov in predstavnic. | Vsaka oddelčna komisija za kakovost ima v skladu s Pravili FF vključenega vsaj enega študentskega predstavnika na program znotraj oddelka. | Vodstvo ponovno pozove oddelčne komisije k imenovanju študentskih predstavnikov in predstavnic. Študentski oddelčni predstavnik v ŠS pomaga poiskati študentskega kandidata/kandidatko za opravljanje te funkcije. | Vodstvo FF, ŠSFF, oddelki FF |
| Vsi oddelki nimajo vzpostavljenih študentskih svetov oddelkov FF. | Vsak oddelek ima izvoljen ŠSO. | Izvoljeni predstavniki in predstavnice v ŠSFF izvedejo proces volitev po posameznih letnikih. | ŠSFF |
| Predstavniki in predstavnice ŠSFF niso dosledno vabljeni na oddelčne seje. | Študentski predstavniki in predstavnice so dosledno vabljeni in aktivno sodelujejo na oddelčnih sejah. | Opozorilo predstojnikom in predstojnicam oddelkov, da morajo biti predstavniki in predstavnice študentov vabljeni na seje. | Predstojniki in predstojnice oddelkov, ŠSFF, vodstvo FF |
| Na nekaterih oddelkih opazna manjša ažurnost oddelčnih koordinatorjev in koordinatoric ter tutorjev in tutork študentskega in učiteljskega tutorstva. | Višanje ravni komunikacije med tutorji učitelji in tutorkami učiteljicami ter tutorji študenti in tutorkami študentkami (v obliki sestankov). | Redni sestanki med tutorji učitelji in tutorji študenti. Lahko se organizira tudi splošen tutorski sestanek večjega števila akterjev na ravni FF. | Komisija za tutorstvo, oddelčni predstojniki in predstojnice, oddelčni predstavniki in predstavnice učiteljskega tutorstva. |
| Nejasni formalni koraki in pristojnosti Komisije za tutorstvo pri prenosu funkcije fakultetnega koordinatorja študentskega tutorstva. | Razjasnitev formalnih postopkov prenosa kandidature na potrditev v Senat. | Sestanek članov in članic Komisije za tutorstvo na navedeno temo. | Komisija za tutorstvo |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Upad organiziranja projektov zaradi upada financiranja študentskih organizacij. | Oddelki ohranijo večino svojih tradicionalnih projektov. | Izvede se predstavitev in izobraževanje glede prijav na različne razpise. | ŠSFF, ŠOFF |
| Ponovna finančna stiska študentov in študentk zaradi upada študentskega dela zaradi koronavirusa. | Študentom in študentkam se zagotovi finančna pomoč. | Uvedba kartic za nakup živil. | Vodstvo FF |

3.5.5 Knjižnična in založniška dejavnost

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|--------------------------------|---|
| Knjižnična in založniška dejavnost | | |
| Vzpostavitev povezave Cobiss-Vis, ki bi omogočila poravnavo dolga do OHK in s tem do FF. | Realizirano v letu 2020. | Povezava omogoča evidentiranje dolgov, ki jih imajo študenti in študentke do knjižnic, in poravnavo terjatev. |
| Kadrovska organizacija ustreznega kadra. | Vključeno v program dela 2021. | Zaradi objektivnih razlogov kadrovska organizacija ni bila izvedena. |

| | | |
|--|---|---|
| Preureditev posameznih oddelčnih knjižnic s ciljem pridobiti več čitalniških mest. | Realizirano v letu 2020. | Povečanje števila čitalniških mest za študente v posameznih knjižnicah. Posebej sta bili preurejeni knjižnici Oddelka za zgodovino, Oddelka za geografijo ter Oddelka za primerjalno književnost in literarno teorijo. |
| V letu 2020 naj bi dobili novo spletno knjigarno, ki bo povezana z novim informacijskim sistemom (predvsem računovodski del) na fakulteti. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | V okviru vzpostavitve Založbe Univerze v Ljubljani od konca leta 2020 poteka pilotni projekt za Filozofsko fakulteto: Spletna knjigarna, povezljiva z novim poslovno-informacijskim sistemom APIS. Spletna knjigarna bo v polni meri zaživela leta 2021. Z Založbo UL je treba doseči dogovor glede tega, kako bo potekala spletna prodaja na FF oz. tudi po drugih članicah – ali bo šlo za eno spletno knjigarno ali več spletnih knjigarn oz. trgovin, ki bodo poleg knjig lahko kupcem ponudile tudi specifične produkte vsake od fakultet. |
| Pridobiti dodatne čitalniške prostore v knjižnicah, kjer se je sprostil prostor zaradi selitve gradiva. | Realizirano v letu 2020. | Povečanje števila čitalniških mest za študente v posameznih knjižnicah. |
| Kadrovska in strukturna reorganizacija OHK. | Vključeno v program dela 2021. | Z učinkovito organizacijo dela bibliotekarjev in bibliotekark bi lahko omogočili bolj kakovostne storitve knjižnic in povečali konkurenčnost OHK. |

Knjižnična dejavnost

Leta 2020 je bilo delo v Osrednji humanistični knjižnici v veliki meri zaznamovano z epidemijo covid-19, vzpostavljanjem digitalne knjižnice in optimizacijo spletnih storitev ter inventuro knjižničnega gradiva.

V letu 2020 šteje knjižnična zbirka OHK več kot 790.000 enot gradiva, odpisa v letu 2019 je bilo za 7643 enot gradiva. V bazi Cobiss je evidentiranega ok. 57 % knjižničnega gradiva. V letošnjem letu smo v OHK v celoti obdelali 10.944 enot gradiva. Skupni prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 417.061 zapisov (podatek z dne 29. 11. 2020), v 2020 je bilo kreiranih in redigiranih skupaj 22.484 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 3839 zapisov in redigirali 325 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi Conor.si šteje 91.783 zapisov, s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodnjo mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letu 2020 nekaj manj kot 7700, od tega ok. 4027 kreiranih in ok. 3667 redigiranih zapisov.

Aktivnih članov je bilo v letu 2020 skupaj 4670 (podatek na dan 29. 11. 2020). Izposoja poteka na oba načina, to sta klasični listkovni in avtomatizirani prek sistema Cobiss. V letošnjem letu smo pospešeno razvijali digitalno knjižnico, saj smo v 1. in 2. valu epidemije opravljali delo od doma kot tudi na fakulteti. V 2019 smo beležili 201.002 vpogledov v vsebinske enote (prevzemov) – uporabe elektronskih virov, medtem ko je v 2020 Filozofska fakulteta vzpostavila novo spletno stran in bodo prihodnje postavke za statistiko vpogledov spremenjene. V letu 2020 so medknjižnične storitve obsegale ok. 347 realiziranih naročil.

V letu 2019 je OHK prvič organizirala in izvedla izobraževalne tečaje za študente UL FF, štiri tečaje v vsakem semestru, in sicer: OHK in Cobiss+, E-informacijski viri, EndNote ter Introduction to Cobiss+ za tuje študente. V letu 2020 smo dodali nov tečaj za študente Mendeley, vsi tečaji so potekali v virtualnem okolju in bili zelo uspešni.

V Osrednji humanistični knjižnici se število zaposlenih ni spremenilo in šteje 35 zaposlenih. V 2020 smo na podlagi dveh upokojitev pridobili dva nova sodelavca oz. sodelavki, in sicer v knjižnici Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo ter knjižnici Oddelka za azijske študije. V letu 2020 smo se udeležili spletnih bibliotekarskih tečajev v NUK in IZUM, ravno tako smo se udeležili vseh zanimivih brezplačnih spletnih predstavitev, posvetovanj in konferenc, ki so jih uspeli organizirati različni deležniki v Sloveniji in tujini. Zaposleni sodelujemo v delovnih skupinah OHK, delovnih skupinah na UL; delujemo tudi znot-

raj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK, Komisija za razvoj knjižničnega sistema na UL itd.).

Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF na leto izda okoli 70–80 novih knjig (znanstvene monografije, univerzitetni učbeniki, strokovne publikacije), izdajamo tudi 15 znanstvenih periodičnih publikacij ter ponatise razprodanih knjig. To pomeni, da smo največja univerzitetna založba v Sloveniji ter ena največjih v tem delu Evrope. Z natančno premišljenim zaposlovanjem (tehnični urednik) imamo nizke stroške za računalniško oblikovanje in prelom, hkrati pa smo v veliki meri še izboljšali kakovost naših publikacij ter pospešili založniški proces.

Zelo uspešni smo tudi pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARRS, JAK, MOL ...). V letu 2020 je bilo subvencioniranih 14 znanstvenih revij in 42 monografij.

Velik poudarek dajemo tudi sozaložniškim projektom, v prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Število sozaložniških projektov se nenehno povečuje, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno. Na javnem razpisu ARRS smo v letu 2020 pridobili sredstva za prevod sedem znanstvenih monografij v tuji jezik.

V polnosti je zaživel portal Revije FF, ki bo v prihodnosti podlaga za arhiv vseh člankov revij FF v e-obliki (prosti dostop). Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus).



Uveljavljen je tudi portal <https://e-knjige.ff.uni-lj.si/>, kjer naše knjige sproti objavljamo v formatu PDF kot prosto dostopne knjige. Trenutno je objavljenih več kot 210 knjig predvsem novejšega datuma. S tem uresničujemo cilje Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020. Ukvarjamo pa se tudi z idejo, da bi poleg formata PDF objavljali knjige tudi v formatu ePUB (za enkrat je v formatu ePUB dostopna ena knjižna zbirka in nekaj učbenikov).

Sejem akademske knjige Liber.ac 2020

Filozofska fakulteta je letos že enajsto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Tokrat smo ga zaradi epidemioloških razmer izpeljali virtualno, udeležilo se ga je 37 razstavljalcev.

Knjigarna FF ostaja distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijam in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem.

Zidano knjigarno dopolnjuje spletna knjigarna. V letu 2020 se bo število prodanih artiklov (knjig, testnih gradiv, promocijskega gradiva) kljub zelo neugodnim razmeram za prodajo približalo številki 20.000.

V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah in drugih dogodkih, ki so v letu 2020 potekali predvsem v spletnem okolju: sejem akademske knjige Liber.ac in 36. slovenski knjižni sejem. Nekaj prodaj pa je bilo izvedenih na tradicionalen sejmski način, kot je bil trikrat ponovljen Sejem na zraku v organizaciji pisarne Ljubljane, Unescovega mesta literature.





V ciklusu Besedna postaja je bil ob finančni podpori Javne agencije za knjigo RS v letu 2020 izveden enovit dogodek pod naslovom Ciklus Besednih postaj, v okviru katerega smo v sodelovanju z različnimi slovenskimi založbami posneli 15 pogovorov z več kot 40 avtorji in uredniki knjig, prevajalci ter drugimi znanimi strokovnjaki in strokovnjakinjami s področij humanistike in družboslovja. Pogovore smo objavili na Youtube kanalu Besedne postaje Knjižarne Filozofske fakultete in na Youtube kanalu Filozofske fakultete, direktno pa smo jih prenašali tudi prek FB strani Knjižarne FF.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|---|---|
| Izvedba računalniške in ročne inventure gradiva OHK na različnih lokacijah. Zamenjava zunanjšega izvajalca za inventuro knjižničnega gradiva v OHK. | Natančni in posodobljeni podatki o gradivu OHK na vseh lokacijah. Velik prihranek, ki omogoča porabo sredstev za druge knjižnične dejavnosti in posredno omogoča izboljšanje študijskega procesa. |
| Pridobitev e-zbirke Sources Chretiennes ter izobraževanja na temo e-informacijskih virov, odprtega dostopa, odprtih raziskovalnih podatkov za bibliotekarje. | Dopolnjevanje digitalne zbirke OHK in UL ter povečanje kakovosti dela podporne službe OHK. |
| Uvedba spletnih izobraževalnih tečajev OHK za slovenske in tuje študente in študentke: Cobiss in OHK, E-informacijski viri, Mendeley ter EndNote. | Izboljšanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje gradiva po spletu, poznavanje citiranja itd.). |
| Udeležba na številnih spletnih izobraževalnih tečajih in delavnicah za bibliotekarje in bibliotekarke ter študente in študentke. | Povečanje kakovosti študija za študentke in študente FF (samostojno iskanje e-gradiva po specialnih podatkovnih bazah) ter OHK kot podporne službe. |
| V letu 2020 smo imeli kljub epidemiji covid-19 relativno dobro produkcijo (65 knjig), tako da ohranjamo nivo založniške dejavnosti iz prejšnjih let. Glede na relativne podatke izdanih knjig v Sloveniji leta 2020, jo celo povečujemo. Večino naših knjig, tudi zbirko Razprave FF (razen učbenikov), v obliki PDF objavljamo tudi na spletu v prostem dostopu. | Zelo uspešni smo bili pri pridobivanju subvencij na založniških razpisih in razpisih za knjižarne. V letu 2020 smo dobili rekordno višino subvencij s strani ARRS tako za revije kot monografije. Portal https://e-knjige.ff.uni-lj.si/ bo zagotovo postal uspešen kanal za distribucijo naših knjig in prepoznavnost Znanstvene založbe FF. |
| Portal Revije FF, kjer so brezplačno na voljo tako starejše kot tudi aktualne številke revij FF v e-obliki (PDF), deluje v načrtovanemu obsegu. Letos smo pričeli z izdajanjem znanstvene revije, ki jo urejajo študenti pod mentorstvom univerzitetnih profesorjev. Portal je tudi osnova za vpise naših revij v mednarodne bibliografske baze (npr. Scopus). | Portal je dostopen na spletni strani http://revije.ff.uni-lj.si/ in predstavlja 15 revij, s čimer se povečuje dostopnost in prepoznavnost Filozofske fakultete. |
| V času popolnega zaprtja fakultete (ter s tem knjižnic in knjižarne) smo našim študentom in študentkam poleg vseh monografij v odprtem dostopu omogočili tudi e-dostop do obveznih učbenikov. | |

Znanstvena založba FF, Knjigarna FF in služba za spremljanje dejavnosti FF skupaj z oddelki in drugimi strokovnimi službami FF že deset let organizirajo vseslovenski knjižni sejem »Liber.ac – sejem akademske knjige« ter druge odmevne dogodke (Teden Filozofske fakultete v knjigarni Konzorcij).

Sejem Liber.ac je postal sinonim za promocijo akademske knjige in ogromno prispeva k prepoznavnosti Filozofske fakultete kot osrednje družboslovno-humanistične institucije v Sloveniji, ki se interdisciplinarno povezuje z drugimi fakultetami. Kljub epidemiji covid-19 smo načrtovane projekte zelo uspešno izpeljali v virtualni obliki.

Knjigarna FF je bila uspešna na razpisu za sofinanciranje kulturnih programov knjigarn Javne agencije za knjigo RS, kjer je pridobila finančna sredstva za izvajanje dvoletnega programa Besednih postaj (2020–2021).

Zaradi slabe epidemiološke slike smo dogodke na Besedni postaji, ki po navadi potekajo v živo skozi vse leto, posneli vnaprej in videoposnetke pod skupnim naslovom Ciklus Besednih postaj kot enovit dogodek objavili na Youtubu in spletni strani FF. V letu 2021 bomo skušali pogovore ponovno izpeljati v živo.

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|---|---|---|
| Manj učinkovit sistem plačil v OHK. | Optimizacija delovnih procesov, pravočasno plačilo dolgov, ureditev plačil medknjižnične izposoje, možnosti brezgotovinskega plačila. | Dokončanje procesa vzpostavitve povezave med Cobissom in VIS-om, kar omogoča poravnavo dolga do OHK in brezgotovinsko poslovanje. | Vodja OHK |
| Manj učinkovit sistem izposoje knjižnega gradiva v izrednih razmerah. | Uporabnikom in uporabnicam prijazno delovanje Osrednje humanistične knjižnice. | Analizirati obstoječe stanje in zagotoviti ustrezne možnosti izposoje gradiva (tudi v primeru nadaljevanja epidemije covid-19). | Vodja OHK |
| OHK nima ustreznega kadra, ki bi izvajal medknjižnično izposajo. | Pravočasno opravljena storitev in hitra odzivnost pri naročilih. | Prerazporediti zadolžitev med obstoječi kader. | Vodja OHK |
| Pomanjkanje čitalniških mest. | Ustrezne prostorske kapacitete za skupinsko in individualno študijsko delo študentk in študentov – čitalnica. | Nadaljevati s projektom pokritja atrija na Rimski, ki vključuje tudi postavitev čitalniškega prostora. Nadaljevanje preurejanja posameznih oddelčnih knjižnic s ciljem pridobiti več čitalniških mest, ki jih omogoča selitev gradiva v depo. | Vodja OHK Predsednik Sveta OHK Vodstvo FF |
| Necelovit informacijski sistem za vodenje poslovnih procesov na FF. | Enovit informacijski sistem, ki bo omogočal analizo poslovnih rezultatov in boljše načrtovanje naše dejavnosti. | S 1. 1. 2021 uspešno implementirati enovit informacijski sistem SAP S/4HANA na podlagi javnega razpisa, ki ga je pripravil Rektorat UL. | Vodja Znanstvene založbe FF |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| Necelovit informacijski sistem za vodenje založniških, prodajnih in distribucijskih procesov na FF. | Potrebna bi bila še dodatna grafična in funkcionalna prilagoditev portalov e-knjige FF in revije FF, da bi dosegali še boljše rezultate. Predvsem pa bi bila potrebna nova, sodobnejša spletna knjigarna, ki bi bila povezana s fakultetnim informacijskim sistemom. Smiselno bi bilo, da bi se prenova in posodobitev izvedli z mislijo na morebitno združevanje založniške in knjigotrške dejavnosti na Univerzi. | V okviru vzpostavitve Založbe Univerze v Ljubljani od konca leta 2020 poteka pilotni projekt za Filozofsko fakulteto: Spletna knjigarna, povezljiva z novim informacijskim sistemom SAP. Spletna knjigarna bo v polni meri zaživela leta 2021. | Vodja Knjigarne FF, Vodja Založbe UL |
|---|---|--|--------------------------------------|

| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--|--|--|--------------------------------------|
| OHK ni razvojno in ciljno usmerjena, in sicer zaradi manj ustrezne organizacijske strukture OHK. | Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentacija delovnega procesa. | Oblikovati predlog reorganizacije dela OHK. | Vodja OHK Predsednik Sveta OHK |
| Možnost zmanjšanja financiranja, ki ga vlada nameni ARRS in potem posledično ARRS vsem ostalim prek razpisov za znanstvene monografije ali razpisov za projekte, ki posredno tudi financirajo monografije, izdane na ZZFF. | Kot vedno do zdaj bomo natančno spremljali vse razpise ARRS in poskušali pridobiti čim več sredstev v okviru financ, ki bodo na voljo. | Iskati rezerve in načine za črpanje morebitnih privarčevanih sredstev. | Vodja Znanstvene založbe FF |
| Zaradi epidemije covid-19 se spreminjajo tudi kupne navade in povpraševanje po spletnih vsebinah lahko v kratkem bistveno zmanjša prodajo tiskanih knjig. | Nove možnosti za prodajo vsebin zainteresirani javnosti. | Prodaja dostopa do oblike PDF naših publikacij. | Vodja Knjigarne FF, Vodja Založbe UL |

3.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|--|
| Upravljanje in razvoj sistema kakovosti | | |
| Poiskati možnosti vzpostavitve dodatnega, psihosocialnega svetovanja (v sodelovanju z rektoratom in KC UL). | Realizirano v letu 2020. | Fakulteta je imenovala tri zaupne osebe za problematiko trpinčenja in spolnega nadlegovanja FF (za zaposlene ter študentke in študente) ter zagotovila njihovo usposabljanje. |
| Določiti kontaktno osebo za problematiko trpinčenja in spolnega nasilja na FF. | Realizirano v letu 2020. | Vzpostavilo se je dodatno psihosocialno svetovanje. |
| Pripraviti strateški dokument fakultete o enakosti spolov. | Realizirano v letu 2020. | Komisija za kakovost je na redni seji aprila potrdila dokument Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na FF, Senat FF ga je sprejel na majski seji. |
| Nasloviti problem študentskih anket na ustreznih segmentih UL. Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami. Optimizirati sistem anket ŠSFF. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Fakultetna komisija za kakovost je na razširjeni seji oddelke pozvala k izvedbi internih anket in oddelčnih razgovorov. Prodekanja za kakovost je po razširjenem sestanku s študenti ŠSFF zaprosila za predloge za izboljšavo uradnih anket, ki bodo v letu 2021 posredovani delovni skupini, ki naslavlja prenovo študentskih anket. |

Na Filozofski fakulteti UL v skladu s *Sistemom kakovosti UL FF* (ki ga je potrdil senat UL FF 18. 12. 2019) deluje sedemčlanska fakultetna komisija za kakovost in 21 oddelčnih komisij. Člani in članice Komisije za kakovost FF so učitelji oz. učiteljice, strokovni delavci oz. delavke in predstavnik oz. predstavnica študentov. Trenutna sestava komisije je naslednja (mandat od 2019 do 2023): lekt. dr. Jana Kenda, doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Blaž Repe, doc. dr. Adriana Mezeg (učitelji), Manuela Lisjak, Martina Strnad (strokovna sodelavca) in Sara Svati Sharan (predstavnica študentov). Delo Komisije za kakovost vodi izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja FF za kakovost in založništvo. Komisija sodeluje tudi z ostalimi člani in članicami vodstva, s tajnico fakultete in s strokovnimi službami.

Člani in članice širše sestave KK so vodje oddelčnih komisij za kakovost in študentski predstavniki. Komisija za kakovost se praviloma sestaja vsaka dva meseca, v širši sestavi pa dvakrat na leto. Na ta način se zagotavlja povezava med vodstvom, komisijo za kakovost in posameznimi oddelki. V letu 2020 smo imeli 8 sej KK in eno razširjeno sejo Komisije za kakovost v oktobru 2020 (zaradi pandemije je bila spomladanska seja KK, v okviru katere bi naslovili tematiko trpinčenja, predstavljena na marec 2021), kjer je bil predstavljen pilotni elektronski obrazec za samoevalvacije UL ter podana navodila za letno poročanje. Na istem srečanju je prodekanja predstavila potek vzorčnih evalvacij za 4 programe FF ter nekatere druge korake s področja kakovosti (sprejem *Pravilnika o sistemu kakovosti UL*, potek akreditacijskega tedna na UL ...). V novembru smo organizirali tudi dodatni sestanek s skrbniki in skrbnicami študijskih programov, ki sta se ga udeležili tudi predstavnici referata. Med drugim so bili na sestanku predstavljeni izsledki metaanalize samoevalvacijskih poročil, ki so jo pripravili na USKAP, ugotovljeno je bilo, da praviloma vsa naša poročila že vsebujejo vse pomembnejše vidike samoevalvacij.

V letu 2020 sta bili tudi dve skupni seji KK in KDMŠ, na prvi smo potrjevali izsledke iz samoevalvacijskih poročil (15. 1. 2020), na drugi (16. 9. 2020) pa vloge študijskih programov, ki jih je NAKVIS zajel v vzorec za zunanjo evalvacijo.

Priprava oddelčnih poročil in fakultetnega poročila o kakovosti v letu 2020

Komisija za kakovost pripravlja letno poslovno poročilo s poročilom o kakovosti v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami, vodstvom fakultete, Študentskim svetom FF, z oddelčnimi komisijami za kakovost ter skrbniki in skrbnicami študijskih programov. Predlagani ukrepi za izboljšave se vključijo v program dela za tekoče leto. Poleg tega komisija pripravlja tudi predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja FF, spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti na FF, analizira rezultate študentskih anket, samoevalvacijskih poročil in oddelčnih poročil o kakovosti ter pripravlja ključne skupne ugotovitve.

Osrednji mehanizem za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na UL FF predstavljajo integrirana letna oddelčna poročila o kakovosti s samoevalvacijami študijskih programov, ki jih pripravljajo člani in članice oddelčnih komisij za kakovost (v katerih je najmanj en predstavnik oz. predstavnica študentov, kot to določa leta 2018 dopolnjen 107. člen *Pravil FF* in decembra 2019 sprejet *Sistem kakovosti na Filozofski fakulteti*) ter obravnavajo sveti oddelkov. Samoevalvacije se tako najprej obravnavajo na oddelku, kjer se izluščijo skupne ugotovitve, na podlagi katerih se predlagajo izboljšave in oblikujejo ukrepi.

Tudi v poročilo za leto 2020 so vključene ključne skupne ugotovitve samoevalvacij študijskih programov (poglavje 3.1.2.1), ki jih je pripravila Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov ter jih potrdili KK in KDMŠ na skupni seji, ter najpomembnejši vidiki oddelčnih poročil o kakovosti (pripravijo jih člani in članice fakultetne Komisije za kakovost). Na podlagi ugotovitev oddelčnih poročil so bili v poročilo vključeni tudi dodatni predlogi ukrepov. Fakultetno poročilo je bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost FF (18. 1. 2021), na seji Študentskega sveta (25. 1. 2021) ter na seji Senata Filozofske fakultete (24. 2. 2021).

V letu 2019 so oddelčne komisije postale vidnejši akter na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti na fakulteti, tudi zaradi natančneje določenih nalog in pristojnosti s Pravili FF, v letu 2020 pa smo obstoječe oddelčno poročilo poenostavili in na predlog študentov dodali rubriko *Ključne ugotovitve študentov in študentk oddelka*. Za učinkovito se je izkazala časovna uskladitev poročila o kakovosti in samoevalvacijskih poročil; oddelki lahko tako uspešneje pristopijo k realizaciji predlaganih ukrepov, z najpomembnejšimi ugotovitvami iz samoevalvacij ŠP pa so seznanjeni vsi sodelavci in sodelavke na posameznih oddelkih. Oddelki si sicer želijo, da bi imeli več časa za pripravo poročil.

Izpostavljene vidike oddelčnih poročil vsakokrat pregleda tudi vodstvo, ki pripravi odzivno poročilo. Gre za pomemben element pri vzpostavitvi t. i. povratne zanke kakovosti med oddelki in vodstvom. Realizacija ukrepov iz fakultetnega poročila se mesečno spremlja, praviloma prodekanja za kakovost o stanju poročila na dekanovem kolegiju ter na jesenski razširjeni seji komisije za kakovost. Vsa odzivna poročila vodstva so skupaj z drugimi dokumenti dostopna na intranetu FF na zavihku *Oddelčno poročanje in samoevalvacije*.

Samoevalvacije študijskih programov v letu 2020

Na UL FF vsako leto evalviramo vse akreditirane študijske programe. V letu 2020 smo na povabilo rektorata pristopili k pilotnemu projektu za elektronsko aplikacijo samoevalvacij. Predlog elektronskega obrazca je potrdila Komisija za kakovost na septembrski seji, sam dostop do aplikacije pa smo prejeli sredi novembra (pozneje, kot smo pričakovali). Ker je bilo zato manj časa za podrobno predstavitev aplikacije, je bilo na posebnem srečanju s skrbniki in skrbnicami sprejeto, da se lahko samoevalvacija za leto 2020 odda na prejšnjem v Wordu pripravljenem obrazcu ali v elektronski aplikaciji, prav tako smo podaljšali rok oddaje. Kljub nekaterim začetnim zapletom je večina skrbnikov in skrbnic poročilo oddala prek elektronskega obrazca, saj je bilo v pilotno aplikacijo oddanih 66 samoevalvacijskih poročil. Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov bo za rektorat pripravila posebno odzivno poročilo, v katerem bodo izpostavljene prednosti in slabosti elektronske aplikacije, hkrati pa smo imenovali delovno skupino skrbnikov in skrbnic, ki bo v sodelovanju s Komisijo za kakovost pripravila dodatne predloge za izboljšave letnega poročanja.

Priporočila Komisije za kakovost

Komisija za kakovost vsako leto na podlagi tekoče problematike in svojih ugotovitev oblikuje posebna priporočila za oddelke in jih objavlja na intranetu. V letu 2019 je objavila priporočila v zvezi z delom s študenti s posebnim statusom in v zvezi s promocijo fakultete ter rednimi letnimi razgovori, novembra 2020 pa je v skladu z ugotovitvami na razširjeni seji KK in na sestanku s študentskimi predstavniki ter predstavnicami izdala posebna priporočila v zvezi z delom na daljavo:

1. Komisija za kakovost poziva Oddelčne komisije za kakovost, naj v času priprave poročila organizirajo vsaj eno skupno srečanje prek aplikacije Zoom.
2. Komisija za kakovost poziva Oddelčne komisije za kakovost, da Službo za akreditacije in spremljanje študijskih programov obveščajo o morebitnih zamenjavah članov in članic komisij.
3. Komisija za kakovost predstojnikom in predstojnicam oddelkov priporoča dosledno izvedbo nekajminutnih odmorov med posameznimi predavanji znotraj oddelka.
4. Komisija za kakovost predstojnikom in predstojnicam oddelkov priporoča, da v času dela na daljavo na oddelkih organizirajo neformalna srečanja s študenti in študentkami, zagotovo pa vsaj eno dodatno srečanje s prvimi letniki še v tem semestru.

Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na FF in ničelna toleranca do vsakršnega nasilja

ca 2020 ob 16.30 uri v predavalnici 2 na

TRPINČENJU



Na posvetu sodelujejo:
Žeja Kogovšek Šalamon (Zagovornica načela enakosti), Maja Plaz (Društvo

Na FF smo v skladu z zapisanimi ukrepi iz poročila za leto 2019 na seji Komisije za kakovost, 24. aprila 2020, obravnavali strateški dokument *Načrt uveljavljanja enakosti spolov na UL FF*. Na predlog komisije je dokument obravnaval in sprejel Senat FF na svoji 31. redni seji (27. 5. 2020) in hkrati predlagal ustanovitev širše delovne skupine predstavnikov in predstavnic oddelkov (in študentskih predstavnic, predstavnikov), ki bo na osnovi sprejete dokumenta pripravila razdelan akcijski načrt. Tako je bila 12. oktobra 2020 ustanovljena širša delovna skupina NES, ki je delo nadalje organizirala v sklopu treh podskupin glede na področje dela: enake možnosti spolov pri zaposlovanju, napredovanju in kariernih možnostih, spol v raziskovanju, učnih načrtih in pedagoškem procesu ter spolno občutljiva raba jezika, spolni stereotipi, spolna diskriminacija in spolno nadlegovanje. Poleg tega so bili na konstitutivni seji delovne skupine NES udeležencem in udeleženkam predstavljeni tudi rezultati pilotne raziskave o spolnem nadlegovanju med študentsko populacijo na UL FF, ki so jo pod mentorstvom prof. dr. Milice Antić Gaber v okviru magistrskega

seminarja *Spol in telo* spomladi 2020 izvedle študentke sociologije. Jeseni 2020 so se samostojno organizirali tudi študenti in študentke FF ter organizirali plakatno akcijo proti spolnemu nasilju.

Na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani dosledno sledimo zapovedi ničelne tolerance do vsakršnega nasilja. Zavezani smo vrednotam humanosti, svobode, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti. V smislu ozaveščanja vsaj enkrat letno v sodelovanju z društvom SOS poskrbimo za plakatno akcijo, spomladi 2020 pa je dekanov kolegij imenoval tri zaupne osebe za primere suma na trpinčenje ali spolno nadlegovanje, na katere se lahko obrnejo tako pedagoški in strokovni delavci in delavke kot tudi študenti in študentke. Skupino zaupnih oseb nameravamo v prihodnje še razširiti.

V skladu z ukrepi iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019* je Komisija za kakovost v okviru razširjene seje spomladi 2020 želela organizirati javni posvet *Stop trpinčenju*, na katerem so udeležbo potrdili dr. Neža Kogovšek Šalamon (Zagovornica načela enakosti), Maja Plaz (Društvo SOS), Mitja Svete (Združenje za moč), Katja Zabukovec Kerin (Društvo za nenasilno komunikacijo). Žal smo bili zaradi razglasitve epidemije dogodek primorani odpovedati, Komisija za kakovost pa je sklenila, da ga preložimo na marec 2021 oziroma na čas, ko bodo razmere dopuščale organizacijo dogodka v prostorih fakultete.

Poleg omenjene problematike, ki jo naslavlja 3. delovna skupina in o kateri bo več govora v nadaljevanju, delovne skupine NES pripravljajo različne predloge in gradiva. Prva je v okviru svojih delovnih sestankov ugotovila pomanjkanje ustreznih podatkovnih baz in kazalnikov, s katerimi bi lahko sledili enakim možnostim pri zaposlovanju ter napredovanju in kariernih možnostih, zato je predlagala, naj FF UL čim prej prične z dejavnostmi, ki so povezane z zbiranjem ter spremljanjem o stanju (ne)enakosti spolov glede zaposlovanja, napredovanja, zasedanja odločevalskih pozicij, plačnih nesorazmerij, odhajanja iz akademskega polja ter usklajevanja zasebnega življenja in profesionalnega dela.

Druga skupina v letu 2021 načrtuje izvedbo razgovorov v fokusnih skupinah predstojnikov in predstojnic, s katerimi bi pregledali stanje v zvezi z vključevanjem tematik spola v študijske procese po oddelkih in vključevanjem dimenzije spola v raziskovanju. Načrtuje pa tudi oblikovanje Smernic za delo na tem področju, organizacijo dogodka Dnevi enakosti spolov na UL FF ter različne dejavnosti v zvezi s spolno občutljivo rabo jezika v študijskem procesu.

Tematiki jezika bo posvečen tudi del aktivnosti v okviru tretje skupine. V tem okviru je bila v jeseni 2020 izvedena izobraževalna delavnica o vključujoči rabi jezika, namenjena predstavnicam in predstavnikom strokovnih služb. V letu 2021 pa bodo izvedene delavnice za krepitev ozaveščenja o tej tematiki z raziskovalkami, raziskovalci in pedagoškim osebjem ter s študentkami in študenti; oblikovali pa bodo tudi repozitorij predlogov in dobrih praks pri vpeljavi spolno občutljive rabe jezika. Najpomembnejša prioriteta delovanja tretje skupine NES pa je priprava internega fakultetnega protokola o ravnanju v primerih nadlegovanja, saj je bilo ugotovljeno, da je obstoječi univerzitetni *Pravilnik o varovanju dostojanstva zaposlenih na UL in študentov* pomanjkljiv in premalo konkreten. Prvi osnutek protokola je bil pripravljen v januarju 2021, potrditev načrtujemo pred poletjem 2021. V pripravi je tudi organizacija spletnega seminarja in delavnic z namenom ozaveščenja in izobraževanja na temo spolnega nadlegovanja, spolne diskriminacije ter spolnih stereotipov.

Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

V okviru mreže evropskih univerz *Eutopia* je bila prepoznana kakovost programov UL FF, saj so člani delovnega sklopa EUTOPIA (WP2) 23. 11. 2020 v nabor učnih enot uvrstili tudi dve predlagani učni enoti z naše fakultete, in sicer *Epistemology of Everyday Life* z Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo ter *Translation Oriented Skills* z Oddelka za prevajalstvo.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|--|--|
| Integracija področja kakovosti in samoevalvacij v Službi za akreditacije in spremljanje ŠP. | Boljša povezanost, vsi podatki in analitike na enem mestu, učinkovitejše spremljanje in zagotavljanje kakovosti ŠP. |
| Razširjeno srečanje s študentskimi predstavniki in predstavnicami v oddelčnih komisijah, predstavniki in predstavnicami vodstva fakultete in ŠSFF. | Hitro odzivanje, zagotavljanje neposredne komunikacije z vodstvom fakultete in tako hitrejše reševanje tekoče problematike, posebej pri delu na daljavo. |
| Posodobljen spletni zavihek Kakovost na spletni strani fakultete in na intranetu. | Preglednejše strani, hitrejša dostopnost, lažja informiranost vseh zaposlenih in študentov z različnimi vidiki sistema kakovosti krepi splošno kulturo kakovosti na fakulteti. |
| Uvedba rubrike Ključne ugotovitve študentov in študentk oddelka v Oddelčna poročila. | Zagotovitev obveznega aktivnega sodelovanja študentov in študentk pri oblikovanju oddelčnega poročila na vseh oddelkih. |

| | |
|--|---|
| Aktivna vključitev članov in članic fakultetne komisije za kakovost pri analizi oddelčnih poročil, pripravi predlogov ukrepov ter izsledkov samoevalvacij. | Učinkovita povratna zanka, vključitev problematike, ki jo naslovijo oddelki, in predlogov ukrepov, tudi v redno letno poročilo, kar zagotavlja njihovo obravnavo. |
| Nadgradnja podpore s strani Službe za akreditacije in spremljanje ŠP pri pripravi vzorčnih evalvacij, vnosu v eNakvis. Zagotovitev prevoda obveznih prilog samoevalvacij v angleščino. | Učinkovita podpora skrbnikom in skrbnicam študijskih programov, zajetih v vzorec za zunanjo evlavacijo, pomembno olajša pripravo vlog, ki jih je bilo treba pripraviti v zelo kratkem roku. |
| Priprava priporočil Komisije za kakovost v zvezi z delom na daljavo na podlagi razširjene seje ter srečanja s študentskimi predstavniki in predstavnicami. | Hitro odzivanje na izpostavljeno problematiko v času epidemije. |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|--|---|--|
| Odsotnost rezultatov ali manj relevantni rezultati za posamezne študijske programe v uradnih anketah VIS. | Uporabni rezultati anket za vse akreditirane študijske programe FF. | Nadaljevati z naslavljanjem problema premajhnega števila izpolnjenih anket na ustreznih segmentih UL. V sodelovanju s ŠSFF posredovati na UL predloge za izboljšave. Optimizirati sistem ŠSFF anket (v sodelovanju s ŠSFF). | Prodekanja za kakovost, Komisija za kakovost, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov ŠSFF |
| Določene oddelčne komisije za kakovost še vedno ne zagotavljajo aktivne vloge študentskih predstavnikov in predstavnic. | Vsaka oddelčna komisija za kakovost ima v skladu s Pravili FF vključenega vsaj enega študentskega predstavnika na program znotraj oddelka. | Pozvati ŠSFF k tesnejšemu sodelovanju z oddelki. | Prodekanja za kakovost, Komisija za kakovost ŠSFF |
| Nezadostna povezanost vseh oddelčnih komisij s fakultetno komisijo za kakovost. | Dobro sodelovanje med fakultetno Komisijo za kakovost in vsemi enaindvajsetimi oddelčnimi komisijami za kakovost. | Izvesti vsaj dve razširjeni seji letno, predstaviti odzivno poročilo fakultetne komisije na oddelčna poročila. Aktivneje ozaveščati študente in študentke o sistemu kakovosti FF UL. | Prodekanja za kakovost, Komisija za kakovost |
| / | Dobra informiranost študentov in študentk ter zaposlenih za prepoznavanje znakov vseh oblik nadlegovanja. | Pripraviti interni fakultetni dokument/navodila za ravnanje v primerih postopkov v primerih trpinčenja ali spolnega nadlegovanja. Ponuditi/organizirati več možnosti izobraževanja o tej tematiki, organizirati okroglo mizo v sodelovanju z društvom SOS in drugimi tovrstnimi organizacijami. Okrepiti skupino zaupnih oseb v primeru trpinčenja in nadlegovanja. | Delovne skupine NES, Komisija za kakovost, Vodstvo FF |
| / | Okrepljeno upoštevanje načela enakosti spolov na fakulteti. | Realizirati prioritete cilje in načrtovane aktivnosti delovnih skupin NES, priprava akcijskega načrta. | Delovne skupine NES, Komisija za kakovost, Vodstvo FF |

| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--|--|---|---|
| Kadrovska podhranjenost Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov | Učinkovita Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, ki v celoti pokriva tudi področje spremljanja in zagotavljanja kakovosti. | Kadrovsko okrepiti Službo za akreditacije in spremljanje študijskih programov, uspešno izvesti nadomestno zaposlitev. | Vodstvo FF UL |
| Manj učinkovit sistem samoevalvacij in oddelčnega poročanja, začetek pilotnega projekta, ki ga je treba ustrezno nadgraditi. | Učinkovita ter uporabnikom in uporabnicam prijazna aplikacija za samoevalvacije in oddelčno poročanje. | Ustanoviti delovno skupino skrbnikov in skrbnic, ki bo v sodelovanju s Komisijo za kakovost pripravila predloge za izboljšavo oddelčnega poročanja in jih posredovala na rektorat. Pripraviti zaključno poročilo o prednostih in slabostih pilotne aplikacije za samoevalvacije ter ga posredovati na rektorat. V sodelovanju z rektoratom organizirati dodatna, bolj vsebinsko naravnana usposabljanja na področju kakovosti za vodje oddelčnih komisij ter skrbnike in skrbnice študijskih programov. | Prodekanja za kakovost, prodekan za študijske zadeve, Komisija za kakovost, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov USKAP |
| Nadaljevanje epidemije. | Stalen razvoj na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti in letnega poročanja. Uspešno izvedene dodatne aktivnosti. | Pravočasno načrtovati dodatne spletne aktivnosti, ki bodo pripomogle k razvoju in nadgradnji že obstoječega sistema. | Prodekanja za kakovost, USKAP, rektorat |

3.6.1 Zunanje evalvacije in akreditacije

Vzorčne evalvacije 2020

V letu 2020 so bili v nabor vzorčnih evalvacij študijskih programov izbrani štirje programi Filozofske fakultete, in sicer:

- drugostopenjski dvopredmetni pedagoški študijski program Filozofija;
- drugostopenjski dvopredmetni pedagoški študijski program Primerjalna književnost in literarna teorija;
- drugostopenjski dvopredmetni pedagoški študijski program Sociologija;
- drugostopenjski dvopredmetni pedagoški študijski program Umetnostna zgodovina.

Na fakulteti se zavedamo bistvenega pomena ustrezne podpore skrbnikom in skrbnicam pri tovrstnih procesih, zato smo takoj po informativnem srečanju na rektoratu (16. 7. 2020) sklicali informativni sestanek na fakulteti (20. 7. 2020) za skrbnike in skrbnice izbranih programov ter predstojnike in predstojnice oddelkov, na katerih se izbrani programi izvajajo. Ker je bil kriterij letošnje izbire izobraževanje učiteljev, smo na sestanek povabili tudi skrbnico pedagoškega modula, prof. dr. Cirilo Peklaj.

Rok za pripravo vlog je bil kratek, vključeval pa je tudi poletni čas, zato je bila skrbnikom in skrbnicam ves čas na voljo naša Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, na nivoju fakultete smo tudi poskrbeli za prevod obveznih prilog v angleščino. Takoj po kolektivnem dopustu smo organizirali dodatni sestanek (20. 8. 2020), na katerem smo preverili morebitne zadrege pri pripravi vloge.

Pripravljene vloge vzorčnih evalvacij štirih študijskih programov so bile na Senatu FF potrjene 23. septembra 2020. Sledil je vnos v eNakvis ter posredovanje dokumentacije Univerzitetni službi za kakovost, analize in poročanje. 17. novembra 2020 je potekala seja Komisije za kakovost UL, na kateri so bile vse štiri vloge tudi potrjene, decembra pa so bile potrjene tudi na seji Senata UL in posredovane v nadaljnjo obravnavo na Nakvis.

Mednarodne akreditacije

V letu 2020 je Oddelek za psihologijo uspel podaljšati svoje članstvo v mreži EuroPsy (Evropski certifikat iz psihologije), ki jo vodi Nacionalni odbor za podeljevanje Evropskega certifikata iz psihologije – EuroPsy in katerega je potrdil Evropski odbor za podeljevanje EuroPsy pri Evropski zvezi psiholoških Združenj (EFPI). Certifikat se nanaša na prvostopenjski in drugostopenjski študijski program Psihologija, akreditacija pa je podaljšana do marca 2024.

Filozofska fakulteta ima sicer še štiri mednarodne akreditacije: EMT (*European Master's in Translation*) za drugostopenjski študijski program Prevajanje; CIUTI (*Excellence in T&I training and research*) za drugostopenjska programa Prevajanje in Tolmačenje; EMCI (*European Master in Conference Interpreting*) za drugostopenjski študijski program Tolmačenje ter *International Doctorate in Translation Studies* za tretjestopenjski program Humanistika in družboslovje – Prevodoslovje.

V letu 2020 je bilo spomladi načrtovano tudi preverjanje študijskega programa v sklopu akreditacije EMCI, vendar je situacija zaradi epidemije to preprečila. Preverjanje študijskega programa je bilo tako predstavljeno na študijsko leto 2021/2022, ko se bo magistrski program Tolmačenje ponovno izvajal. Filozofska fakulteta je s študijskim programom Tolmačenje še vedno polnopravna članica te organizacije, skrbnica študijskega programa Tolmačenje pa je tudi članica upravnega odbora EMCI.

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|---|--|
| Uspešno izveden proces priprave vlog, izbranih za vzorčno evalvacijo (prvič). | Zunanje evalvacije so obvezni mehanizem pri ponovni akreditaciji zavoda, zato je usklajen proces priprave vloge bistven tako s formalnega kot z vsebinskega vidika. Zelo pomembna je podpora fakultete in strokovnih služb, saj ne more za vse skrbeti skrbnik oz. skrbnica. |
| Podaljšanje članstva v EuroPsy (Evropski certifikat iz psihologije). | Podaljšanje članstva Oddelka za psihologijo UL FF v mreži EuroPsy ter s tem akreditacije za prvostopenjski in drugostopenjski program Psihologija do leta 2024 pomeni pomemben prispevek k mednarodni prepoznavnosti naših programov. |

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Septembra 2017 smo iz znanja slovenščine na osnovni ravni, na višji ravni in na ravni odličnosti po mednarodni zunanji evalvaciji združenja ALTE dobili znak kakovosti za obdobje 5 let (do leta 2022). V postopku evalvacije je ocenjevalec predlagal ukrepe za izboljšanje nekaterih postopkov pri izvajanju izpitov, ki naj bi jih do naslednje evalvacije poskušali sprejeti.

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|---|--|--|--|
| Znak kakovosti je dokaz, da sistem preverjanja in potrjevanja znanja slovenščine kot drugega in tujega jezika ustreza strokovnim standardom ter upošteva načela poštenosti in pravičnosti. Tako zasnovan sistem omogoča tudi mednarodno primerljivost izpitov iz znanja slovenščine in prepoznavnost našega sistema preverjanja znanja. | | Vpetost v mednarodni prostor s tovrstnimi postopki pomeni, da je izvajanje izpitov, ki je zelo občutljiva dejavnost, pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, kar povratno vpliva na stalno zagotavljanje visoke kakovosti izvedbe procesa preverjanja in potrjevanja znanja slovenščine. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Preverjanje standardov za višjo raven in raven odličnosti, ki so bili postavljeni v pilotni fazi. | Ponovna preveritev standardov za oba izpita. | Kvantitativna (višja raven) in kvalitativna (odličnost) analiza izpita, preveritev standardov in t. i. uvrščevalni (benchmarking) seminar. | Vodja programa Izpitni center na CSDTJ |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Pomanjkanje virov (finance, čas, strokovnjaki). | Uspešna realizacija s strani evalvatorja predlaganih ukrepov za izboljšanje nekaterih postopkov pri izvajanju izpitov. | Izvedba izpitov z manjšim številom strokovnjakov ali strokovnjakinj oz. izvedba le nekaterih izpitov. | Vodja programa Izpitni center na CSDTJ |

3.6.2 Vpliv covid-19 na področje Upravljanje in razvoj kakovosti

Epidemija je imela neugoden vpliv tudi na izvedbo načrtovanih aktivnosti na področju kakovosti. Marca 2020 je Komisija za kakovost želela organizirati posvet »Stop trpinčenju«, ki je bil zaradi epidemije odpovedan tik pred datumom izvedbe (9. 3. 2020) oz. preložen na čas, ko bodo razmere dopuščale organizacijo dogodka v prostorih fakultete. Hkrati je zaradi popolnega zaprtja fakultete in še neučinkovitega prehoda dela na daljavo v prvem valu, predvsem pa zaradi drugih prioritet, odpadlo nekaj dodatnih aktivnosti, med drugim tudi razširjena seja KK, na kateri bi morali sodelovati povabljeni strokovnjaki.

Kljub epidemiji pa je fakultetna Komisija za kakovost v aprilu obravnavala in potrdila dokument *Načrt za uveljavljanje enakosti spolov*, ki ga je potrdil tudi senat FF. Poleg tega je jeseni 2020 izdala posebna priporočila v povezavi z delom na daljavo, ki so bila posredovana Oddelčnim komisijam za kakovost ter predstojnikom in predstojnicam oddelkov. Oktobra je bila na daljavo izvedena razširjena seja, novembra razširjeno srečanje s študentskimi predstavniki in predstavnicami ter dodatno srečanje s skrbniki in skrbnicami.

Epidemija je imela neugoden vpliv tudi na sodelovanje pri pilotnem projektu samoevalvacij, saj razmere niso bile optimalne za ustrezno in pravočasno predstavitev nove aplikacije, manj ugodno je bilo tudi dejstvo, da ima fakulteta za to področje trenutno eno strokovno delavko, kar pa bomo v letu 2021 ustrezno naslovili. Zaradi več konkretnih pripomb skrbnikov in skrbnic na novo aplikacijo smo oblikovali delovno skupino skrbnikov in skrbnic, ki bo pripravila predloge za izboljšave, pripravili pa bomo tudi natančno odzivno poročilo v zvezi s potekom samoevalvacij v letu 2020 in opredelili vidike, ki jih je treba izboljšati.

3.7 Poslovanje (pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost)

3.7.1 Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|--|
| Vodenje in upravljanje Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani | | |
| Uspešno implementirati enovit poslovno-informacijski sistem APIS. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Sodelavke in sodelavci v strokovnih službah so v letu 2020 aktivno sodelovali pri oblikovanju novega poslovno-informacijskega sistema APIS. Pripravljena je bila večina migracijskih tabel za prenos podatkov iz obstoječih sistemov v novega. Nekatere tabele se bodo zaradi narave dela pripravljale v prvi polovici januarja 2021, v letu 2021 pa bo potekal tudi še razvoj nekaterih modulov (npr. osebni letni delovni načrt). Predvsem v drugi polovi leta 2020 so potekala testiranja in izobraževanja po posameznih modulih novega poslovno-informacijskega sistema, ki so se ga udeleževali ključni uporabniki in uporabnice. Fakulteta je v produkcijsko okolje APIS vstopila s 1. 1. 2021, saj je UL zaradi koronavirusa v celoti zamaknila produkcijo okolja APIS za šestmesečno obdobje. Konec leta 2020 in v začetku 2021 je potekalo še izobraževanje ostalih uporabnikov in uporabnic novega sistema. |
| Končati s prenosom vsebin in zagotoviti nemoteno delovanje novih spletnih strani fakultete. | Realizirano v letu 2020. | V septembru 2020 so bile dokončno prenesene vsebine z vseh starih spletnih strani Filozofske fakultete (fakultetna spletna stran + 21 oddelčnih spletnih strani) na enotno novo spletno stran, ki je bila uspešno lansirana v sredini septembra. Zaposlili smo novo urednico spletnih strani, ki bo pokrivala tudi fotografiranje in snemanje fakultetnih dogodkov ter skrbela za multimedijško podporo študijskemu procesu in obštudijskim dejavnostnim na fakulteti. |
| Nadaljevati pogovore z UL in MIZŠ (sredstva za 1. in 2. stopnjo). | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Čprav je Filozofska fakulteta uspela pridobiti nekaj dodatnih sredstev iz razvojnega stebra financiranja, je še vedno finančno podhranjena, saj več kot 98 % sredstev za izvedbo rednega študija na 1. in 2. stopnji namenjamo za pokrivanje stroškov dela. V letu 2020 je potekalo več sestankov med dekani in dekanjami nekaterih družboslovnih in humanističnih fakultet, ki so pripravili skupno pisno pobudo za ustrezno ureditev formule delitve uredbenih sredstev med članice UL. Pobudo so na posebnih sestankih predstavili tako rektorju kot predsedniku UO UL. Oba sta izrazila podporo in se strinjala, da bi bilo treba dofinancirati članice s sredstvi iz rezervnega sklada, ki bi nato postala del temeljnega stebra financiranja, vendar do konkretnih rešitev še ni prišlo. Ne pričakujemo, da bi se v volilnem letu odpirala formula delitev sredstev med članicami UL, vsekakor pa je dano zavezo treba ohraniti in nadaljevati s prizadevanji za uresničitev podane rešitve. |

Covid-19

Spomladi smo ob ukrepu zaprtja fakultete uspešno preselili glavnino našega dela na domove zaposlenih, študijski proces pa z izjemo terenskega dela in praktičnega usposabljanja preselili v spletno okolje. Za strokovne službe so bili vzpostavljeni oddaljeni dostopi VPN, kar je zaposlenim v strokovnih službah omogočilo, da so delo še naprej uspešno opravljali od doma. Študijski proces smo prilagodili novi si-

tuaciji ter začasno spremenili študijske programe in učne načrte, kjer je to bilo potrebno (npr. načine ocenjevanja, sezname obvezne literature ipd.). Izpite v spomladanskem izpitnem obdobju smo izvedli deloma na daljavo deloma v prostorih fakultete, predvsem pri predmetih z večjim številom vpisanih študentk in študentov. Za zaposlene, ki so se zaradi ukrepov znašli v finančni stiski, smo v sodelovanju s Sindikatom delavcev FF in Visokošolskim sindikatom FF organizirali akcijo zbiranja sredstev za solidarnostno pomoč sodelavkam in sodelavcem, s katero smo pokrili izpad dohodka tistim, ki so zaradi zaprtja ostali na čakanju in se je njihov dohodek znižal. V slabem tednu smo zbrali 7500 EUR, kar je zadoščalo za trimesečno pokritje izpada dohodka, preostanek denarja pa smo za isti namen uporabili jeseni 2020, ko smo bili soočeni z drugim valom epidemije. Z darilnimi karticami za nakup hrane in osnovnih higienskih pripomočkov smo v sodelovanju s ŠS FF pomagali tudi najbolj ogroženim študentkam in študentom. Študentkam in študentom, ki so plačniki šolnine, smo omogočili odplačilo šolnine v več obrokih. Za zaposlene smo organizirali spletni seminar o učinkovitem spoprijemanju s stresom v obdobju pandemije.

Po zaključnem prvem valu epidemije je bila med študentkami in študenti naše fakultete (N = 1040) izvedena raziskava o vplivu epidemije na študijski proces; osrednje ugotovitve smo predstavili zaposlenim ter študentom in študentkam ter jih upoštevali pri načrtovanju ukrepov za morebitni drugi val. Raziskava je pokazala, da je 67 % študentk in študentov poročalo, da so bili v času epidemije bolj obremenjeni s študijskimi nalogami kot običajno, 66 % je poročalo, da so pri študiju na daljavo težje vzpostavljali motivacijo za študij, večina (97 %) je dejala, da so v času epidemije imeli na voljo ustrezno strojno opremo za spremljanje predavanj na daljavo, 30 % vprašanih pa je tak način študija celo bolj ustrezal kot študij v živo.

O vseh aktualnih informacijah smo zaposlene obveščali prek elektronske pošte in spletnih strani ter z informacijami, do katerih so zaposleni lahko dostopali na intranetu na posebnem zavihku covid-19 (skupaj s protokoli za delo od doma, za izvajanje izpitov ...), za študentke in študente pa je bil na spletni strani vzpostavljen poseben zavihek *Študijski proces v času koronavirusa* z vsemi aktualnimi informacijami.

Po sprostitvi ukrepov smo spomladi pripravili *Splošni protokol za zaposlene na Filozofski fakulteti UL po sprostitvi ukrepov v zvezi z epidemijo koronavirusa SARS-CoV-2 ob vračanju na delo v prostore fakultete po 1. 6. 2020*, ki smo ga jeseni dopolnili z navodili za zimski semester študijskega leta 2020/2021 in z dodatnimi prilogami.

Pred začetkom študijskega leta 2020/2021 smo vse predavalnice opremili s kamerami in pleksi stekli, kupljenih je bilo tudi nekaj dodatnih prenosnih mikrofонов. Vsi zaposleni so dobili licence za konferenčno okolje Zoom, poleg tega smo zaradi naraščajočih potreb po e-usposabljanju tudi v okviru fakultete organizirali izvedbo več delavnic za uporabo spletnih učilnic in drugih spletnih orodij, tako na začetnem kot na nadaljevalnem nivoju (vodil jih je prof. dr. Radovan). Posnetke vseh delavnic smo objavili na posebnem spletnem zavihku za e-izobraževanje, tako da bodo na voljo tudi v prihodnje.



FILOZOFSKA FAKULTETA JE OSTALA DOMA.

#ostanidoma



Filozofska fakulteta se je pridružila javnim pozivom k preprečevanju širjenja okužb.

Združevanje študijskih programov

V letu 2020 smo uspešno zaključili proces združevanja študijskih programov. Jeseni so bile vse vloge za združevanje tudi že potrjene na organih UL. Za uspešno implementacijo sprememb smo v sodelovanju z UL in MIZŠ pripravili prenovo šifrantov, s pomočjo katerih bo prehod učinkovitejši, saj se bodo s študijskim letom 2021/2022 vsem študentkam in študentom spremenili programi, pri tem pa ne sme priti do izgube pravic iz naslova statusa študenta, na kar je fakulteta ves čas opozarjala.

Spletne strani



Zaključena je bila prenova fakultetnih spletnih strani. Pri prenosu vsebin so sodelovale tudi strokovne službe in oddelki. Nova spletna stran je bila lansirana septembra 2020, s tem pa je fakulteta dobila novo in svežo ter enotno podobo, saj so pod krovno spletno stran fakultete enotno vključene tudi oddelčne spletne strani. Zaposlili smo novo urednico spletnih strani, s centralizacijo urednikovanja pa dosegli boljši pregled, jasnejše informacije in bistveno manj podvajanj vsebin. Prednost nove spletne strani je v neposredni povezavi z VIS-om, iz katerega se

črpajo (in sproti osvežujejo) podatki o študijskih programih, kar preprečuje, da bi imeli na spletnih straneh objavljene zastarele ali netočne informacije o študijskih programih. V letu 2021 bo osrednji cilj, da se odpravijo morebitne pomanjkljivosti in optimizira delovanje.

APIS

Filozofska fakulteta je med prvimi članicami UL, ki v nov poslovno-informacijski sistem APIS vstopajo s 1. januarjem 2021. Vse leto so potekale intenzivne priprave, strokovne službe so pripravljale vse potrebne podatke za prenos v nov sistem, sistem testirale in se udeleževale izobraževanj. Zaradi uvedbe novega sistema se bodo določeni procesi na FF spremenili, predvsem v smeri povečanja količine elektronskega poslovanja in optimiziranja postopkov. Največja pridobitev novega sistema bo povezljivost do sedaj ločenih sistemov, predvsem kadrovskega in finančno-računovodskega.

Prenova računalniške opreme na oddelkih

V okviru lanskoletnih investicij smo se osredotočili v prenovo računalniške opreme na vseh oddelkih. Po kabinetih so oddelki pridobili nekaj dodatnih računalnikov. Prenavljali smo tudi računalnike v računalniških učilnicah in zagotovili prenovo posebne računalniške učilnice GIKL na Oddelku za geografijo. Z vodstvom tega oddelka smo se dogovorili, da GIKL, ki je bil doslej v uporabi le za potrebe oddelka, odpremo tudi za vse ostale na fakulteti ter tudi za samostojno delo študentk in študentov.

Ponovna akreditacija UL

Fakulteta je sodelovala pri pripravi vloge za podaljšanje akreditacije Univerze v Ljubljani. Sodelovati bi morali tudi v razgovorih s skupino strokovnjakov Nakvis, a smo tik pred pričetkom prejeli informacijo, da smo kot fakulteta tokrat iz pogovorov izključeni in da bo FF vključena v proces spomladi 2021. Je pa v razgovorih prvega akreditacijskega tedna sodelovalo nekaj zaposlenih s Filozofske fakultete, in sicer v vlogi predstavnikov različnih organov ali komisij UL.

Atrij

Mestna občina Ljubljana je potrdila lokacijsko preveritev za atrij. Od UL smo pridobili dodatna finančna sredstva za pokritje atrija v višini 150.000 EUR (v seštevku bo UL za pokritje atrija prispevala 300.000 EUR iz rezervnih sredstev). Aktivnosti v zvezi s pokritjem atrija in s tem ureditvijo čitalniško-študijskih prostorov se nadaljujejo v letu 2021, ko naj bi pridobili gradbeno dovoljenje. Od trajanja epidemije covid-19 bo odvisno, kako hitro bomo lahko začeli z gradbenimi deli.



Zasnova pokritega atrija na Rimski.

Dogovor med FF UL in FF Zagreb

S Filozofsko fakulteto Univerze v Zagrebu smo podpisali sporazum o izmenjavi profesorjev in profesorice, in sicer na način, da nekdo iz FF UZG v določenem semestru izvede predavanja pri nas in nekdo iz FF UL pri njih. Predvideni sta dve izmenjavi na leto.

Financiranje

Na pobudo dekanje FDV in dekana FF je skupina družboslovnih in humanističnih fakultet UL (FSD, PF, FU, PeF, FDV in FF) pripravila analizo stanja glede uredbenih sredstev, ki jih posamezne fakultete porabijo za izplačilo plač. Analiza je pokazala, da med članicami UL obstaja velika razlika v tem, kolikšen delež dodeljenih uredbenih sredstev porabijo za izplačilo plač za izvedbo akreditiranih študijskih programov. Te razlike so posledica zastarele formule medsebojne delitve uredbenih sredstev med članice UL. Dekani in dekanje so se sestali z rektorjem in predsednikom UO UL, jima predstavili osnovne ugotovitve in se zavzeli za vzpostavitev mehanizma, po katerem bi bil delež, ki ga članice dobimo za plačilo plač za izvedbo rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje, med fakultetami uravnotežen. Trenutno stanje je namreč takšno, da na nekaterih članicah porabimo skoraj vsa uredbena sredstva za izplačilo plač (npr. FF 98 %), medtem ko druge porabijo precej manj (povprečje na UL je približno 87 %). Podpisniki pisma smo rektorju in predsedniku UO UL predlagali, da se to razmerje postopoma uravnoteži z dodatno finančno podporo tistim članicam, ki za plače porabijo več, kot je povprečje na UL. Odziv rektorja in predsednika UO UL na predstavljeno pobudo je bil pozitiven. Oba sta se strinjala, da bi bilo treba dofinancirati članice s sredstvi iz rezervnega sklada, ki bi nato postala del temeljnega stebra financiranja. Tiste članice, ki presegamo povprečje in za plače namenjamo več kot 87 % sredstev, naj bi torej lahko zaprosile za dodatna sredstva iz rezervnega sklada, ta obseg sredstev pa bi se v naslednjem letu prištel k obsegu sredstev temeljnega stebra financiranja.

Srebrna katedra

Senat UL FF je na 34. redni seji potrdil predlog prof. dr. Cvetke Hedžet Tóth za ustanovitev Srebrne katedre, ki bo združevala alumne upokojenih profesorjev in profesorice FF ter organizirala predavanja in pogovore o skupni problematiki v akademskem in širšem družbenem okolju, tudi v sodelovanju z drugimi fakultetami. Prva koordinatorka srebrne katedre bi morala biti profesorica Hedžet Tóth, vendar nas je žal mnogo presgodaj zapustila. Srebrna katedra je posvečena njenemu spominu.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|---|---|-------------|
| Uspešno sodelovanje pri vzpostavitvi novega poslovno-informacijskega sistema APIS, vključno s testiranjem in prenosom podatkov iz obstoječih sistemov ter izobraževanjem ključnih uporabnikov. | | Strokovne delavke in delavci so s sodelovanjem pri vzpostavitvi novega poslovno-informacijskega sistema tvorno sodelovali z razvijalci, s tem pa uspeli sistem postaviti tako, da ustreza specifikam fakultetnega delovanja. Z novim poslovno-informacijskim sistemom se bodo racionalizirali delovni procesi, sistem bo povezal do sedaj informacijsko nepovezana področja (kadrovske, finančno-računovodske, znanstveno ...), zmanjšala se bodo tveganja za napake zaradi človeškega faktorja, izboljšale se bodo evidence. | |
| Uspešno vzpostavljena nova spletna stran fakultete in poenotene oddelčne spletne strani. | | Z novo spletno stranjo fakulteta ponuja svežo in prijaznejšo izkušnjo uporabniku. Informacije so aktualizirane, s centralizacijo urednikovanja pa je zmanjšana možnost objave izključujočih informacij na različnih podstraneh. Hkrati s fakultetno so prenovljene tudi oddelčne spletne strani, ki so sedaj tudi oblikovno skladne, podoba fakultete v javnosti pa je na ta način bolj enotna. | |
| Ustanovitev Srebrne katedre | | Skrb in aktivna udeležba pri negovanju in ohranjanju humanistike pri nas in še posebej znotraj akademskega prostora. Aktivno povezovanje upokojenih profesorjev in profesorice, ki so v vsakem trenutku permanentni in miselno-kritični potencial. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Premalo čitalniških prostorov za študentke in študente. | Ureditev in pokritje atrija ter ureditev čitalniško-študijskih prostorov. | Nadaljevati s procesom reševanja prostorske stiske FF v sodelovanju z UL – pridobitev gradbenega dovoljenja in pristop k prvi fazi gradnje (ureditev čitalniško-študijskih prostorov na dvorišču na Rimski s pokritjem dvorišča in izgradnjo »zimskega vrta«). | Vodstvo FF |
| / | Optimizacija in racionalizacija delovnih procesov na UL FF. | Nadaljevati z aktivnostmi za uspešno implementacijo enovitega informacijskega sistema APIS. Vzporedno z uvajanjem sistema APIS slediti spremembam v delovnih procesih v posameznih strokovnih službah ter po potrebi bolj jasno določiti dela in naloge zaposlenih in/ali strokovne službe. Stremeti k racionalizaciji dela in administrativnih postopkov ter zagotavljati podporo pri izboljševanju delovanja sistema in strokovnih služb oziroma pri odpravljanju neskladij. | Vodstvo FF |

| Manj učinkovita celostna promocija FF. | Vzpostavitev fakultetnih podcastov, ki bodo širši javnosti približali najrazličnejša znanja in vsebine, ki so zbrani na FF. Zagotoviti tudi visokokakovostne multimedijske vsebine. | Razviti koncept in strategijo ter izvesti nakup tehnične opreme, potrebne za tovrsten projekt. Zagotoviti dodatna usposabljanja. | Vodstvo FF |
|---|---|---|-------------------------------|
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Filozofska fakulteta še vedno prejema premalo sredstev države za izvedbo rednih študijskih programov prve in druge stopnje. | Vsako leto pridobiti dovolj sredstev za kakovostno izvedbo rednih študijskih programov prve in druge stopnje. | Nadaljevati pogovore z UL in MIZŠ. | Vodstvo FF, Rektorat UL, MIZŠ |
| Prostorska stiska FF | Ustrezni prostori za vse zaposlene in študente ter študentke Filozofske fakultete. | Nadaljevanje s procesom reševanja prostorske stiske FF v sodelovanju z UL – pridobitev gradbenega dovoljenja in pristop k prvi fazi gradnje (ureditev čitalniško-studijskih prostorov na dvorišču na Rimski s pokritjem dvorišča in izgradnjo »zimskega vrta«). Nadaljevati pogovore z UL in MIZŠ glede celostnega reševanja prostorske stiske. | Vodstvo FF, Rektorat UL, MIZŠ |
| Vpliv ukrepov v zvezi s covid-19 na vse ravni študijskega procesa, raziskovanja in dela na sploh. | Zmanjšanje vpliva covid-19 na študij, študijski proces in znanstvenoraziskovalno delo. | Dodatna izobraževanja za delo v spletnem okolju, prilagoditve študijskih programov in učnih načrtov spremenjenim okoliščinam, opozarjanje javnosti in pristojnih vladnih institucij na negativne posledice spletne izvedbe študija, prilagoditve delovnih postopkov in procesov v smeri večje digitalizacije ter izobraževanje zaposlenih za večjo informacijsko pismenost. | Vodstvo FF |

3.7.2 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|--------------------------------|---|
| Kadrovski razvoj in kadrovski načrt | | |
| Pripraviti načrt in natančna pravila oz. navodila za izvedbo letnih razgovorov. | Vključeno v program dela 2021. | Zaradi pandemije smo ta ukrep prestavili v program dela 2021. |

Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

V letu 2020 je bilo na Filozofski fakulteti realiziranih 48 novih zaposlitev, manjši del pedagoških in večji del raziskovalnih. Z novimi zaposlitvami smo večinoma zapolnili predhodno spraznjena sistematizirana

delovna mesta zaradi upokojitev ali drugih prekinitev delovnih razmerij, le v manjšem številu smo po kadrovskem načrtu izvedli še nadomeščanja na delovna mesta, ki so ostala nezasedena v času veljavnosti ukrepov po ZUJF. Posledično se je nekoliko izboljšala kadrovska struktura, zmanjšal obseg pogodbenih izvajalcev in preobremenitev redno zaposlenih pedagoških delavcev. Raziskovalne zaposlitve so bile večinoma realizirane na podlagi uspešno pridobljenih raziskovalnih projektov in sredstev, pri čemer smo raziskovalna delovna mesta še podrobneje sistematizirali. V sodelovanju z ZIFF in kadrovsko službo smo na fakulteti redno spremljali in evalvirali uporabo konec leta 2019 sprejetih obrazcev in postopkov za zaposlovanje raziskovalcev in raziskovalk ter opozarjali vodje raziskovalnih projektov in programov na nujnost snovanja dolgoročne kadrovske politike.

Za določen čas enega leta smo sistematizirali novo delovno mesto v kadrovski službi zaradi izjemno povečanega obsega dela ob uvajanju novega poslovno-informacijskega sistema APIS. Drugo polovico leta, predvsem zadnji kvartal, je na kadrovskem področju zaznamovala analiza stanja in priprava podatkov za masovni uvoz v nov poslovno-informacijski sistem, ki bo omogočil bolj sistematično in procesno usklajeno delo na kadrovskem in drugih strokovnih področjih, tako na Filozofski fakulteti kot na Univerzi v Ljubljani. APIS bo v praksi zaživel v januarju 2021.

Spomladi smo odpravili še zadnje pomanjkljivosti pri izračunavanju pedagoških obremenitev v obstoječem informacijskem sistemu VIS, ki sedaj omogoča izračun pedagoških obremenitev posameznih pedagoških delavcev in delavk za potrebe individualnih načrtov dela, zmanjšuje obseg ročnega preračunavanja ur in omogoča pregled nad izvajanjem pedagoškega dela in kadrovske sestavo oddelkov, kar se je že v 2020 pokazalo kot zelo učinkovito.

Zaradi situacije s covid-19 smo tudi na Filozofski fakulteti izvajali ukrepe čakanja na domu, tako iz poslovnih razlogov kot višje sile. Zaposlenim smo omogočili delo od doma in poskrbeli za ustrezne zdravstveno-varnostne ukrepe, izplačali smo dodatke za delo v nevarnih pogojih in dodatke za uporabo delovnih sredstev pri delu od doma v skladu s predpisi, ki so se v času epidemije večkrat spreminjali oziroma dopolnjevali, kar je terjalo še posebej pozorno spremljanje. Zaposlenim smo omogočali tudi koriščenje izrednih dopustov z zakonske podlage, prav tako smo omogočili prenos rednih dopustov. Delo od doma je bilo s strani Filozofske fakultete vzpodbujano, saj smo želeli zagotoviti čim bolj varno, hkrati pa tudi zaposlenim prijazno delovno okolje.

Zaradi situacije s covid-19 športnih aktivnostih in team buildingov v tem času prav tako nismo izvajali, razen na daljavo. Bolj pogosto kot običajno so vodstvo fakultete in vodje strokovnih služb organizirali kolegije oziroma srečanja na daljavo, tudi kot podporo pri lažjem navajanju na nove okoliščine dela spomladi 2020, ko se je večina zaposlenih soočala z napornim usklajevanjem službenega in zasebnega življenja.

Habilitacijski postopki 2020

V skladu s smernicami rektorja z dne 4. 9. 2018 se na UL FF habilitirajo vsi pedagoško sodelujoči (pogodbeni izvajalci in izvajalke, tuji lektorji in lektorice ...). V letu 2020 je bilo zato izvedenih 14 postopkov za pridobitev naziva gostujoči učitelj in gostujoči raziskovalec, predvsem za pogodbene izvajalce in izvajalke ter tuje lektorje in lektorice oziroma raziskovalce in raziskovalke. Za pridobitev habilitacije je zaprosilo 135 kandidatov in kandidatke, dva pa za priznanje naziva. Trije so prosili za podaljšanje habilitacije zaradi pandemije covid-19. V postopku habilitacije je bilo konec leta 2020 od 120 do 170 vlog, ki so v različnih fazah postopka. V letu 2020 je bil negativno zaključen le en postopek, ki je še v fazi pritožbe.

Univerza v Ljubljani je sprejela nov čistopis Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani – UPB3. Na predlog fakultete so bile sprejete tudi spremembe Priloge a, in sicer se je seznam revij dopolnil s predlogom Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo ter Oddelka za umetnostno zgodovino.

V okviru vzpostavitve nove spletne strani UL FF so bile posodobljene tudi povezave v zavihku, namenjenem habilitacijam.

Največ težav pri pripravi vlog imajo še vedno zunanji in pogodbeni sodelavci. Aplikacija SICRIS ima sicer obsežna navodila, ki pa so večini kandidatov in kandidatke nejasna. V več primerih svetovanje preraste v

pripravo vloge, kar pa je za kadrovsko službo dodatno breme in odgovornost. Pomanjkljivosti aplikacije poskuša IZUM sproti odpravljati. Opažamo, da nekaterim kandidatom in kandidatkam priprava dokumentacije povzroča veliko stresa. Zmedo v habilitacijske postopke vnašajo vedno nove spremembe Meril in interpretacije HK UL, ki onemogočajo sledljivost vseh sprejetih sprememb. Trenutno se polovica habilitacijskih postopkov presoja še po Merilih, sprejetih leta 2019, postopkovno pa se uporabljajo Merila UPB3.

V letu 2018 je bil sprejet tudi Pravilnik o razvojnih nazivih, vendar po tem pravilniku ni bilo podeljenega še nobenega naziva. Ovira je predvsem določilo 6. člena Pravilnika, ki določa, da kandidati posebej izpostavijo pet najpomembnejših znanstvenoraziskovalnih in pet najpomembnejših družbeno-ekonomsko oziroma kulturno relevantnih dosežkov v zadnjih petih letih oziroma v obdobju zadnje izvolitve. Zato se v primeru potrebe vpisa zaposlenega v evidenco izvajalcev RR dejavnosti kandidati še vedno habilitirajo le po Merilih.

Zaradi pandemije covid-19 se od marca 2020 vsi administrativni in drugi postopki glede habilitacij urejajo izključno po elektronskih poteh. Prednosti so sicer nižji stroški dela (kopiranje, poštna storitve), slabosti pa nepreglednost, monotonost dela in povečanje administracije (urejanje vlog, spajanje, razdvajanje dokumentov ...).

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|---|------------------------------------|
| Zaposlenim smo omogočili delo od doma in poskrbeli za ustrezne zdravstveno-varnostne ukrepe, izplačali smo dodatke za delo v nevarnih pogojih in dodatke za uporabo delovnih sredstev pri delu od doma v skladu s predpisi. Omogočili smo koriščenje izrednih dopustov z zakonske podlage, prav tako smo omogočili prenos rednih dopustov. | | Zagotovitev čim bolj varnega, hkrati pa tudi zaposlenim prijaznega delovnega okolja. | |
| Ureditev in posodobitev spletne strani z dokumenti v zvezi s habilitacijo, prehod na izključno e-poslovanje. | | Prijaznejše uporabnikom, učinkovitejše poslovanje in prilagoditev zaradi pandemije covid-19. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Odsotnost natančnih pravil oz. navodil za izvedbo letnih razgovorov, le pisno priporočilo Komisije za kakovost nima pravega učinka. | Dosledno izvajanje rednih letnih razgovorov z zaposlenimi. | Pripraviti natančna navodila za izvedbo letnih razgovorov (poleg že objavljenega primera obrazca na intranetu), spodbujati redne letne razgovore, poskrbeti za ustrezno usposabljanje predstojnikov in predstojnic. | Vodja KS, tajnica fakultete, dekan |
| Manj sistematično kadrovsko načrtovanje. | Vzpostavitev dolgoročnega načrtovanja kadrovskih potreb in zagotavljanja ustrezne kadrovske zasedbe. | Ozaveščati vodje oddelkov za dolgoročno načrtovanje kadrovskih sprememb v skladu s potrebami študijskih programov, skrbeti za pomlajevanja kolektiva v okviru finančnih zmožnosti ter zagotavljati večjo fleksibilnost prehajanja med raziskovalnim in pedagoškim delom. Izboljšati kadrovske zasedbe strokovnih služb FF v skladu z obstoječimi normativi. | Vodstvo FF, Vodja KS |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------------|
| Odsotnost sistemskega načrtovanja izobraževanj zaposlenih. | Stalen profesionalni razvoj kadrov in njihovo strokovno izpopolnjevanje. | Pripraviti okvirni letni načrt izobraževanj. Spodbujati udeležbo zaposlenih na različnih izobraževanjih, organizirati izobraževanja in izpopolnjevanja pod vodstvom strokovnjakov s fakultete (e-izobraževanja ...). Snemati izobraževanja oziroma ponuditi več terminov za isto izobraževanje (enkrat dopoldne, enkrat popoldne). | Tajnik FF, Vodja KS |
| / | Urejeno področje zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk. | V kadrovske službi in ZIFF nadaljevati z aktivnostmi podpore vodjem programskih in projektnih skupin pri načrtovanju zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk. | Vodstvo FF, Vodja KS, vodja ZIFF |

3.7.2.1 Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih in študentov za delo prek študentskih napotnic. Usposabljanja se je skupaj udeležilo 136 oseb.

Izdelana je bila dopolnitev Izjave o varnosti z oceno tveganja zaradi tveganja za okužbo s SARS-CoV-2 pri delu. Na področju varnosti in zdravja pri delu so se izvajale aktivnosti zaradi epidemioloških razmer v smislu zagotavljanja delovnih protokolov, obvestil, navodil in zagotavljanja varovalnih ukrepov (zaščitne maske, razkužila za roke, razkužila za površine). Po celotni fakulteti smo postavili stojala z razkužili za roke in koši za odpadke, v predavalnice so bila postavljena pleksi stekla, z napisi (v dvigalih, v toaletnih prostorih ...) pa smo opozarjali na higienske in druge ukrepe za preprečevanje širjenja koronavirusa.

Izdelana je bila dopolnitev Izjave o varnosti z oceno tveganja za opravljanje dela doma. Za opravljane dela od doma so bila izdelana posebna navodila s smernicami za zaposlene, kako optimalno urediti delovni prostor na domu. Na podlagi kontrolnikov so se ugotovljale delovne razmere za delo od doma.

Po sprostitvi ukrepov smo spomladi pripravili *Splošni protokol za zaposlene na Filozofski fakulteti UL po sprostitvi ukrepov v zvezi z epidemijo koronavirusa SARS-CoV-2 ob vračanju na delo v prostore fakultete po 1. 6. 2020*, ki smo ga jeseni dopolnili z navodili za zimski semester študijskega leta 2020/2021 in s petnajstimi prilogami posebnih delnih protokolov za specifične primere in dejavnosti.

Za zagotavljanje varnih delovnih razmer so se izvajale obdobje tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu.



Pleksi stekla v predavalnici in postavitev stojal z razkužili.

Aktivno smo spremljali vsa priporočila NIJZ in se ažurno odzivali na spremembe. Vzpostavili smo evidenco okužb zaradi obveščanja rizičnih stikov, o okužbah in odrejenih karantenah pa poročali MIZŠ prek aplikacije eVŠ.

Vpliv covid-19 na varstvo pri delu

Delo v Službi za varnost in zdravje pri delu je v obdobju koronavirusa (SARS-CoV-2) zahtevalo prilagoditev in povečanje delovnih procesov ter pridobivanje novih znanj. Dodatno je bilo treba ocenjevati varnostna tveganja ter sprejemati in zagotavljati ustrezne ukrepe za zmanjševanje vpliva koronavirusa v smislu zagotavljanja delovnih protokolov, vodenje evidenc o okužbah in karantenah, obveščanje nizkorizičnih stikov ter zagotavljanje preventivnih varnostnih ukrepov.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|------------------------------------|--|----------------------------|
| Promocija zdravja na delovnem mestu. | | Spodbujanje zdravega načina življenja. | |
| Omogočanje dela od doma. | | Zmanjševanje možnosti okužbe s SARS-CoV-2 pri delu. | |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Okrnjene dejavnosti promocije zdravja in varnosti na delovnem mestu zaradi covid-19. | Pripravljenost na izredne razmere. | Pripraviti programe za promocijo zdravja na delovnem mestu na daljavo (priprava spletnih telovadnih delavnic ...), | Vodstvo FF, Enota za šport |

3.7.3 Informacijski sistem



V letu 2020 smo zaradi izrednih razmer pravočasno omogočili delo na daljavo z varnimi povezavami VPN. Predavalnice smo dodatno opremili z novo opremo (kamere, ekrani, mikrofoni) in jih pripravili za izvajanje izobraževanja na daljavo.

Vodstvu smo pomagali z iskanjem ustreznih platform za izvajanje študija na daljavo in opravljanje

izpitov, z njihovim testiranjem, pripravo navodil za uporabo, ter še naprej skrbeli za učinkovito delovanje spletnih učilnic.

Izvajali smo pripravljalne postopke za implementacijo nove poslovne informatike. Zagotovili smo nemoteno delovanje ključnih sistemov.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|--|--|
| Posodobitev računalniške opreme v predavalnicah. | | Nemotena uporaba predavalnic, možnost hibridnega izvajanja predavanj. | |
| Prenova posebne računalniške učilnice GIKL na Oddelku za geografijo. | | Prenovljena računalniška učilnica GIKL je odslej odprta za vse izvajalce in izvajalke, na voljo pa je tudi za samostojno delo študentk in študentov. | |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|---|---|---|
| Manj povezana poslovna informatika. | Povezana poslovna informatika (kadrovska, računovodstvo ...). | Učinkovito implementirati nov poslovno-informacijski sistem APIS. | Vodstvo FF, Vodja računalniškega centra |
| Občasne prekinitve v delovanju informacijskega sistema. Nedelovanje brezžičnega omrežja v nekaterih delih fakultetne stavbe. | Nemoteno delovanje informacijskega sistema. | Zagotoviti investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema. Zagotoviti brezhibno delovanje brezžičnega omrežja na celotni fakultetni in dislociranih enotah. | Vodstvo FF, Vodja računalniškega centra |
| Ponekod še vedno manj ustrežna računalniška oprema, ki v izrednih razmerah ne zagotavlja optimalne izvedbe dejavnosti. | Optimalno delovanje računalniške opreme na vseh lokacijah, kjer se izvaja študijski proces. | Posodobiti računalniško opremo. | Vodstvo FF, Vodja računalniškega centra |

3.7.4 Komuniciranje z javnostmi

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|---|--|
| Komuniciranje z javnostmi | | |
| Nadaljevanje z uveljavljenimi praksami ob praznovanju stoletnice. | Realizirano v letu 2020. | Uspešno zaključeno praznovanje stoletnice FF. Izpeljanih je bilo več kot 100 različnih dogodkov, število pozitivnih objav o Filozofski fakulteti v medijih je bilo občutno višje kot prejšnja leta. |
| Prenoviti predstavitvene publikacije FF. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | Prenova predstavitvenih publikacij se je začela jeseni 2020 z objavo nove spletne strani. Po rešitvi grafične podobe novih publikacij bomo začeli z njihovim oblikovanjem. Besedila so že v pripravi – najprej bomo prenovili predstavitvene brošure in zgibanke za prvostopenjske programe, sledijo jim drugostopenjski, nato še preostale publikacije. |
| Aktivna vzpostavitev že izdelanih novih spletnih strani. | Realizirano v letu 2020. | Nova spletna stran, ki združuje vse oddelke in službe fakultete, je začela delovati s študijskim letom 2020/2021. |
| Poenotiti in posodobiti predstavitve študijskih programov na spletu in v tiskani obliki. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program 2021. | Glede na združevanje študijskih programov in razčlenbo po smereh smo se lotili priprave novih predstavitvenih besedil. Najprej bomo prenovili predstavitvene brošure in zgibanke za prvostopenjske programe, sledijo ji drugostopenjski, nato še preostale publikacije. |

V letu 2020 nam je končno uspel veliki korak na področju komuniciranja z javnostmi, in sicer smo celostno grafično prenovili fakultetne spletne strani, ki so sedaj prijaznejše uporabnikom in uporabnicam, sodobnejše, privlačnejše, omogočajo več različnih funkcij, predvsem pa so prilagojene za brskanje tudi na mobilnih napravah. Zagon novih spletnih strani nas je spodbudil, da smo sprejeli nekaj pomembnih sklepov glede nadgradnje promocije fakultete, kar je bilo izpostavljen že na fakultetnih posvetih o kakovosti v letu 2018: izbrali smo ponudnika za pripravo promocijskega filma o fakulteti in pristopili k njegovi re-

alizaciji, decembra 2020 pa smo na razširjenem sestanku promocijskih gradiv sprejeli nekaj dodatnih sklepov glede priprave novih predstavitvenih gradiv, novega zavihka za dijake na spletnih straneh ipd. Za informativne dneve 2021 smo pripravili promocijski video posnetek z bivšimi študentkami in študenti UL FF, hkrati pa smo se dogovorili s pevcem Vladom Kreslinom, prav tako bivšim študentom UL FF, da posebej za Filozofsko fakulteto na novo posname pesem »Nocoj bomo mi prižgali dan«, ki je rdeča nit promocijskega posnetka. Del video posnetka smo snemali tudi na strehi Filozofske fakultete.



Snemanje videa na strehi Filozofske fakultete UL z Vladom Kreslinom in Malimi bogovi.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | Obrazložitev vpliva na kakovost |
|---|--|
| Prenovljena spletna stran fakultete; ureditev pošiljanja novicev. | Spletna stran je z novim študijskim letom prenovljena. Omogoča bolj pregledne vsebine za študente, pa tudi druge zainteresirane javnosti. Intenzivno delamo tudi na vzpostavitvi avtomatičnega novicev tako za zunanje kot notranje javnosti, ki je povezan s spletno stranjo. |
| Začeli smo s prenovo celostne grafične podobe fakultete. | Po lansiranju nove spletne strani smo začeli z delom na osvežitvi celostne podobe fakultete. Začeli bomo z vsebinsko in grafično prenovo predstavitvenih zgibank in brošur za študijske programe na 1. in 2. stopnji ter nadaljevali s preostalimi. Poenotena in posodobljena gradiva – daljša predvsem na spletu, krajša za promocijske namene tudi tiskana, po potrebi. |
| Povečanje pojavnosti fakultete in zaposlenih v medijih (tudi družbenih medijih fakultete; npr. izpostavitev raziskovanja epidemije, deljenje intervjujev in drugih objav z zaposlenimi itd.). | Večja pojavnost zaposlenih v medijih v času epidemije covid-19 – sodelovanje z mediji bomo spodbujali še naprej (tudi izpostavljene objave iz medijev v tedenskih novicev). Povečanje sporočil za javnost in sodelovanja z mediji (dogodki, knjige ipd.) – predvsem ob pomembnejših dogodkih, izidih itd. omogoča tudi večjo prepoznavnost fakultete in njenih zaposlenih ter dela, ki ga opravljajo, v medijih. |
| Sodelovanje na spletnih kariernih sejmih in priprava spletnih predstavitev fakultete (ŠSFF). | V letu 2020, ki ga je zaznamovala epidemija covid-19, je fakulteta uspešno sodelovala na dveh spletnih kariernih sejmih. Naslednji bo januarja 2021, kjer bi že lahko nastopili z novimi predstavitvenimi – spletnimi – brošurami in zgibankami študijskih programov, pa tudi z novo videopredstavitvijo fakultete. Enotna podoba, posodobljene vsebine. ŠSFF bi pripravil spletne predstavitve fakultete, ki bi nadomestile klasične predstavitve fakultete po srednjih šolah. |

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--|---|---|--|
| Pravkar prenovljene spletne strani fakultete, ki zaradi več sto podstrani zahtevajo še veliko uredniškega dela. Občasno nedelovanje določenih povezav. | Enoten pregled s strani urednice prenovljenih spletnih strani. Vsem uporabnikom in uporabnicam prijazna spletna stran. | Zagotavljati enoten videz spletne strani in dosledno komunicirati vizijo, cilje in vrednote FF. V sodelovanju z zunanjim izvajalcem zagotoviti potrebne modifikacije, ki bodo zagotavljale dostopnost spletnih strani tudi za uporabnike z okvarami vida. Pravočasno odpravljati pomanjkljivosti. | Urednica spletnih strani Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |
| Pravkar prenovljene spletne strani fakultete, ki zaradi več sto podstrani še ne delujejo optimalno in zahtevajo veliko uredniškega dela. | Nadgrajene in kakovostne nove spletne strani fakultete v skladu z vizijo, cilji in vrednotami FF, posodabljanje vsebin, strani oddelkov. | Zagotavljati primeren način predstavitve relevantnih informacij posameznim skupinam (oddelki ...). Preveriti zadovoljstvo uporabnikov in uporabnic z novo spletno stranjo in pri nadgradnji upoštevati predloge za izboljšave. | Urednica spletnih strani Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete Vodstvo FF |
| Manj reprezentativne predstavitvene brošure in zgibanke študijskih programov in fakultete morajo biti posodobljene in poenotene. | Sodobna promocijska gradiva fakultete in celostna podoba fakultete, v skladu z novo spletno stranjo in celostno podobo UL. | Vsebinsko prenoviti predstavitvene brošure in zgibanke fakultete, določiti urednika (enotna podoba tako na spletu kot tiskane verzije). | Uredništvo promocijskih publikacij Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |
| Manj učinkovita celostna promocija FF. | Učinkovita promocija fakultete, z začetkom pred informativnimi dnevi. Večja prepoznavnost FF v javnosti, pa tudi med prihodnjimi študenti in študentkami. Povečan vpis na FF. | Do informativnih dni 2021 pripraviti videopredstavitve FF v sodelovanju z izbranim ponudnikom, pripraviti in dosledno izvajati načrt promocije in uporabe videopredstavitve. | Urednica spletnih strani, samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete |
| Manj reprezentativna in pogosto neenotna grafična podoba fakultete. | Poenotena in osvežena grafična podoba fakultete. | Osvežiti celostno podobo fakultete, posodobiti promocijska gradiva, predvsem brošure in predstavitvena gradiva študijskih programov. | Samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete, tehnični urednik |

3.7.4.1 Vpliv covid-19 na komuniciranje z javnostmi

Pandemija covid-19 je vplivala tudi na področje komuniciranja in odnosov z javnostmi. Najrazličnejši dogodki, ki jih sicer dnevno organiziramo na fakulteti, v tem letu niso potekali v živo. Večino načrtovanih dogodkov smo uspešno prenesli v spletno okolje. Slednje je sicer, predvsem kar se tiče prireditev in dogodkov, povsem drugačno, vendar vseeno omogoča veliko svobode pri predstavljanju dogodkov, obenem pa si dogodke v neposrednih prenosih prek spleta ali pa pozneje v posnetkih lahko ogleda veliko število ljudi. Tovrstne posnetke je mogoče uporabiti tudi v nadaljnji promociji, ko je dogodek že mimo. Vzporedno s tem se je vpliv novega koronavirusa poznal tudi na področju umetniške dejavnosti, saj prav tako ni bilo tradicionalnih dogodkov v živo (nekateri so odpadli – npr. letni koncert zbora in orkestra, druge smo organizirali na drugačen način – npr. podelitev študentskih nagrad fakultete s predstavitvijo na spletu). V ustvarjanje dogodkov in komunikacijo z različnimi javnostmi smo tako vključili več tehnologije

(npr. videopredstavitve na virtualnih sejmih), pri čemer nam je prav prišla tudi pomoč nove zaposlene v službi za spremljanje dejavnosti fakultete. Obenem smo tudi (in bomo tudi v prihodnje) izkoristili novo spletno stran fakultete, ki omogoča deljenje tovrstnih vsebin. Glede na razmere, v katerih smo se znašli, bomo tudi v prihodnje skrbeli za ustrezne predstavitve dogodkov, prireditev v spletnih izvedbah, če bo to potrebno (npr. izvedba informativnih dni).

3.7.5 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|--|---|
| Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem | | |
| Doseči dogovor z novim lastnikom (Tobačna 5). | Realizirano v letu 2020. | Z novim lastnikom Tobačne smo sklenili pogodbo za najem prostorov. |
| Urediti prezračevanje v letu 2020, ukrep je že potrjen. | Realizirano v letu 2020. | Med kolektivnim dopustom v letu 2020 smo v kleti Zavetiške 5 izvedli namestitev lokalnega prezračevanja z rekuperacijo. |
| Urediti ZK stanje (Zavetiška 5). | Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2021. | Vpis v zemljiško knjigo v letu 2020 ni bil realiziran. Če bo zadeva rešena v letu 2021, načrtujemo izvedbo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. |

Upravljanje s premoženjem, postopki, pridobivanje sredstev

Z novim lastnikom Tobačne 5 smo sklenili pogodbo za najem prostorov, in sicer za obdobje do konca študijskega leta 2020/2021. Izvedli smo lokacijsko preveritev za območje novega atrija na Rimski 11, v pripravi je vse potrebno za izvedbo projektov DGD in vložitev vloge za izdajo gradbenega dovoljenja. Do konca leta 2020 smo si prizadevali pridobiti del prostorov na Trubarjevi 3 za potrebe Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik. Z izvedenim PZI naj bi v začetku leta 2021 objavili razpis za izvedbo prenove prostorov. V letu 2020 smo nadaljevali s selitvijo gradiva v depo v Jaršah, kamor smo preselili tudi večino gradiva skupnih strokovnih služb obeh arhivov v stavbi na Aškerčevi cesti.



Označena varna mesta v predavalnicah.

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa

V letu 2020 smo v predavalnicah zamenjali pet dotrajanih LCD projektorjev s 75-palčnimi televizorji. Že spomladi 2020 smo zaradi epidemije vse predavalnice preuredili na način, da smo študentom in študentkam zagotovili ustrezno razdaljo med opravljanjem pisnih izpitov, pred začetkom novega študijskega leta pa smo jeseni 2020 v vseh predavalnicah znova posebej označili mesta, na katerih so lahko sedeli med predavanji, seminarji in vajami, dokler je študijski proces še potekal hibridno. Oktobra 2020 smo predavalnice v skladu z odločitvami vlade opremili še s pleksi stekli, za katerimi lahko predavajo predavatelji in predavateljice.

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

V predavalnicah je bila izvedena nadgradnja strojne računalniške opreme, še pred začetkom študijskega leta 2020/2021 pa so bile vse predavalnice na fakulteti opremljene s spletnimi kamerami z mikrofoni in ostalo opremo, potrebno za izvajanje študijskega procesa na daljavo.

Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov

V letu 2020 smo nadaljevali z aktivnostmi za izvedbo pokritja atrija na Rimski. Po končanem postopku lokacijske preveritve smo pričeli z izdelovanjem projektne dokumentacije, raziskavo terena (geologija, arheologija) in drugimi pripravami na vložitev zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja.

Večja oprema za aktivne metode učenja in poučevanja (npr. simulatorji, simulacijski centri, multimedijske učilnice ipd.)

V kleti smo izpraznili skladišče knjigarne in tako pridobili prostor za postavitev enote za tolmačenje (soba 017, poimenovana Studio) za potrebe izvajanja dejavnosti Oddelka za prevajalstvo in z možnostjo oddajanja v najem, zaradi česar je bila umeščena tudi na cenik FF.

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema (delovne postaje in tiskalniki, strežniška infrastruktura, omrežne povezave, brezžične povezave, elektronska pošta, telefonija)

Posodabljali smo strojno in programsko opremo računalnikov, ki so namenjeni pedagoškemu procesu, posodobitve na ostalih delovnih postajah pa so se izvajale glede na potrebe (okvare, slabo delovanje ali nedelovanje). V celoti smo na fakulteti opremili računalnike v predavalnicah s spletnimi kamerami za izvedbo hibridnih predavanj oziroma predavanj na daljavo. Prav tako smo opremljali s spletnimi kamerami tudi strokovne službe.

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

V letošnjem letu smo vse sanitarije opremili s kljukami in vrvicami za enostavnejšo uporabo.

Prostori in oprema za zaposlene

Prenovili smo nekaj pisarn in kabinetov, zamenjali pohištvo, prenovili tlak, obnovili opleske in zamenjali razsvetljavo v določenih delih fakultetnih zgradb.

Ključne investicije in vzdrževanja

V kleti Zavetiške 5 smo poleti 2020 izvedli lokalno prezračevanje prostorov z rekuperacijo toplote. V dveh kletnih prostorih smo menjali tudi tlak. Prenovili smo več tajništev in kabinetov na fakulteti (pohištvo, tlaki, oplesk, instalacije), pa tudi del dotrajane ravne strehe na Aškerčevi 2. V predavalnicah petega nadstropja smo uredili hlajenje.

Skupna naročila opreme (na članici, na UL)

Na podlagi skupnega razpisa MJU je bila sklenjena pogodba za zavarovanje vozil v lasti FF. Pridružili smo se skupnemu javnemu naročilu UL za zavarovanje opreme in objektov. Pogodba bo predvidoma sklenjena v naslednjem letu.

Povzetek v obliki tabele

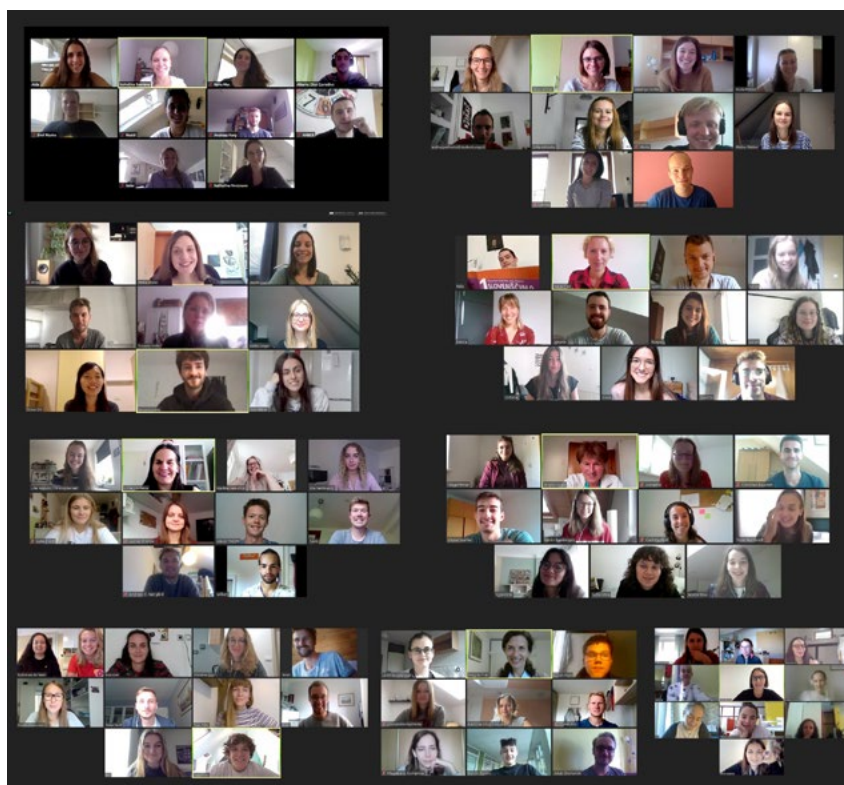
| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|---|---|---|
| Pravočasna in ustrezna prilagoditev prostorov za hibridni pedagoški proces (hkratno predavanje v predavalnici in delo na daljavo). | | Zagotovili smo čim manj motečih dejavnikov pri izvajanju pedagoškega dela v predavalnicah ob upoštevanju ukrepov in ob prehodu dela na daljavo. | |
| Izvedba lokalnega prezračevanja kleti Zavetiška. | | Izboljšanje mikroklima v prostorih. | |
| Napredovanje na projektu pokritja atrija na Rimski. | | Napredovanje pri reševanju prostorske stiske fakultete. | |
| Sklenitev novih pogodb za zavarovanje. | | Občutno znižanje stroškov. | |
| Selitev arhiva skupnih strokovnih služb. | | Pridobitev dodatnih prostorov na Aškerčevi. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Realizacija zahtev iz študije požarne varnosti na Zavetiški. | Vpis v ZK in začetek pridobivanja dokumentacije za izvedbo. | Urediti ZK stanja. | UL |
| Dotrajana streha nad glavnim vhodom na Aškerčevi. | Preplastitev strehe. | Vključiti obnovo strehe v finančni načrt. | Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodstvo FF |
| Manj ustrezno urejena zunanost fakultetne stavbe. | Ustrezno urejena zunanost fakultetne stavbe. | Izvesti strojno čiščenje zunanjih senčil in oken. | Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodstvo FF |
| Prostorska problematika CSDTJ. | Pridobitev dodatnih prostorov na Trubarjevi 3 za potrebe Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik. | Po pridobitvi prostorov pristopiti k obnovi in izvesti selitev CSDTJ s Kongresnega trga v nove prostore. | Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodstvo FF |
| Tehnična neustreznost določenih prostorov. | Tehnično ustrezni prostori. | Delno prenoviti elektro in strojne inštalacije, prenoviti dele tlakov in druga vzdrževalna dela. | Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodstvo FF |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Pridobivanje dodatnega prostora je še vedno v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja. | Pokritje atrija na Rimski. | Po pridobitvi gradbenega dovoljenja začeti z izvedbo del in jih pravočasno zaključiti. | Vodja gospodarsko-tehnične službe Vodstvo FF |
| Nadaljevanje epidemije. | Čim hitrejši povratek v normalni proces. | Redno razkuževanje, čiščenje. | FF |

3.8 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|---|---|--|
| Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge) | | |
| S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. pisarne in učilnice. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | V letu 2020 je bila izdelana projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za ureditev prostorov za pisarne na Trubarjevi cesti 3 v Ljubljani, medtem ko iskanje ustreznih prostorov za učilnice še poteka. |
| S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja. | Ostaja na ravni predloga. | V letu 2020 so se nadaljevali pogovori z MIZŠ. |

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2020 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 617 tečajnic in tečajnikov iz 61 držav, največ iz Nemčije, Italije in Rusije. Poleg običajnih 22 tečajev (4 šole, 2 popoldanska tečaja, 2 jutranja tečaja, 2 intenzivna tečaja, 2 intenzivna jutranja tečaja, 4 priprave na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za študente na izmenjavi, 2 tečaja za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani) in 3 tečaje za posebne skupine (zaposleni na Banki Slovenije, skupina iz Kaira in tolmači iz evropskih inštitucij) je letos uvedel tudi dva nova tečaja, in sicer Jutranji in Popoldanski tečaj na spletu. Tečaja potekata dvakrat na teden po 3 šolske ure, interes zanj pa je zaradi pojava novega



Tečaji slovenščine prek spleta v letu 2020.

koronavirusa precejšen. Zanimiva sta predvsem za udeležence, ki prihajajo iz oddaljenih držav (Argentina, Avstralija, ZDA). V jesenskem semestru sta bili tako na Jutranjem tečaju na spletu 2 skupini, Popoldanski tečaj na spletu pa je imel kar 5 skupin. Število uporabnikov brezplačnega spletnega tečaja slovenščine *Slovene Learning Online* (www.slonline.si) še naprej močno narašča, tečaj ima trenutno kar 22.731 uporabnikov z vsega sveta. Sestala se je tudi že nova delovna skupina za nadaljevalni brezplačni spletni tečaj slovenščine *Slovene Learning Online 3*.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v dejavnosti MIZŠ na področju slovenščine kot drugega jezika – februarja 2020 so bili pripravljene in potrjene učni načrti za začetni pouk

slovenščine v prvem, drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Tudi v letošnjem letu so bili kot partnerska institucija vključeni v projekt Objem (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. Delovali so zlasti v ožji projektni skupini, na OŠ Bršljin pa so septembra izvedli 3-urno izobraževanje za celoten šolski kolektiv. Zaključili so tudi nacionalno raziskavo Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik. Izvedli so tri usposabljanja za učitelje, ki poučujejo priseljence, v sistemu KATIS (45 vzgojiteljev in učiteljev) in v okviru Centrovih izobraževanj. Izvedena je bila 15. Mladinska poletna šola (tokrat zaradi novega koronavirusa prek spleta), ki se je je udeležilo 34 mladostnikov, organizirali pa so tudi šest specializiranih jezikovnih tečajev slovenščine za dijake iz zamejskih šol (78 dijakov iz srednjih šol na avstrijskem Koroškem, 33 dijakov višje srednje šole Žiga Zois v Trstu in 35 dijakov iz višje srednje šole Žiga Zois v Gorici ter štirje otroci iz Porabja, skupaj 151 udeležencev). Uspešno so izvedli posebno obliko celoletnega tečaja slovenščine za deset dijakov pekinške univerze BISU, ki se slovenščine učijo z namenom nadaljnega študija na ljubljanski univerzi.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih za slovenske šolnike iz Italije ter pet seminarjev za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika s skupno okoli 150 udeleženci. Zaradi epidemije so bili seminarji deloma ali v celoti izvedeni prek spleta. Z izobraževanji CSDTJ skrbi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu. Oblikovana je bila posebna delovna skupina za razvoj metodologije in pripravo gradiva za stopenjsko branje (angl. *graded reading*).

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 61 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 28 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. Zaradi pandemije covid-19 so učitelji večino drugega semestra študijskega leta 2019/2020 poučevali oziroma delo opravljali na daljavo, od doma, dobra tretjina iz Slovenije.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo izvedenih nekaj manj kot 1700 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh (dobrih 40 % manj kot leto prej, kar je posledica epidemije). Zaključen je bil projekt dopolnitve in nadgradnje javno veljavnega programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik, katerega cilj je bil dopolnitev z najnižjo, tj. vstopno ravno (A1 SEJO) in dopolnitev nekaterih lestvic v obstoječem programu. Program je bil sprejet na Strokovnem svetu za izobraževanje odraslih pri MIZŠ in je stopil v veljavo junija 2020. V zvezi s tem sta bila pripravljena dva dokumenta (pravilnik o izvajanju izpitov in navodila za izvajalce), ki ju je Svet IC sprejel na dopisni seji. Pripravljene so bili tudi vsi dokumenti in gradiva, potrebna za vzpostavitev sistema preverjanja in potrjevanja znanja na vstopni ravni; ta se zaradi epidemioloških razmer sicer še ni začel izvajati. V IC je bilo izvedenih tudi pet izobraževalnih seminarjev (2 v živo in 3 na daljavo), na katerih so bile predstavljene novosti v programu in pri izvajanju izpitov, usposobljeni so bili novi testatorji za osnovno raven (skupaj jih je tako približno 120) in izvajalci izpitov na vstopni ravni.

Organizirali so že 56. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, tokrat prvič na daljavo prek videokonferenčnega orodja Zoom, ki se ga je udeležilo 36 udeležencev – študentov, učiteljev, raziskovalcev slovenistike in slavistike – iz 17 držav, ter 39. simpozij Obdobja, prav tako na daljavo prek Zooma, ki se ga je udeležilo 44 referentov in več kot 300 drugih poslušalcev; v okviru simpozija je izšla tudi monografska publikacija z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. V pripravi sta dva nova učbenika, ponatisnili so nekatera gradiva (Naprej pa v slovenščini, Fonetika 1, Pot do izpita iz slovenščine, Križ kraž 1, Slovenska beseda v živo 3b – delovni zvezek), slovnice preglednice (Oblike v oblakih in Oblike v oblakih – izbor), knjižico Žepna slovenščina (nemščina, albanščina) ter učbeniške komplete z delovnimi zvezki Slovenska beseda v živo 1b, Slovenska beseda v živo 2, Čas za slovenščino 1 in Čas za slovenščino 2. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

CSDTJ z Andragoškim centrom Slovenije ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport sodeluje pri

projektu Jezik na delovnem mestu. V letu 2020 je Centrova delovna skupina sodelovala pri pripravi in pilotiranju posebnega vprašalnika, s katerim naj bi analizirali stanje in evidentirali potrebe na področju učenja jezika odraslih priseljencev pri delu v podjetjih. Poleg analize potreb je namen vprašalnika delodajalce tudi ozaveščati o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam ter podpore pri njihovem učenju slovenščine – ne samo za uspešno opravljanje delovnih nalog, temveč tudi za uspešno socialno vključenost v delovno in družbeno okolje.

Povzetek v obliki tabele (Izvajanje nalog po pooblastilu)

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|---|---|---|--|
| Dopolnitev in nadgradnja programa <i>Slovenščina kot drugi in tuji jezik</i> z vstopno ravno in dopolnitev ocenjevalnih lestvic. | | Uresničevanje jezikovnih zahtev zakona o urejanju trga dela. Ocenjevalne lestvice je bilo treba dopolniti zaradi novosti, ki jih prinaša dodatek SEJO (2018), z njimi bo ocenjevanje jezikovne produkcije bolj natančno in zanesljivo. | |
| Priprava <i>Učnih načrtov za začetni pouk slovenščine v prvem, drugem in tretjem VIO</i> (določeni na 205. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, 20. 2. 2020). | | Učni načrti predstavljajo podlago za izvedbo pouka slovenščine kot drugega jezika v osnovni šoli v skladu z na novo sprejetimi pravnimi podlagami na področju osnovošolskega izobraževanja. | |
| Izvedba raziskave <i>Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik</i> . | | Izsledki raziskave dajejo vpogled v proces jezikovnega vključevanja učencev in dijakov priseljencev. V okviru raziskave in tudi širše so bili podani predlogi za nadaljnji razvoj področja. | |
| Priprava nadaljevalnega brezplačnega spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online 3</i> . | | S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSDTJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati. | |
| Priprava in pilotiranje vprašalnika za delodajalce v projektu <i>Jezik na delovnem mestu</i> . | | Analiza jezikovnih potreb priseljencev in ozaveščanje delodajalcev o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam pri učenju slovenščine sta pomembna koraka pri oblikovanju smernic za podporo pri njihovem učenju slovenščine – tako za uspešno opravljanje delovnih nalog kot za socialno vključevanje v delovno in družbeno okolje. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Na CSDTJ se soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje pisarn in stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj ter izpitov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljev. | V najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezne prostore za pisarne in učilnice. | S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. pisarne in učilnice. | Vodja strokovne službe CSDTJ, FF, UL, MIZŠ |

| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|---|--|--|--|
| Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji. Večina sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti Centrovih programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na obeh programih. CSDTJ je namreč osrednja ustanova, ki razvija metodiko poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, uporabno tudi v slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter v zamejstvu in izseljenstvu. | V najkrajšem možnem času urediti sistemsko financiranje zaposlenih in programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje. | S strani države zagotoviti dolgoročno oz. sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog vsaj na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe poglavljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja. | MIZŠ |
| Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za pouk prek aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščitena pred nedovoljenim razširjanjem vsebine. | V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik). | V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostaviti spletno knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico). | FF, UL |
| Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležениh na izpitu, prav tako od priseljencev ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti. | Razviti orodja, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo (dolgoročni cilj). | Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo. | FF, UL, zainteresirani deležniki (ministrstva) |

3.9 Razvojni cilji

Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2019*

| Ukrep/predlog ukrepa | Status ukrepa oz. predloga | Obrazložitev |
|--|---|---|
| Razvojni cilji | | |
| Ponovni premislek pri pripravi Pravilnika o izvedbi kombiniranega študija ter večja vključenost študentk in študentov v postopek priprave pravilnika. | Vključeno v program dela 2021. | Zaradi spremenjenih okoliščin izvajanja študijskih programov in predmetov zaradi ukrepov preprečevanja širjenja okužb s koronavirusom, ki se je povsem preselilo v spletno okolje, je izkušnja izvajalk in izvajalcev sedaj drugačna, kar bi lahko vplivalo tudi na drugačen pogled formaliziranja uvedbe kombiniranega študija. Na podlagi izsledkov analiz izvedbe študijskega procesa v letnem semestru 2019/2020 in v zimskem semestru 2020/2021 ponovno preveriti in dopolniti predlog pravilnika ter ga uvrstiti v obravnavo na pristojne organe fakultete. |
| Pred pripravo razpisa za vpis (predvidoma 2021/2022) z UL in MIZŠ ponovno natančno pregledati pretvorbo šifrantov združenih študijskih programov in testirati spremembo. | Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | V sodelovanju z UL in MIZŠ smo pripravili prenovo šifrantov, s pomočjo katerih bo prehod vseh študentk in študentov v združene študijske programe učinkovitejši in natančnejši. Pred dokončno implementacijo, predvidoma v januarju ali februarju 2021, bo treba še enkrat natančno preveriti in testirati spremembo, da ne bi prihajalo do težav pri uveljavljanju pravic iz naslova statusa študenta. |

Filozofska fakulteta aktivno sodeluje pri doseganju razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani za obdobje 2018–2020, kot so bili sprejeti in dogovorjeni med UL in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS. V nadaljevanju izpostavljamo ključne razvojne cilje, ukrepe za njihovo doseganje in pregled realizacije, konkretnije pa so že opisani v posameznih vsebinskih poglavjih.

Na področju internacionalizacije smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:

- ohranjanje oz. povečanje števila tujih študentov,
- ohranjanje oz. povečanje števila tujih učiteljev,
- pozicioniranje fakultete in s tem univerze v mednarodni prostor ter povezovanje z odličnimi univerzami.

Za doseganje navedenih ciljev smo določili naslednje ukrepe, ki smo jih v letu 2020 tudi uspešno realizirali:

- nadgradnja in kontinuirana izvedba modula LETO PLUS;
- vzporedna izvedba predmetov v tujem jeziku:
 - povečali smo ponudbo predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku (košarica Erasmus);
- uvedba organiziranega učenja slovenskega jezika za tuje učitelje;
- zaposlovanje tujih učiteljev:
 - kljub mnogim administrativnim oviram smo v letu 2020 na novo zaposlili 3 tuje visokošolske učitelje;

- priprava novih študijskih programov v tujem jeziku:
 - v letu 2020 je bil na UL potrjen interdisciplinarni skupni študijski program 2. stopnje Digitalno jezikoslovje in posredovan v potrjevanje na Nakvis;
 - podpisali smo dogovor o priključitvi k dvojnemu Evropskemu magisteriju iz klasičnih kultur s širšim mednarodnim konzorcijem univerz in spremembo uvedli kot novo smer v študijskem programu 2. stopnje Antični in humanistični študiji;
- izvedba mednarodnih poletnih šol v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem:
 - zaradi epidemije covid-19 smo izvedli manj poletnih šol od načrtovanih, čeprav smo jih nekaj predhodno kreditno ovrednotili.

Na področju kakovosti študija smo na Filozofski fakulteti UL sledili naslednjim zastavljenim razvojnim ciljem:

- izboljšanje študijskih programov,
- izboljšanje procesa poučevanja,
- izboljšanje zanke kakovosti.

Za dosego obeh ciljev smo si zadali naslednje ukrepe:

- združitve študijskih programov zaradi racionalnejšega in kakovostnejšega izvajanja in spremljanja le-teh:
 - v letu 2020 so bile pripravljene ter na senatih FF in UL potrjene vse spremembe študijskih programov, ki so posledica združevanja študijskih programov;
- posodobitev predmetov, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujanje in izvajanje različnih oblik sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov;
- zagotavljanje tehnične podpore za uvajanje sodobnih oblik poučevanja:
 - posodobili smo računalniško opremo v predavalnicah, ki smo jih opremili tudi s kamerami za prenos predavanj prek spleta;
 - izvedli smo več internih izobraževanj za uporabo spletnih učilnic in Zooma, tako na osnovni kot na nadaljevalni ravni;
- vzpostavili smo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.

Na področju sodelovanja z okoljem smo sledili naslednjima razvojnima ciljema:

- vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces;
- sodelovanje pri uvajanju pilotnega projekta praktičnih usposabljanj v delovnem okolju na čim večjem številu študijskih področij.

Povzetek v obliki tabele

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|--|------------------------------|
| Končan proces združevanja študijskih programov. | | Z zmanjšanjem števila študijskih programov bo njihovo upravljanje in spreminjanje ter evalviranje potekalo bolj optimalno in vsebinsko bolj povezano. | |
| Digitalizacija študijskega procesa. | | Čeprav izkušnja študija na daljavo jasno kaže, da tovrstna izvedba negativno vpliva na kakovost študijskega procesa, smo s pridobljeni znanji za uporabo spletnih orodij (Zoom, snemanje, video ...) bolje opremljeni za uporabo spletnih orodij kot nadgradnjo študijskega procesa, ki mora sicer potekati v fizičnem prostoru. | |
| Košarica Erasmus. | | Izvedba določenih predmetov v angleškem jeziku za študente in študentke programa Erasmus se kaže kot izredno pozitivna praksa, saj so tuji študenti in študentke bolj vključeni v študijskih proces in v samo akademsko življenje na fakulteti. | |
| Leto PLUS. | | Nadgradnja in kontinuirana izvedba modula Leto PLUS. | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Manjša izvedba poletnih šol zaradi epidemije covid-19. | Povečati število izvedenih poletnih šol ne glede na zdravstvene razmere. | Organizatorje dodatno izobraziti za alternativno izvedbo poletnih šol v spletnem okolju. | Vodstvo FF |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Nadaljevanje epidemije in zaprtje fakultet. | Razvijanje ustreznih didaktičnih pristopov za izvedbo študijskega procesa prek spleta v primeru, da zaradi nadaljevanja epidemije študij na fakulteti ne bo mogoč. | Dolgotrajnejša prilagoditev študijskega procesa novim razmeram, prilaganje študijskega procesa spletnemu okolju. | MIZŠ, Vodstvo UL, Vodstvo FF |

3.10 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

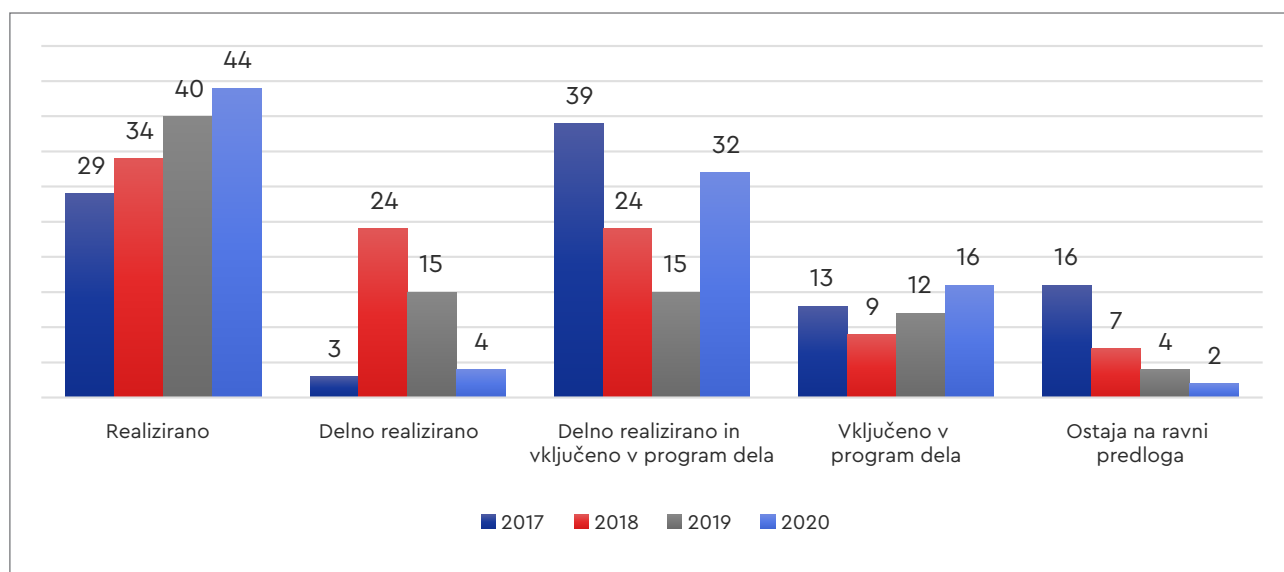
Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2020 prek vseh obravnavanih področij delovanja

| Statusi realizacije ukrepov iz 2020 | Število statusov | Delež (zaokroženo na 1 %) |
|---|------------------|---------------------------|
| Realizirano v letu 2020. | 22 | 44 % |
| Delno realizirano v letu 2020. | 2 | 4 % |
| Delno realizirano v letu 2020 in vključeno v program dela 2021. | 16 | 32 % |
| Vključeno v program dela 2021. | 8 | 16 % |
| Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2021. | 1 | 2 % |
| Ostaja na ravni predloga. | 1 | 2 % |
| Opuščeno. | 0 | 0 % |
| Skupaj | 50 | 100 % |

V poročilu o kakovosti FF za leto 2019 smo oblikovali 50 predlogov ukrepov za izbrane slabosti in nevarnosti na določenih področjih. Kot je razvidno iz zgornje tabele, se je v letu 2020, kljub epidemiji, zvišal odstotek popolnoma realiziranih ukrepov (v letu 2020 44 %, v letu 2019 pa 40 %), kar odraža, da smo se na nivoju fakultete uspešno odzvali in prilagodili oteženim razmeram ter obdržali začrtano pot. Odstotek realiziranih in delno realiziranih ukrepov (tudi takih, ki smo jih delno realizirali in vključili v program dela za 2021) je v letu 2020 80 %, kar je sicer nižje kot 2019 (84 %), vendar je glede na izredne razmere v lanskem letu še vedno izjemno uspešno. 4 % ukrepov je delno realiziranih (v letu 2019 15 %), malenkost višji kot 2019 pa je odstotek delno realiziranih ukrepov, vključenih v program dela (32 %, lani 29 %). V program dela 2021 je brez realizacije v 2020 vključenih 18 % ukrepov (leta 2019 12 %), medtem ko samo 2% ukrepov ostajata na ravni predloga (lani 2 %, predlani 7 %).

Stopnjo realizacije ukrepov v 2020, ki ga je zaznamovala dvakratna razglasitev epidemij, tako ocenjujemo kot odlično. V primerjavi z letom 2019 smo obdržali visok delež realizacije, predvsem pa v zadnjih treh letih nadaljujemo trend višanja odstotka v celoti realiziranih ukrepov. Tudi v prihodnje si bomo prizadevali realizirati ali vsaj delno realizirati čim več ukrepov, najbolj pereče pa uvrstiti v program dela.

Za boljšo preglednost višanja trenda realizacije ukrepov dodajamo pregled zadnjih let.



Realizacija ukrepov 2017-2020 (v %).

4.

Statistični podatki UL (realizacija 2020)

| | |
|--|--|
| Število vpisanih študentov in študentk 2019/2019 | 2546 rednih in 41 izrednih na 1. stopnji, 1351 rednih in 10 izrednih na 2. stopnji, 255 na 3. stopnji. |
| Število tujih vpisanih študentov in študentk | 223 |
| Število diplomantov in diplomantk v letu 2020 | 509 na 1. stopnji, 291 na 2. stopnji, 38 na 3. stopnji . |
| Število akreditiranih študijskih programov | 47 na 1. stopnji, 77 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji (doktorski). |
| Število razpisanih študijskih programov | 45 na 1. stopnji, 74 na 2. stopnji, 1 na 3. stopnji (doktorski). |
| Število skupnih študijskih programov | 5 in 1 interdisciplinarni skupni |
| Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih« diplom | 2 |
| Število študijskih programov, ki jim je treba podaljšati akreditacijo v letu n + 1 | 0 |
| Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (v/iz tujine) | 18 iz tujine, 36 v tujini.: |
| Število raziskovalcev in raziskovalk | 401 |
| Okvirni programi EU za raziskave in razvoj ter drugi mednarodni programi | 39 |
| | V letu 2020 je bila UL FF vključena v 39 mednarodnih projektov, in sicer 10 projektov okvirnega programa (3, kjer je prijavitelj edini upravičenec, 5 v sodelovanju, 2 projekta MSCA-IF), 1 projekt programa sodelovanja INTERREG (partnerski), 5 projektov Evropskih strukturnih skladov (vsi partnerski), 2 projekta, financirana s strani Generalnega direktorata za logistiko in tolmačenje za konference (1 partnerski, 1, kjer je prijavitelj edini upravičenec) 1 projekt Innovation and Networks Exsecutive Agency INEA (partnerski) , 1 projekt Generalnega direktorata za notranje zadeve (koordinatorski), 15 projektov programov ERASMUS+ (1 koordinatorski, 14 partnerskih) ter 4 projekte ostalih mednarodnih programov. |
| Število študentov in študentk s posebnim statusom | 76 na 1. stopnji, 30 na 2. stopnji. |

5. Priloge

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Hkrati je Filozofska fakulteta na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: <http://www.ff.uni-lj.si/oFakulteti/Pravilniki>.

Pomembnejša nacionalna zakonodaja, pomembna za delovanje in poslovanje fakultete:

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/2016);
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije Ur. l. RS, št. 20/2002);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012-UPB7, s spremembami in dopolnitvami);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 88/16);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/2017);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)(Ur. l. RS, št. 28/2000 s spremembami in dopolnitvami – OdPUL);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 96/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) ter ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011);
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 42/2017);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17).

5.2 Oddelki članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za angleški jezik,
- katedra za književnosti v angleškem jeziku,
- katedra za didaktiko angleščine.

2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za sinologijo.

4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,
- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

6. Oddelek za filozofijo:

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

7. Oddelek za geografijo:

- katedra za fizično geografijo,

- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

9. Oddelek za klasično filologijo:

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,
- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

10. Oddelek za muzikologijo:

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

12. Oddelek za prevajalstvo:

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,

- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:

- katedra za primerjalno jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,
- katedra za uporabno jezikoslovje.

14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:

- katedra za primerjalno književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

15. Oddelek za psihologijo:

- katedra za občo psihologijo,
- katedra za razvojno psihologijo,
- katedra za socialno psihologijo,
- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,
- katedra za psihologijo dela in organizacije,
- katedra za pedagoško psihologijo,
- katedra za psihološko metodologijo.

16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:

- katedra za francoski jezik,
- katedra za francosko književnost,
- katedra za didaktiko francoščine,
- katedra za italijanski jezik,
- katedra za italijansko književnost,
- katedra za romansko jezikoslovje,
- katedra za didaktiko italijanščine,
- katedra za španski jezik,
- katedra za špansko književnost,
- katedra za didaktiko španščine.

17. Oddelek za slavistiko:

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko.

18. Oddelek za slovenistiko:

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

19. Oddelek za sociologijo:

- katedra za občo sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

20. Oddelek za umetnostno zgodovino:

- katedra za občo zgodovino umetnosti,
- katedra za zgodovino slovenske umetnosti ter umetnosti drugih južnih Slovanov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

21. Oddelek za zgodovino:

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.

Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjigarna.

5.3 Predstavitev Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena od ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. S svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920 z 245 študenti.

Na fakulteti izvajamo dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavljamo njihov razvoj in izvajamo druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. Izobražujemo študente in študentke ter ustvarjamo vrhunske izobražence in izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljev s teh področij.

Februarja 2021 je na Filozofski fakulteti UL skupno 705 zaposlenih, od tega 231 pedagoških delavk in 138 pedagoških delavcev, 79 raziskovalk in 44 raziskovalcev ter 174 strokovnih delavk in 39 strokovnih delavcev.

Prvega oktobra 2017 je z delom nastopilo novo vodstvo za obdobje štirih let (1. 10. 2017–30. 9. 2021):

- red. prof. dr. Roman Kuhar, dekan fakultete,
- izr. prof. dr. Gašper Ilc, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,
- izr. prof. dr. Jasna Mažgon, prodekanja za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,
- izr. prof. dr. Barbara Pihler Ciglič, prodekanja za kakovost in založništvo,
- izr. prof. dr. Katja Vintar Mally, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje in
- Katja Černe, prodekanja študentka.

Osnovna izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota Filozofske fakultete je oddelek, skupaj jih je 21 (oddelki za največ zaposlenimi so trenutno Oddelek za romanske jezike in književnosti, Oddelek za psihologijo, Oddelek za prevajalstvo in Oddelek za anglistiko in amerikanistiko). V okviru oddelkov delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 18 oddelčnih knjižnic, ki se organizacijsko povezujejo v OHK – Osrednjo humanistično knjižnico. OHK je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Poleg oddelkov na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba, ki se s približno sedemdesetimi naslovi na leto uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi, in Knjigarna, ki poleg celovite ponudbe publikacij Znanstvene založbe FF skrbi tudi za bogato ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti in študentke so bili na Filozofski fakulteti vedno avantgardna sila prodorne, angažirane in kritične humanistične misli. Na FF so organizirani v študentski svet FF in študentsko organizacijo FF.

5.4 Pregled uresničevanja ukrepov iz poslovnega poročila 2020

Povzetki v obliki tabele so na začetku posameznih poglavij, glej tudi točko 3.10.

5.5 Program ŠS članice – obštudijska dejavnost

Študentski svet članice – predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov in študentk na fakulteti. Je organ fakultete in je določen z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete ter s Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika oz. svetnico na Filozofski fakulteti kandidira vsak študent oziroma študentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi redno in izredno vpisani študenti in študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru.

Ko so izvoljeni predstavniki študentov (praviloma 22 članov: po en predstavnik oz. predstavnica z vsakega oddelka in en podiplomski študent oz. študentka), znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika, dva podpredsednika in tajnika). Mandat svetnikov ŠSFF traja 1 leto. Svetniki za svoje delo in sodelovanje na sejah ŠSFF in ostalih organov FF ne prejemajo plačila. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov, daje mnenje o kandidatih za dekana ter voli člane delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov. V imenu študentov podaja mnenja o pedagoški usposobljenosti učiteljev. Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti, povezane s študijem (ekskurzije, revije, predavanja ipd.). Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima.

Študentski svet FF vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študentje v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih sofinancira ŠS, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijski material, okrogle mize, predavanja, integrativne dogodke in drugo.

5.6 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

PRILOGA

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 1. Formalne urejenosti pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu predstojnika (dekana) vseh članic in rektorata;
 2. Ustreznost razmejitve nalog in aktivnosti na članici: parafiranje pomembnih pogodb;
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
 1. Referat za dodiplomski študij, Referat za magistrski študij in Referat za doktorski študij;
 2. Znanstvenoraziskovalni institut FF;
 3. Finančno računovodska služba;
 4. Kadrovska služba;
 5. Računalniški center FF;
 6. Znanstvena založba FF;
 7. Osrednja humanistična knjižnica;
 8. Služba za ekonomske zadeve in Služba za pravne zadeve;
 9. Center za pedagoško izobraževanje;
 10. Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik in
 11. Knjižarna FF;
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: /

Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv skupne notranjerevizijske službe:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- Izvedba strojne in ročne inventure knjižničnega gradiva v vseh knjižnicah OHK.
- Prenova spletnih strani in usklajeno ter centralizirano objavljanje informacij tako na ravni fakultete kot celote kot tudi posameznih oddelkov in drugih organizacijskih enot.
- Vzpostavitev pogojev in ustreznih zdravstveno-varnostnih ukrepov ter določitev notranjih pravil za delo od doma za strokovne službe.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Tveganje: Pomanjkljiv in/ali napačen prenos podatkov v nov poslovno-informacijski sistem APIS in neustrezno delovanje sistema.


Predviden ukrep: Izvajanje sprotnih mesečnih analiz stanja podatkov in delovanja novega poslovno-informacijskega sistema APIS ter ažurno odpravljanje napak ter javljanja napak razvijalcem sistema.

- Tveganje: Pomanjkljiva transformacija šifrantov študijskih programov pred in po združitvi na vseh ravneh (FF, UL, MIZŠ) ter posledično težave pri uveljavljanju pravic študentk in študentov.

Predviden ukrep: Večkratna preverba transformacijskih tabel na različnih ravneh in testiranje še pred začetkom vpisa ob hkratnem dobrem medsebojnem sodelovanju vseh ključnih akterjev (FF-VIS, UL-EŠP, MIZŠ-eVŠ, Nakvis-eNakvis).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Dekan, prof. dr. Roman Kubar

Podpis:..... 2021.01.28
21:20:56
+01'00'

Datum podpisa predstojnika: 29. 1. 2021

5.7 Oddelčno poročilo o kakovosti s samoevalvacijo študijskih programov FF UL (primer obrazca)

1. Splošni podatki o oddelku:

| | |
|--|----------------|
| Oddelek | |
| Predstojnik oz. predstojnica oddelka | |
| Člani in članice oddelčne komisije za kakovost | |
| Predsednik oz. predsednica oddelčne komisije | |
| Študijski programi in smeri, ki se izvajajo na oddelku | Prva stopnja: |
| | Druga stopnja: |
| Morebitne zunanje evalvacije in akreditacije za program in/ali oddelek | |

2. Ključne ugotovitve za oddelek na podlagi opravljenih samoevalvacij študijskih programov (na podlagi tabel Pregled realizacije ukrepov in predlogi izboljšav iz samoevalvacijskih poročil):

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|---------|---------------------------------|-------------|
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |

3. Ključne ugotovitve na ravni oddelka:

| DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI NA RAVNI ODDELKA | | | |
|--|---------|---------------------------------|-------------|
| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST NA RAVNI ODDELKA | | | |
| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |

KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju Obrazložitev vpliva na kakovost

| | | | |
|------------------|---------|------------------|-------------|
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|------------------|---------|------------------|-------------|

| | | | |
|--------------------|---------|------------------|-------------|
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--------------------|---------|------------------|-------------|

PRENOS IN UPORABA ZNANJA – SODELOVANJE Z OKOLJEM

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju Obrazložitev vpliva na kakovost

| | | | |
|------------------|---------|------------------|-------------|
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|------------------|---------|------------------|-------------|

| | | | |
|--------------------|---------|------------------|-------------|
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--------------------|---------|------------------|-------------|

POMEBNEJŠI DOSEŽKI ZAPOSLENIH IN DRUGIH SODELUJOČIH NA ODDELKU (nagrade in priznanja, članstvo v strokovnih združenjih in društvih ...)

Obrazložitev vpliva na kakovost

4. Ključne ugotovitve študentov in študentk oddelka (izpolnijo študentski predstavniki in predstavnice oddelčnih komisij za kakovost):

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju Obrazložitev vpliva na kakovost

| | | | |
|------------------|---------|------------------|-------------|
| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|------------------|---------|------------------|-------------|

| | | | |
|--------------------|---------|------------------|-------------|
| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--------------------|---------|------------------|-------------|

5. Ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu:

6. Drugo (morebitne dodatne vsebine, ki jih niste mogli vključiti v predhodne rubrike):

7. Samoevalvacija študijskega programa Filozofske Fakultete UL

1. Splošni podatki o študijskem programu:

- a. Oddelek:
- b. Ime študijskega programa:
- c. Skrbnik študijskega programa:
- d. Študijsko leto:

2. Temeljni cilji študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov

3. Samoevalvacija vsebine in izvedbe študijskega programa:

- a. Ocena ustreznosti vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot z vidika potreb po znanju in ciljev družbe ter glede na možnosti za zaposlitev:
- b. Povzetek ključnih prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket:
- c. Vpliv spodaj navedenih aktivnosti na uspešnost in učinkovitost študija:

i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa

- Primerjava števila razpisanih mest in števila vpisanih študentov za zadnji dve študijski leti:
- Prehodnost med letniki za zadnji dve študijski leti:
- Število diplomantov v zadnjih dveh študijskih letih:
- Povprečen čas trajanja študija diplomantov, ki so študij zaključili v zadnjih dveh študijskih letih:

ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa:

iii. Izvedeni ukrepi in njihovi učinki pri skrbi za internacionalizacijo študija:

- Število vpisanih tujih študentov na programu v preteklih dveh študijskih letih:
- Število študentov na izmenjavi (prihajajoči in odhajajoči) v preteklih dveh študijskih letih:
- Število in navedba predmetov, ki so bili v preteklih dveh študijskih letih izvedeni v tujem jeziku:

iv. Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju:

v. Praktično usposabljanje študentov:

vi. Strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program ter zagotavljajo ustrezne kadrovske strukture. Navedite, katerih usposabljanj so se zaposleni udeležili:

4. Ocena doseganja ciljev programa in kompetenc diplomanta

5. Vključevanje deležnikov

6. Navedba ukrepov in predlogov izboljšav študijskega programa

7. Pregled realizacije ukrepov iz prejšnjega evalvacijskega obdobja

| Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju | | Obrazložitev vpliva na kakovost | |
|--|--|---------------------------------|--|
|--|--|---------------------------------|--|

| Ključne slabosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|------------------|---------|------------------|-------------|
|------------------|---------|------------------|-------------|

| Ključne nevarnosti | Cilj(i) | Predlogi ukrepov | Odgovornost |
|--------------------|---------|------------------|-------------|
|--------------------|---------|------------------|-------------|

6. Računovodsko poročilo Filozofske Fakultete UL za leto 2020

6.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

- Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013 in 13/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljeh in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017, 82/18 in 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138706, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/2017 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila Filozofske fakultete.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 3 %.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe ter v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Merila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska in založniška dejavnost ter prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno-administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- dejavnost, ki jo opravljajo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je treba ob nastanku polovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo merilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2020 za merilo uporabila razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na stroškovna mesta in vire financiranja.

6.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2020 glede na leto 2019.

6.2.1 Bilanca stanja

Tabela: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2020

| Zap. št. | Naziv | 2020 | 2019 | Indeks 20/19 |
|-------------------------------------|--|-------------------|-------------------|--------------|
| SREDSTVA | | | | |
| A | DOLGOROČNA SREDSTVA IN | | | |
| | SREDSTVA V UPRAVLJANJU | 7.667.012 | 8.117.367 | 94,4 |
| B | KRATKOROČNA SREDSTVA | 8.668.830 | 8.896.159 | 97,4 |
| 12 | Kratkoročne terjatve do kupcev | 306.413 | 330.009 | 92,8 |
| 14 | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 2.445.305 | 2.419.821 | 101,0 |
| 19 | Aktivne časovne razmejitve | 316.931 | 288.083 | 110,0 |
| C | ZALOGE | 0 | 0 | |
| | AKTIVA SKUPAJ | 16.335.842 | 17.012.239 | 96,0 |
| | AKTIVNI KONTI ZUNAJBILANČNE EVIDENCE | 3.960.813 | 3.626.015 | 109,2 |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | | | | |
| D | KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ. | 7.626.811 | 7.448.332 | 102,4 |
| 22 | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev | 402.264 | 450.147 | 89,4 |
| 23 | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 481.704 | 447.392 | 107,7 |
| 29 | Pasivne časovne razmejitve | 4.359.976 | 4.245.208 | 102,7 |
| E | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 8.709.031 | 9.565.150 | 91,0 |
| 92 | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 182 | 120 | 151,7 |
| 93 | Dolgoročne rezervacije | 0 | 0 | |
| 9412 | Presežek prihodkov nad odhodki | 0 | 1.790.326 | |
| 9413 | Presežek odhodkov nad prihodki | 608.409 | 0 | |
| | PASIVA SKUPAJ | 16.335.842 | 17.013.526 | 96,1 |
| | PASIVNI KONTI ZUNAJBILANČNE EVIDENCE | 3.960.813 | 3.626.015 | 109,2 |

Tabela: Kazalniki iz bilance stanja

| Kazalniki iz bilance stanja | | | |
|---|-----------------|------|----------------|
| | Tekoče leto | | Predhodno leto |
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev | AOP 003/002 | 14,0 | 100 |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin | AOP 005/004 | 53,4 | 50,7 |
| Stopnja odpisanosti opreme | AOP 007/006 | 93,8 | 92,7 |
| Delež nepremičnin v sredstvih | AOP 004-005/032 | 42,4 | 42,9 |
| Delež opreme v sredstvih | AOP 006-007/032 | 4,3 | 4,8 |
| Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva | AOP 034/012*100 | 88,0 | 83,7 |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | AOP 043/034 | 57,2 | 57,0 |

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2020 glede na leto 2019 znižala za 5,6 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2020 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 povečala.

V letu 2020 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 339.027 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 122.706 EUR, za drugo opremo je bilo namenjenih 24.580 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 9.168 EUR, za pohištvo 45.436 EUR. Med vrednostjo drobnega inventarja beležimo nakup knjig za knjižnice. V letu 2020 je bilo nakupljenih za 137.133 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela: Odpisana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

| Naziv sredstva | Nabavna vrednost že odpisanih sredstev v EUR |
|---------------------------|--|
| Pohištvo | 2,019,204 |
| Druga oprema | 859,245 |
| Računalniki | 1.533,087 |
| Oprema za promet in zveze | 1.858 |
| Neopredmetena sredstva | 4.553 |
| SKUPAJ | 4.417.947 |

Stopnja odpisanosti opreme znaša 93 %. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, pa je 4.417.947 EUR (gre predvsem za pohištvo, računalniško opremo ter drugo opremo).

Med dolgoročno danimi posojili in depoziti izkazujemo dani depozit banki v višini 2.449 EUR iz naslova garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

B. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2020 glede na leto 2019 zmanjšala za 2,6 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2020 glede na leto 2019 zmanjšalo, in sicer za 331.321 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2020 nismo imeli vezanih pri zakladnici, saj je bila obrestna mera za vloge pri zakladnici celotno leto 2020 0,0 %.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2020 znašale 2.445.305 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečale za 1,01 % oziroma za 25.484 EUR. Posledica povečanja je predvsem povečanje terjatev do posrednih uporabnikov proračuna države, ki so konec leta 2020 znašale 2.245.373 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 134.759 EUR. Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države so se zmanjšale za 13.094 EUR, terjatve do posrednih uporabnikov proračuna pa za 129.352 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 306.413 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšale za 7,2 %. Predvsem so se zmanjšale terjatve do kupcev v državi.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslabitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 110.058 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela : Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

| Zapadlost | Znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti) | Znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129) | Namen (npr. šolnine) | Ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila |
|--|--|---|-------------------------|--|
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 227.670 | | tečaji, šolnine | - |
| Do 1 leta | 111.723 | 31.358 | tečaji, šolnine | opomin |
| Od 1 do 5 let | 67.837 | 69.459 | tečaji, šolnine | opomin, e-izvršba |
| Nad 5 let | 9.241 | 9.241 | tečaji, šolnine | opomin, e-izvršba |
| Skupaj | 421.447 | 91.438 | | |

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2020 znašale 316.931 EUR in so se v primerjavi z letom 2019 povečale, in sicer za 10,0 % oziroma za 28.849 EUR. Ob zaključku leta 2020 imamo več stroškov iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov, za katere še nismo prejeli sredstev, kot smo jih imeli ob zaključku preteklega leta.

C. Zaloge

Zalog med sredstvi ne izkazujemo, učbenike in ostalo strokovno literaturo, ki se prodaja v knjigarni fakultete, evidentiramo v zunajbilančni evidenci, skupno vrednost zalog vrednotimo po nabavni vrednosti in izkazujemo v višini 973.623 EUR.

D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi za prejete predujme izkazujemo obveznost do konzorcijskih partnerjev v projektu v višini 29.451 EUR.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2020 znašale 2.322.820 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 239.234 EUR oziroma 11,5 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 so se v primerjavi z letom 2019 znižale za 10,6 % oziroma za 47.883 EUR. Zmanjšanje je posledica zmanjšanja tako kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v državi kot tudi zmanjšanja kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zmanjšale za 41.677 EUR, medtem ko so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja povečale za 34.312 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2019 povečalo za 114.768 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

| | Pasivne časovne razmejitve skupaj: | 4.359.976 |
|----|---|-----------|
| 1 | Programske skupine po pog. z ARRS | 64.992 |
| 2 | Raziskovalni projekti po pog. z ARRS | 1.154.160 |
| 3 | Mladi raziskovalci po pog. z ARRS | 104.999 |
| 4 | Drugi projekti po pog. z ARRS | 4.154 |
| 5 | Nacionalni projekti - drugi proračunski viri | 43.727 |
| 6 | Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij | 169.031 |
| 7 | Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij | 1.164.934 |
| 8 | Druga sredstva za študijsko dejavnost | 212.072 |
| 9 | Obštudijska dejavnost študentov | 14.310 |
| 10 | Namenska sredstva od vpisnin | 52.176 |
| 11 | Sodelovanje z gospodarstvom | 358.881 |
| 12 | Projekti Evropske unije | 438.906 |
| 13 | Drugi mednarodni projekti | 155.938 |
| 14 | Mednarodna mobilnost | 67.995 |
| 15 | Založniška dejavnost | 190.114 |
| 16 | Namenske donacije podjetij | |
| 17 | Vnaprej plačane stanarine, najemnine | |
| 18 | Kotizacije | |
| 19 | Pedagoško andragoško izobraževanje | 163.587 |

E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 8,9 % oziroma za 854.876 EUR. Fakulteta je v letu 2020 ustvarila 681.916 EUR presežka odhodkov nad prihodki, sklad pa zmanjšala za amortizacijo v višini 393.649 EUR.

F. Konti zunajbilančne evidence

Na kontih zunajbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih.

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

| Št. | Naziv | 2020 | 2019 | Indeks | Struktura 2020 v % |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|------------|--------------------|
| I. PRIHODKI | | | | | |
| A | PRIHODKI OD POSLOVANJA | 33.413.528 | 35.463.644 | 94 | 99 |
| B | FINANČNI PRIHODKI | 4.233 | 10.262 | 41 | 0 |
| C | DRUGI PRIHODKI | 283.532 | 185.847 | 153 | 0,8 |
| Č | PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI | 47.331 | 22.911 | 207 | 0,1 |
| D | CELOTNI PRIHODKI | 33.748.624 | 35.682.667 | 95 | 99,9 |
| II. ODHODKI | | | | | |
| E | STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR. | 4.271.344 | 6.133.476 | 70 | 12,4 |
| F | STROŠKI DELA | 29.292.902 | 26.838.103 | 109 | 85,1 |
| G | AMORTIZACIJA | 522.937 | 550.147 | 95 | 1,5 |
| H | REZERVACIJE | 0 | 0 | | 0 |
| J | DRUGI STROŠKI | 308.885 | 314.107 | 98 | 0,9 |
| K | FINANČNI ODHODKI | 480 | 393 | 122 | 0 |
| L | DRUGI ODHODKI | 18 | 37 | 49 | 0 |
| M | PREVREDNOT. POSL. ODHODKI | 33.975 | 68.912 | 49 | 0,1 |
| N | CELOTNI ODHODKI | 34.430.451 | 33.903.887 | 110 | 100 |
| O | PRESEŽEK PRIHODKOV | | 1.777.492 | | |
| P | PRESEŽEK ODHODKOV | 681.917 | | | |
| | Davek od dohodka pravnih oseb | | 6.495 | | |
| | PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO) | | 1.770.997 | | |
| | PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO) | 681.917 | | | |

Tabela: Kazalniki

| | | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---|-----------------|--------------------|-----------------------|
| Celotni prihodki na zaposlenega | AOP 870/894 | 51.841 | 58.496 |
| Celotni odhodki na zaposlenega | AOP 887/894 | 52.889 | 55.580 |
| Stroški dela na zaposlenega | AOP 875/894 | 44.997 | 43.997 |
| Strošek dela v celotnih odhodkih – indeks | AOP 875/887*100 | 90 | 79 |
| Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov ter stari dodipl. | | 3.308 | 3.444 |
| Celotni prihodki na študenta | AOP 870/štud. | 10.202 | 10.361 |
| Celotni odhodki na študenta | AOP 887/štud. | 10.408 | 9.844 |
| Število vseh študentov brez absolventov | | 3.518 | 3.516 |
| Celotni prihodki na študenta – vsi | AOP 870/štud. | 9.593 | 10.149 |
| Celotni odhodki na študenta – vsi | AOP 887/štud. | 9.787 | 9.643 |

A. Prihodki

V letu 2020 fakulteta izkazuje 1.934.043 EUR manj prihodkov kot v letu 2019 (indeks 95).

Prihodki iz poslovanja so se zmanjšali za 2.050.116 EUR. Višji so bili prihodki iz naslova študijske dejavnosti, in sicer za 1.377.363 EUR. Proračunskih virov za nadomestitev opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, v letu 2020 nismo prejeli.

V primerjavi z letom 2019 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za nacionalne pomembne naloge. Zmanjšala pa so se sredstva za sofinanciran doktorski študij, in sicer za 95.062 EUR.

Finančni prihodki so se glede na leto zmanjšali za 6.032 EUR, razlog je v nižjih prihodkih od zamudnin, ki so se glede na predhodno leto zmanjšali za 63,5 %.

B. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2019 povečali za 10 % oziroma za 526.564 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se zmanjšali za 1.862.132 EUR oziroma za 30 % v primerjavi z letom 2019. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2019 zmanjšali za 49.306 EUR oziroma 10,5 %, stroški storitev pa so se zmanjšali za 1.805.581 EUR oziroma za 32 %. Stroški raziskav so se znižali za 515.784 EUR, stroški avtorskih honorarjev za 148.282 EUR, podjemnih pogodb za 100.262 EUR, stroški za prevozne storitve v tujini za 143.532 EUR, stroški reprezentance za 116.234 EUR in stroški drugih storitev za 190.439 EUR.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2019 zvišali za 2.454.799 EUR (9,1 %). Na zvišanje plač sta imela največji vpliv redno napredovanje in izplačilo redne delovne uspešnosti. Glede na leto 2019 se je strošek bruto rednega dela povečal za 1.963.285 EUR in strošek dopolnilnega dela za 89.981 EUR. Stroški za izplačilo dodatka za delovno dobo so se povečali za 144.492 EUR, za 171.643 EUR pa se je povečal strošek dodatne pedagoške obremenitve. Strošek izplačila redne delovne uspešnosti je znašal 205.958 EUR. Med stroški dela pa so se v letu 2020 glede na preteklo leto zmanjšali stroški za izplačila nadomestila plač (letni dopusti) za 465.338 EUR in stroški prevoza na delo v višini 149.354 EUR.

V letu 2020 so se upokojili 4 zaposleni. Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 49.224 EUR. V letu 2019 se je upokojilo 12 zaposlenih in zato se je strošek odpravnin v letu 2020, glede na preteklo leto, zmanjšal za 78.826 EUR.

Povprečna bruto plača zaposlenih na Filozofski fakulteti je v plačni skupini D v letu 2020 znašala 3.641,30 EUR, v skupini J pa 1.713,35 EUR. V lanskem letu je povprečna plača v skupini D znašala 3.351 EUR, v skupni J pa 1.617 EUR.

V letu 2020 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 365.195 EUR in se je glede na leto 2019 povečala za 31,9 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

| | | Javna služba | Delež v % | Prodaja blaga in storitev na trgu | Delež v % |
|------------------|------------|--------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| Celotni prihodki | 33.748.647 | 31.820.087 | 94,29 | 1.928.537 | 5,71 |
| Celotni odhodki | 34.430.541 | 32.784.234 | 95,22 | 1.646.307 | 4,78 |

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 94,3 % celotnih prihodkov, 5,7 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 95,2 %, 4,8 % pa odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki je v letu 2020 znašal 681.917 EUR.

6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

| | Realizacija 2019 | Finančni načrt 2020 | Realizacija 2020 | Realizacija 2020 / FN 2020 | Realizacija 2020 / realizacija 2019 |
|--|------------------|---------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| SKUPAJ PRIHODKI | 32.924.100 | 33.754.067 | 33.884.101 | 100,4 | 102,9 |
| Prihodki za izvajanje javne službe | 30.136.419 | 31.360.167 | 32.578.032 | 103,9 | 108,1 |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 2.787.681 | 2.393.900 | 1.306.069 | 54,6 | 46,9 |
| SKUPAJ ODHODKI | 33.634.755 | 35.032.944 | 33.969.437 | 97 | 101,0 |
| Odhodki za izvajanje javne službe | 30.957.826 | 32.561.298 | 32.688.947 | 100,4 | 105,6 |
| Odhodki za tekočo porabo | 30.404.216 | 31.094.267 | 32.131.398 | 103,3 | 105,7 |
| Investicijski odhodki | 553.610 | 467.031 | 557.549 | 119,4 | 107,1 |
| Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 2.676.929 | 2.471.646 | 1.280.490 | 51,8 | 47,8 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 710.655 | 1.278.877 | 85.336 | 6,7 | 12,0 |

Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt, ki je bil narejen oktobra 2019, smo v letu 2020 realizirali 0,4 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2019 pa so se prihodki povečali za 2,9 %.

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku nižji, kot so bili planirani, in sicer za 3 %. V primerjavi z letom 2019 pa so odhodki večji za 1 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2020 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 85.336 EUR.

6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2020

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku ter bolj podrobno predstavlja ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2020 izkazuje fakulteta negativni denarni tok v višini 85.336 EUR.

Tabela: Struktura virov sredstev posebnega dela

| Vir sredstev | Prihodki v EUR | Odhodki v EUR | Razlika med prihodki in odhodki |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| MIZŠ | 24.724.866 | 25.513.912 | -789.046 |
| ARRS, JAPTI, JAK | 4.968.076 | 4.637.091 | 330.985 |
| Druga ministrstva | 151.625 | 51.536 | 100.089 |
| Občinski proračunski viri | 3.889 | 58 | 3.831 |
| Sredstva iz državnega proračuna, iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ... | 529.544 | 433.510 | 96.034 |
| Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 1.093.850 | 947.933 | 145.917 |
| Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU | 906.552 | 968.123 | -61.571 |
| Drugi viri | 199.630 | 128.404 | 71.226 |
| Trg | 1.306.069 | 1.288.870 | 17.199 |
| SKUPAJ | 33.884.101 | 33.969.437 | -85.336 |

Na viru sredstev MIZŠ je fakulteta ustvarila 789.046 EUR primanjkljaja po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MIZŠ v višini 21.259.677 EUR iz temeljnega stebra in 744.587 EUR iz razvojnega stebra financiranja. Fakulteta je pridobila tudi 252.891 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija, 150.000 EUR iz Rezervnega sklada za ureditev knjižničnih in čitalniških prostorov, 27.026 EUR za kognitivno znanost in 96.003 EUR za povračilo najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti. Razliko prihodkov na viru sredstev MIZŠ predstavljajo še prihodki iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino ter prejeta sredstva za interesne dejavnosti študentov in razvojne naloge.

Na viru MIZŠ znašajo celotni stroški plač 97,14 % v celotnih prihodkih na tem viru. Samo na dejavnosti 1. in 2. stopnje rednega študija znašajo stroški dela 21.689.048 EUR in predstavljajo 98,35 % vseh pridobljenih sredstev iz omenjenega vira na tej dejavnosti.

6.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu Filozofska fakulteta ni izplačevala.

6.3 Računovodski izkazi

BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2020

| SKUPNE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | ZNESEK | |
|------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | SREDSTVA | | | |
| | A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011) | 001 | 7.667.012 | 8.116.080 |
| 00 | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE | 002 | 51.340 | 16.071 |
| 01 | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV | 003 | 7.167 | 16.071 |
| 02 | NEPREMIČNINE | 004 | 14.873.042 | 14.811.029 |
| 03 | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN | 005 | 7.948.095 | 7.514.110 |
| 04 | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 006 | 11.251.541 | 11.229.962 |
| 05 | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV | 007 | 10.556.098 | 10.413.250 |
| 06 | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 008 | | |
| 07 | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI | 009 | 2.449 | 2.449 |
| 08 | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA | 010 | | |
| 09 | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE | 011 | | |
| | B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022) | 012 | 8.668.830 | 8.896.159 |
| 10 | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTICE | 013 | 8.518 | 12.302 |
| 11 | DOBROMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH | 014 | 5.398.315 | 5.729.637 |
| 12 | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV | 015 | 306.413 | 330.009 |
| 13 | DANI PREDJUMI IN VARŠČINE | 016 | 145.796 | 54.125 |
| 14 | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 017 | 2.445.305 | 2.419.821 |
| 15 | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 018 | | |
| 16 | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA | 019 | | 45 |
| 17 | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE | 020 | 47.552 | 62.137 |
| 18 | NEPLAČANI ODHODKI | 021 | | |
| 19 | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 022 | 316.931 | 288.083 |
| | C) ZALOGE (024-031) | 023 | 0 | 0 |
| 30 | OBRAČUN NABAVE MATERIALA | 024 | | |
| 31 | ZALOGE MATERIALA | 025 | | |
| 32 | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE | 026 | | |
| 33 | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE | 027 | | |
| 34 | PROIZVODI | 028 | | |
| 35 | OBRAČUN NABAVE BLAGA | 029 | | |
| 36 | ZALOGE BLAGA | 030 | | |
| 37 | DRUGE ZALOGE | 031 | | |
| | I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023) | 032 | 16.335.842 | 17.012.239 |
| 99 | AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE | 033 | 3.960.813 | 3.626.015 |
| | OBVEZ. DO VIROV SRED. | | | |
| | D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (35-43) | 034 | 7.626.811 | 7.448.332 |
| 20 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDJUME IN VARŠČINE | 035 | 29.541 | 149.806 |
| 21 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH | 036 | 2.322.820 | 2.083.596 |
| 22 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV | 037 | 402.264 | 450.147 |
| 23 | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA | 038 | 481.704 | 447.392 |
| 24 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA | 039 | 30.506 | 72.183 |
| 25 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV | 040 | | |
| 26 | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA | 041 | | |
| 28 | NEPLAČANI PRIHODKI | 042 | | |
| 29 | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 043 | 4.359.976 | 4.245.208 |
| | E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059) | 044 | 8.709.031 | 9.563.907 |
| 90 | SPLOŠNI SKLAD | 045 | | |
| 91 | REZERVNI SKLAD | 046 | | |
| 92 | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE | 047 | 182 | 120 |
| 93 | DOLGOROČNE REZERVE AČUE | 048 | | |
| 940 | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH | 049 | | |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS | 050 | 8.100.440 | 7.773.461 |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE | 051 | | |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 052 | 608.409 | 1.790.326 |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 053 | | |
| 96 | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI | 054 | | |
| 97 | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI | 055 | | |
| 980 | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA | 056 | | |
| 981 | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE | 057 | | |
| 985 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI | 058 | | |
| 986 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI | 059 | | |
| | I. PASIVA SKUPAJ (034+044) | 060 | 16.335.842 | 17.012.239 |
| 99 | PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE | 061 | 3.960.813 | 3.626.015 |

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

| Zap. št. | Naziv | AOP | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Poveč.nabavne vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjš.nabavne vrednosti | Zmanjš.popr. vrednosti | Amortizacija | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|-------------|----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10=3-4+5-6-7+8-9 | 11 | 12 | |
| I. | V upravljanju | 700 | 1.000 | 880 | 200 | 0 | 0 | 0 | 138 | 182 | 0 | 0 |
| A. | Dolg, odloženi stroški | 701 | | | | | | | | 0 | | |
| B. | Dolg, premoženjske pravice | 702 | | | | | | | | 0 | | |
| C. | Druge neopr.sredstva | 703 | | | | | | | | 0 | | |
| D. | Zemljišča | 704 | | | | | | | | 0 | | |
| E. | Zgradbe | 705 | | | | | | | | 0 | | |
| F. | Oprema | 706 | 1.000 | 880 | 200 | | | | 138 | 182 | | |
| G. | Druge opredm. OS | 707 | | | | | | | | 0 | | |
| II. | V lasti | 708 | 26.056.062 | 17.942.551 | 447.628 | 137.534 | 317.648 | 316.669 | 758.245 | 7.664.381 | 0 | 0 |
| A. | Dolg, odloženi stroški | 709 | 16.071 | 16.071 | 46.788 | | | | 2.615 | 44.173 | | |
| B. | Dolg, premoženjske pravice | 710 | | | | | | | | 0 | | |
| C. | Druge neopr.sredstva | 711 | | | | | | | | 0 | | |
| D. | Zemljišča | 712 | 333.892 | | | | | | | 333.892 | | |
| E. | Zgradbe | 713 | 14.477.137 | 7.514.110 | 62.013 | | | | 433.985 | 6.591.055 | | |
| F. | Oprema | 714 | 11.203.700 | 10.412.370 | 338.827 | 137.534 | 317.648 | 316.669 | 321.645 | 669.999 | | |
| G. | Druge opredm. OS | 715 | 25.262 | | | | | | | 25.262 | | |
| III. | v finančnem najemu | 716 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. | Dolg, odloženi stroški | 717 | | | | | | | | 0 | | |
| B. | Dolg, premoženjske pravice | 718 | | | | | | | | 0 | | |
| C. | Druge neopr.sredstva | 719 | | | | | | | | 0 | | |
| D. | Zemljišča | 720 | | | | | | | | 0 | | |
| E. | Zgradbe | 721 | | | | | | | | 0 | | |
| F. | Oprema | 722 | | | | | | | | 0 | | |
| G. | Druge opredm. OS | 723 | | | | | | | | 0 | | |

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2020

| Zap. št. | Vrsta naložb oziroma posojil | AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih pos. | Znesek povečanja popr. naložb in danih pos. | Znesek zmanjšanja naložb in danih pos. | Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos. | Znesek naložb in danih pos. (31.12.) | Znesek popravkov naložb in danih pos. | Knjigovodska vr. naložb in danih pos. | Znesek odpisanih naložb in danih pos. |
|------------|--|------------|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 3+5-7 | 10=4+6-8 | 11= 9 - 10 | 12 | |
| I. | Dolgoročne finančne naložbe | 800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. | Naložbe v delnice | 801 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Naložbe v delnice v javna podjetja | 802 | | | | | | | | | | |
| 2 | Naložbe v delnice v finančne institucije | 803 | | | | | | | | | | |
| 3 | Naložbe v delnice v privatna podjetja | 804 | | | | | | | | | | |
| 4 | Naložbe v delnice v tujni | 805 | | | | | | | | | | |
| B. | Naložbe v deleže | 806 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Naložbe v deleže v javna podjetja | 807 | | | | | | | | | | |
| 2 | Naložbe v deleže v finančne institucije | 808 | | | | | | | | | | |
| 3 | Naložbe v deleže v privatna podjetja | 809 | | | | | | | | | | |
| 4 | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d. | 810 | | | | | | | | | | |
| 5 | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o. | 811 | | | | | | | | | | |
| 6 | Naložbe v deleže v tujni | 812 | | | | | | | | | | |
| | Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno | 813 | | | | | | | | | | |
| C. | Druge dolgoročne kapitalske naložbe | 814 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Namensko premoženje preneseno javnim skladom | 815 | | | | | | | | | | |
| | Premožanje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816 | | | | | | | | | | |
| | Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma | 817 | | | | | | | | | | |
| | Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini | 818 | | | | | | | | | | |
| II. | Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835) | 819 | 2.449 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.449 | 0 | 2.449 | 0 |
| A. | Dolgoročno dana posojila | 820 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Dolgoročno dana posojila posameznikom | 821 | | | | | | | | | | |
| 2 | Dolgoročno dana posojila javnim skladom | 822 | | | | | | | | | | |
| 3 | Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem | 823 | | | | | | | | | | |
| 4 | Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam | 824 | | | | | | | | | | |
| 5 | Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem | 825 | | | | | | | | | | |
| 6 | Dolgoročno dana posojila drugim ravlem države | 826 | | | | | | | | | | |
| 7 | Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu | 827 | | | | | | | | | | |
| 8 | Druge dolgoročno dana posojila v tujino | 828 | | | | | | | | | | |
| B. | odkupom vrednostnih papirjev | 829 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 | Domežih vrednostnih papirjev | 830 | | | | | | | | | | |
| 2 | Tujih vrednostnih papirjev | 831 | | | | | | | | | | |
| C. | Dolgoročno dani depoziti | 832 | 2.449 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.449 | 0 | 2.449 | 0 |
| 1 | Dolgoročno dani depoziti poslovnim banam | 833 | 2.449 | | | | | | 2.449 | | 2.449 | |
| 2 | Dolgoročno dani depoziti | 834 | | | | | | | | | | |
| D. | Druge dolgoročno dana posojila | 835 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. | Skupaj | 836 | 2.449 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.449 | 0 | 2.449 | 0 |
| | (800+819) | | | | | | | | | | | |

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2020

| ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | ZNESEK | |
|---|--|---------------|-------------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) | 860 | 33.413.528 | 35.463.644 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 861 | 33.413.528 | 35.463.644 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 862 | | |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863 | | |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA | 864 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 865 | 4.233 | 10.265 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 866 | 283.532 | 185.847 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869) | 867 | 47.331 | 22.911 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OS | 868 | 53 | 3.020 |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 869 | 47.278 | 19.891 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867) | 870 | 33.748.624 | 35.682.667 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874) | 871 | 4.271.344 | 6.133.476 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 872 | 13.204 | 20.449 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 873 | 421.369 | 470.675 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 874 | 3.836.771 | 5.642.352 |
| | F) STROŠKI DELA (876+877+878) | 875 | 29.292.902 | 26.838.103 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 876 | 23.785.791 | 21.604.679 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 877 | 3.677.459 | 3.408.613 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 878 | 1.829.652 | 1.824.811 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 879 | 522.937 | 550.147 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 880 | | |
| del 465 | J) DRUGI STROŠKI | 881 | 308.885 | 314.107 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 882 | 480 | 393 |
| 468 | L) DRUGI ODHODKI | 883 | 18 | 37 |
| | M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886) | 884 | 33.975 | 68.912 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 885 | 979 | 2.388 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI | 886 | 32.996 | 66.524 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884) | 887 | 34.430.541 | 33.905.175 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887) | 888 | 0 | 1.777.492 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870) | 889 | 681.917 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 890 | 0 | 6.495 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890) | 891 | 0 | 1.770.997 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 681.917 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 893 | 681.917 | |
| | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894 | | 610 |
| | Število mesecev poslovanja | 895 | 12 | 12 |

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2020

| ČLEN ITEV PODS KUPI N KONT OV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV | Oznaka za AOP | ZNESEK | |
|---|--|---------------|------------------------|----------------------------|
| | | | Prihodki in odhodki za | Prihodki in odhodki od |
| | | | izvajanje javne službe | prod.blaga in stor.na trgu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | A) PRIHODKI OD POSLOVANJA | 660 | | |
| | (661+662-663+664) | 660 | 31.690.257 | 1.723.271 |
| 760 | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV | 661 | 31.690.257 | 1.723.271 |
| | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 662 | | |
| | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663 | | |
| 761 | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA | 664 | | |
| 762 | B) FINANČNI PRIHODKI | 665 | | 4.233 |
| 763 | C) DRUGI PRIHODKI | 666 | 116.170 | 167.362 |
| | Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669) | 667 | 13.660 | 33.671 |
| del 764 | PRIHODKI OD PRODAJE OS | 668 | 53 | |
| del 764 | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI | 669 | 13.607 | 33.671 |
| | D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667) | 670 | 31.820.087 | 1.928.537 |
| | E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674) | 671 | 3.311.952 | 959.392 |
| del 466 | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA | 672 | | 13.204 |
| 460 | STROŠKI MATERIALA | 673 | 366.316 | 55.053 |
| 461 | STROŠKI STORITEV | 674 | 2.945.636 | 891.135 |
| | F) STROŠKI DELA (676+677+678) | 675 | 28.687.151 | 605.751 |
| del 464 | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ | 676 | 23.307.725 | 478.066 |
| del 464 | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV | 677 | 3.590.154 | 87.305 |
| del 464 | DRUGI STROŠKI DELA | 678 | 1.789.272 | 40.380 |
| 462 | G) AMORTIZACIJA | 679 | 506.624 | 16.313 |
| 463 | H) REZERVACIJE | 680 | | |
| del 465 | J) DRUGI STROŠKI | 681 | 262.737 | 46.148 |
| 467 | K) FINANČNI ODHODKI | 682 | 3 | 477 |
| | L) DRUGI ODHODKI | 683 | | 18 |
| | M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687) | 684 | 15.767 | 18.208 |
| del 469 | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV | 685 | | 979 |
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI | 686 | 15.767 | 17.229 |
| | N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684) | 687 | 32.784.234 | 1.646.307 |
| | O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687) | 688 | 0 | 282.230 |
| | P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670) | 689 | 964.147 | 0 |
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb | 690 | 0 | 0 |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690) | 691 | 0 | 282.230 |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | 964.147 | 0 |
| | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja | 693 | 681.917 | |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV
DOLOČENIH UPORABNIKOV PO
NAČELU DENARNEGA TOKA 2020**

| ČLENTEV KONTOV | NAZIV KONTA | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2019 | FINANČNI NAČRT 2020 | REALIZACIJA 2020 | Realizacija 2020 / FN 2020 | Realizacija 2020 / Realizacija 2019 |
|-------------------|---|------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=6/5 | 8=6/4 |
| | I. SKUPAJ PRIHODKI (402-431) | 401 | 32.924.100 | 33.754.067 | 33.884.101 | | |
| | 1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403-420) | 402 | 30.138.419 | 31.360.167 | 32.578.032 | 103,9 | 108,1 |
| | A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404-407+410+413+418+419) | 403 | 28.312.964 | 29.712.004 | 30.378.000 | 102,2 | 107,3 |
| | a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405-406) | 404 | 27.948.827 | 29.384.543 | 29.844.567 | 101,6 | 106,8 |
| del 7430 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 405 | 27.688.099 | 29.236.117 | 29.644.622 | 101,4 | 107,1 |
| del 7400 | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije | 406 | 257.728 | 148.426 | 199.945 | 134,7 | 77,6 |
| | b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408-409) | 407 | 5.173 | 0 | 3.889 | - | 75,2 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo | 408 | 5.173 | 0 | 3.889 | - | 75,2 |
| del 7401 | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije | 409 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412) | 410 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo | 411 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 7402 | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije | 412 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417) | 413 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo | 414 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 7403 | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije | 415 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo | 416 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 7404 | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije | 417 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 740 | e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij | 418 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 741 | f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav | 419 | 361.964 | 327.461 | 629.544 | 161,7 | 146,3 |
| | II. Drugi prihodki za izvajanje objaviteljnih javnih služb (422 do 430 + 487 do 490) | 420 | 1.823.456 | 1.648.163 | 2.200.032 | 133,5 | 120,7 |
| del 7102 | Prejete obresti | 422 | 9.735 | 10.000 | 3.524 | 35,2 | 36,2 |
| 7100 | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodov nad odločki | 423 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 7103 | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja | 487 | 37.311 | 40.000 | 14.086 | 35,2 | 37,8 |
| 7141 | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe | 424 | 905.667 | 950.000 | 1.188.347 | 125,1 | 131,2 |
| 72 | Kapitalske prihodke | 425 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 730 | Prejete donacije iz domačih virov | 426 | 10.520 | 5.000 | 18.732 | 374,6 | 178,1 |
| 731 | Prejete donacije iz tujine | 427 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 732 | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč | 428 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 762 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov | 488 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 763 | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov | 489 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 764 | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU | 490 | 860.222 | 643.163 | 975.343 | 112,2 | 112,2 |
| 766 | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije | 429 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 767 | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 430 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | 3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433) | 431 | 2.787.681 | 2.393.900 | 1.306.069 | 54,6 | 46,9 |
| 7130 | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu | 432 | 2.787.681 | 2.393.900 | 1.306.069 | 54,6 | 46,9 |
| del 7102 | Prejete obresti | 433 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | II. SKUPAJ ODHODKI (438-481) | 437 | 33.634.755 | 35.032.944 | 33.969.437 | 97,0 | 101,0 |
| | 1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439-447+450-456+460-467+469-480-479) | 438 | 30.957.826 | 32.561.298 | 32.688.947 | 100,4 | 105,6 |
| | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446) | 439 | 22.487.616 | 24.478.878 | 28.158.678 | 102,8 | 111,9 |
| del 4000 | Plače in dodatki | 440 | 19.691.491 | 21.588.870 | 22.030.114 | 102,0 | 111,9 |
| del 4001 | Regres za letni dopust | 441 | 546.636 | 567.631 | 592.366 | 108,2 | 108,4 |
| del 4002 | Povračila in nadomestila | 442 | 799.932 | 707.535 | 758.616 | 107,2 | 94,8 |
| del 4003 | Sredstva za delovno uspešnost | 443 | 983.689 | 1.241.817 | 1.287.129 | 103,6 | 130,8 |
| del 4004 | Sredstva za nakupno delo | 444 | 32.952 | 17.537 | 17.745 | 101,2 | 53,9 |
| del 4005 | Plače za delo nezaposlenim po pogodbi | 445 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 4009 | Drugi izdatki zaposlenim | 446 | 432.916 | 374.488 | 469.608 | 125,4 | 108,5 |
| | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452) | 447 | 3.546.096 | 3.807.782 | 3.347.525 | 87,9 | 94,4 |
| del 4010 | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje | 448 | 1.813.040 | 1.915.996 | 1.667.929 | 87,1 | 92,0 |
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje | 449 | 1.452.712 | 1.588.089 | 1.382.367 | 87,0 | 95,2 |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje | 450 | 16.729 | 20.173 | 17.429 | 86,4 | 93,1 |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo | 451 | 20.477 | 22.406 | 19.492 | 87,0 | 95,2 |
| del 4015 | Premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi OZD/IZZ | 452 | 241.137 | 260.118 | 260.308 | 100,1 | 108,0 |
| | C. Izdatki za blago in storitve iz izvajanja javne službe (454 do 463) | 453 | 4.390.506 | 3.807.607 | 3.628.296 | 95,3 | 82,6 |
| del 4020 | Plaški in splošni material in storitve | 454 | 1.188.498 | 900.125 | 850.459 | 94,5 | 71,6 |
| del 4021 | Poslovni material in storitve | 455 | 19.819 | 22.823 | 18.483 | 81,0 | 93,3 |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije | 456 | 286.902 | 280.000 | 286.603 | 95,2 | 92,9 |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve | 457 | 173.451 | 80.000 | 39.908 | 49,9 | 23,0 |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja | 458 | 379.045 | 173.000 | 127.653 | 73,8 | 33,7 |
| del 4025 | Telesne vzdrževanje | 459 | 189.523 | 245.000 | 260.810 | 106,5 | 137,6 |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine | 460 | 343.871 | 373.396 | 384.139 | 102,9 | 111,7 |
| del 4027 | Kazni in odškodnine | 461 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 4028 | Davek na izplačane plače | 462 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki | 463 | 1.809.397 | 1.733.263 | 1.690.240 | 96,9 | 92,9 |
| 403 | D. Plačila domačih obresti | 464 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 404 | E. Plačila tujih obresti | 465 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 410 | F. Subvencije | 466 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 411 | G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 467 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 412 | H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 468 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 413 | I. Drugi tekoči domači transferi | 469 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | J. Investicijski odhodki (371 do 480) | 470 | 533.610 | 467.031 | 557.549 | 119,4 | 104,5 |
| 4200 | Nakup zgradb in prostorov | 471 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 4201 | Nakup prevoznih sredstev | 472 | 24.223 | 0 | 0 | - | 0,0 |
| 4202 | Nakup opreme | 473 | 358.822 | 269.604 | 285.626 | 105,9 | 80,0 |
| 4203 | Nakup drugih osnovnih sredstev | 474 | 148.482 | 147.408 | 166.112 | 112,7 | 111,9 |
| 4204 | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije | 475 | 2.389 | 30.500 | 34.928 | 114,5 | 1.462,0 |
| 4205 | Investicijsko vzdrževanje in obnove | 476 | 1.694 | 883 | 24.180 | 2.738,4 | 1.427,4 |
| 4206 | Nakup zemljišč in naravnih bogastev | 477 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| 4207 | Nakup nematerialnega premoženja | 478 | 0 | 0 | 46.703 | - | - |
| 4208 | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479 | 0 | 18.636 | 0 | 0,0 | - |
| 4209 | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog | 480 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| | 3. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482-483+484) | 481 | 2.676.929 | 2.471.646 | 1.280.490 | 51,8 | 47,8 |
| del 400 | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 482 | 485.093 | 538.555 | 454.022 | 84,3 | 93,6 |
| del 401 | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 483 | 68.232 | 73.755 | 61.104 | 82,8 | 89,6 |
| del 402 | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 484 | 2.123.604 | 1.859.336 | 765.364 | 41,2 | 36,0 |
| III1 | PRESIŠEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (491-497) | 485 | 0 | 0 | 0 | - | - |
| III2 | PRESIŠEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-491) | 486 | 710.655 | 1.278.877 | 85.336 | 6,7 | 12,0 |

